

사회복지법인 승가원 기본현황

2008년 12월 31일 현재

1. 설립허가일자 : 1996년 2월 6일
2. 법인 소재지 : 서울특별시 성북구 안암동 5가 10-1
3. 설립목적

이 법인은 대한불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

4. 대표자

성명	주소	직위	비고
서정문	서울시 성북구 안암동 5가 10-1	대표이사	중앙승가대학교 총장

5. 법인 구성원수 : 264 명

총인원	이사	감사	직원
264명	10명	2명	252명

6. 승가원 자산현황

1) 승가원 자산현황

(단위 : 천원)

총 자산	기본 자산	운영 자산
9,454,964	7,686,176	1,768,788

2) 연도별 세입세출현황

(단위 : 천원)

연도	세입	세출
1996년	2,826,878	598,840
1997년	4,267,973	487,925
1998년	3,270,483	639,727
1999년	2,399,864	3,506,211
2000년	2,168,103	1,993,319
2001년	1,978,876	2,069,019
2002년	2,022,750	2,047,398
2003년	2,220,319	1,850,152
2004년	3,668,761	3,351,899
2005년	3,810,563	4,585,511
2006년	4,778,234	4,874,673
2007년	2,767,307	2,472,609
2008년	3,331,696	1,859,458

7. 연 혁

연 월	연 혁	비 고
2008. 11.	승가원자비나눔관음보살 봉불식 봉행	
2008. 3.	온오프라인(인터넷) 혼합 후원관리 시스템 구축 및 후원가족증 발급 개시	
2007. 10.	성북장애인복지관 개관식 봉행	
2007. 7.	적극적 후원개발 시작 - 행복나눔교육(어린이집). 자비나눔 실천운동(사찰)사업	
2007. 1.	승가원 운영의 3대 정신과 새로운 비전 선포 - 법률정신,복 지정신,자비정신 / 불교장애복지의 리더, 승가원	
2006. 10.	소쩍새마을 신문 '자비복지 승가원'으로 제호 변경	
2006. 9.	승가원자비복지타운 준공식 법회 봉행	
2005. 9.	제3회 서울사랑시민상 복지부문 우수단체 - 장려상 수상	
2005. 8.	승가원자비복지타운 기공식 법회	
2004. 12.	승가원 고유 달력 제작 및 후원자 배포 시작	
2004. 6.	체계적인 후원관리 시작 - 최우수후원가족(100회)을 대상으 로 "백시계" 발송	
2003. 10.	승가원 후원자 배가운동(후원자+1=자비나눔) 시작	
2003. 4.	소쩍새마을 신문 발간 10주년 기념행사	
2002. 12.	2002년(제1회) 사회복지법인 승가원 직원 송년법회 봉행	
2001. 10.	자동이체(CMS) 후원 방법 도입	
2001. 1.	삼전종합사회복지관 2000년 지역사회복지관 평가 - 최우수 복지관(전체1위)	
2000. 10.	승가원 제5대 이사장 서정문 - 종범큰스님 취임	
2000. 9.	승가원 홈페이지(www.sgwon.or.kr) 개통	

연 월	연 혁	비 고
1999. 5.	불기 2543년 부처님오신날 연등축제 첫 참여	
1999. 5.	제3차 불교사회복지대회 공로패 표창	
1998. 6.	중증장애아동요양시설 상락원(현 승가원장애아동시설) 개원	
1997. 9.	제1회 소쩍새마을 체육대회(가을운동회) 개최	
1996. 10	제1회 승가원 산하시설 전체직원 연수회 개최	
1996. 5.	제1회 승가원 소쩍새마을 후원바자회(중앙승가대학) 개최	
1996. 2.	사회복지법인 설립허가(초대 이사장 임송산큰스님)	

7. 승가원 조직도



승가원 장기발전계획

1. 승가원 장기발전계획



2. 단계별 발전계획

승가원 단계별 발전계획

불교 장애 복지의 리더, 승가원

중앙승가대학으로부터 1998년부터 무상으로 사용하고 있는 건물의 노후화(1970년 건축)로 인하여 재건축이 불가피한 상황



사회복지법인승가원 정관

[1996. 2. 6. 법인 설립허가]

정관변경승인 (1996. 3. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 4. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 8. 16. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 1. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 9. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (2000. 10. 23. 서울특별시장)
정관변경승인 (2002. 5. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (2003. 6. 26. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 3. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 6. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2006. 6. 2. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 1. 22. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 10. 25. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 4. 11. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 8. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 11. 5. 성북구청장)

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 법인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 법인의 명칭을 “사회복지법인 승가원”이라 칭한다. (이하 “법인”이라 한다.)

제3조 (사무소) ① 이 법인의 주된 사무소는 서울특별시 성북구 안암동5가 10-1에 둔다.

② 이 법인은 다음과 같은 분사무소를 둔다.

1. 경기도 이천시 설성면 신필리 80-32

제4조 (사업의 종류) ① 이 법인은 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.

1. 장애인복지시설 설치·운영
2. 종합사회복지관 수탁 운영

3. 아동과 청소년의 건전육성을 위한 아동·청소년 시설의 설치·운영
4. 노인종합복지관 및 요양시설 설치·운영
5. 기타 법인목적달성에 필요한 사업

② 제1항의 목적사업 달성을 위하여 수익사업을 할 수 있으며, 내부 운영규정에 의거 추진한다.

제5조 (정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐 주무 관청의 승인을 받아야 한다.

제 2 장 자산 및 회계

제 1 절 자 산

제6조 (자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산을 다음 각 호의 재산으로 하며, 그 이외의 재산을 보통재산으로 한다.

1. 별표 제 1의 목록의 재산
2. 이사회 결의에 의해 기본재산에 편입된 재산

제7조 (자산의 관리) ① 기본재산을 취득, 매도, 증여, 교환, 임대 또는 담보로 제공하거나 그밖의 권리의 포기, 의무의 부담 등의 처분을 하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 주무관청의 사전 승인을 얻어야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관해서는 법령과 이 정관이 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정이 정하는 바에 의한다.

제8조 (경비와 유지방법) 이 법인의 시설지원비는 기본재산에서 발생하는 과실, 후원회원의 후원금과 그 밖의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조 (회계의 구분등) ① 이 법인의 회계는 법인에 속하는 법인 일반회계와 시설에 지원하는 시설지원 회계로 구분한다.

② 법인 시설지원 회계는 이사장이 집행한다.

제10조 (회계의 처리) ① 이 법인의 회계처리는 사회복지사업법 및 관계법규에서 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정(법인재무회계규칙)이 정하는 바에 따른다.

제11조 (사업계획 및 예산) 이 법인의 매 회계년도의 사업계획 및 예산은 이사장이, 시설의 사업계획 및 예산은 시설의 장이 각기 작성하여 매 회계년도 개시 5일 이전에 이사회에 승인을 얻어 주무 관청에 제출해야 한다.

제12조 (사업실적 및 결산) 이 법인의 매 회계년도의 사업실적 및 결산은 회계년도가 끝난후 다음년도 3월 31일까지 이사장이 작성하여 감사의 감사를 거친후 이사회에 승인을 얻어 주무관청에 제출해야 한다.

제13조 (잉여금의 처리) 이 법인의 매 회계년도 결산 잉여금을 차입금 상환 또는 다음 회계년도에 이월 사용하는 것을 원칙으로 하되, 이사회에 결의에 의하여 특정한 사업을 위한 기금으로 적립할 수 있다.

제14조 (예산외의 채무부담) 수지예산으로서 정한 것 이외의 의무부담 또는 권리의 포기는 이사회에 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제15조 (회계년도) 이 법인의 회계년도는 정부의 회계 년도에 따른다.

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제16조 (임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 7인(이사장 1인, 상임이사 1인 포함) 이상 11인 이내
2. 감사 2인
3. 감사 2인중 1인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

제17조 (임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같으며 연임할 수 있다. 다만 최초의 임원반수의 임기는 2년으로 한다.

1. 이사 3년
2. 감사 2년

제18조 (임원의 선임방법) ① 대표이사과 상임이사, 이사, 감사는 이사회에서 선

임하고, 선임된 임원은 주무관청에 보고한다.

② 상임이사는 대표이사가 선임된 이사중에서 지명하여 이사회 의결을 거쳐 선임한다.

③ 이사 정원 11명 중 6명은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

④ 임기중의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 주무관청에 보고하여야 한다.

⑤ 임원중 결원이 생긴 때에는 2월이내에 보충하여야 하며, 임기가 만료되는 임원의 후임자는 임기만료 1월이전에 선임하여야 한다.

제19조 (임원선임의 제한) ① 이사정수의 반수이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이 법인의 각 이사 상호간에 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 이사정수의 5분의 1을 초과할 수 없으며, 상속세법 시행령 제 3조의 규정에 의한 특별한 관계가 있는자가 이사 현원의 5분의 1을 초과할 수 없다.

③ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 아니어야 한다.

④ 이사정수의 과반수 이상을 조계종 승적을 가진자로 한다.

제20조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출하여 주무관청에 보고한다.

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제21조 (이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리하며, 상임이사는 이사장을 보좌한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제22조 (이사장 직무대행자 지정) ① 이사장의 유고 또는 궐위시에는 상임이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 제1항의 규정에 의하여 상임이사는 지체없이 이사회를 소집하여 이사장 선출의 절차를 이행하여야 한다.

제23조 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한때 이를

이사회와 주무관청에 보고하는 일

4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회를 소집을 요구하는 일

5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제24조 (대표권의 제한) 이 법인의 이사장 이외의 이사는 이 법인을 대표하지 아니한다.

제25조 (임원의 겸직 금지) ① 이사는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

② 감사는 이사장, 이사 또는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

제26조 (임원의 대우) 이 법인의 임원은 명예직으로 하되, 예산의 범위 안에서 임원의 활동에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

제 2 절 이 사 회

제27조 (이사회 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사장과 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경 및 운영규정의 제정, 개정, 폐지에 관한 사항
3. 법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 지원하는 시설의 장의 임면에 관한 사항
6. 법인이 지원하는 시설의 경영에 관한 중요한 사항
7. 후원회비 관리에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회 개최 및 의결정족수) ① 이사회는 이사 정수의 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다.

② 이사회는 이사회가 특별히 규정한 경우를 제외하고는 재적이사의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제29조 (이사회결의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임과 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원자신의 법인과 관계되는 사항

제30조 (이사회 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 매년 3월중에 개최하고 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적이사 3분의 1이상의 서면요청이 있을 때와 감사의 연서에 의한 요청이 있는 때에 소집한다.

③ 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사전원이 집합되고 또 이사회 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제31조 (이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 14일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의 소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 3분의 1이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제 23조 제 4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 주무관청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.

제32조 (이사회 회의록) ① 이사회 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.

② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 참석이사 전원이 기명날인하여야 한다.

③ 이사장은 회의록을 법인의 사무실에 비치하여야 한다.

제 4 장 후 원 회

제33조 (후원회) ① 이 법인은 목적사업을 원활히 하기 위하여 후원회를 둘 수 있다.

② 후원회의 조직, 운영에 관한 사항은 이사회 의결로 따로 정한다.

③ 후원회원의 후원금은 목적사업에 충당하거나 이사회 결의에 의거 특정한 기금을 적립할 수 있다.

제 5 장 직 제

제 1 절 법 인

제34조 (법인 사무국) ① 이 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인에 사무국을 둔다.

② 사무국에는 사무국장과 필요한 직제를 둘 수 있다.

③ 사무국장 및 직원은 이사장이 임면하고 이사회에 보고한다.

④ 사무국의 조직과 운영에 관하여는 따로 정한다.

제 6 장 해 산

제35조 (해산 및 합병) 이 법인을 해산하거나 다른 법인과 합병하고자 하는 때에는 재직이사 4분의 3이상의 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제36조 (잔여재산의 귀속) 이 법인이 해산하는 때의 청산후 잔여재산은 주무관청의 승인을 받아 이 법인과 유사한 목적을 가진 사회복지법인에 기부하거나 국가 또는 지방자치단체에 귀속한다.

제 7 장 공 고 방 법

제37조 (공고의 방법) ① 이 법인의 법령과 정관 및 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 일간신문과 불교신문에 실는다.

② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 한다.

제 8 장 보 칙

제38조 (준용규정) 이 정관에 규정하지 아니한 사항에 대하여서는 사회복지사업법, 민법, 비송사건 절차법중 법인에 관한 규정과 그 밖의 관계법규를 준용한다.

제39조 (운영규정) 이 정관 시행에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영규정으로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 주무관청의 인가를 받은 날로부터 시행한다.

② (설립당시의 기본재산, 임원 등) 이 법인 설립당시의 기본재산은 별표1, 임원은 별표2, 법인이 사용할 인장은 별표 3과 같다

부 칙 (1996. 2. 6. 서울특별시장 설립허가)
-- 법인설립허가
이 정관은 1996. 2. 9.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 21. 서울특별시장 변경허가)
-- 제16조 1항 2항 변경, 3항 신설
-- 제18조 2항 변경
-- 제19조 4항 신설
이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 25. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인
이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 4. 21. 서울특별시장 변경허가)
-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)
이 정관은 1996. 4. 29.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 8. 16. 서울특별시장 변경허가)
-- 제4조 제2항 제3항 신설(사업의 종류)
이 정관은 1996. 8. 21.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 12. 4. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인
이 정관은 1996. 12. 4.부터 시행한다.

부 칙 (1997. 11. 5. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인

이 정관은 1997. 11. 5.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 1. 13. 서울특별시장 변경허가)
-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)

이 정관은 1999. 1. 13.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 5. 7. 성북구청장 변경허가)
-- 임원취임 승인

이 정관은 1999. 5. 7.부터 시행한다

부 칙 (1999. 9. 21. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항, 5항 변경, 3항, 4항
신설(사업의 종류)

이 정관은 1999. 9. 21.부터 시행한다

부 칙 (2000. 2. 2. 서울특별시장 승인)
-- 임원취임 승인

이 정관은 2000. 2. 2.부터 시행한다

부 칙 (2000. 10. 23. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항 변경, 2항 신설(사업의 종류)
-- 제3장 제16조 1목 변경(임원의 종류와 정수)
-- 제3장 제18조 1항, 2항, 3항, 4항, 5항 변경
(임원의 선임방법)
-- 제3장 제21조 1항 변경(이사장 및 이사의 직무)
-- 제3장 제22조 1항 변경, 2항 삭제, 3항 변경
(이사장 직무대행자 지정)

이 정관은 2000. 10. 23.부터 시행한다

부 칙 (2002. 5. 13. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항 변경 (사업의 종류)
-- 제2장 제11조 및 12조 (예결산 제출시기)

이 정관은 2002. 5. 13.부터 시행한다

부 칙 (2003. 6. 26. 서울특별시장 승인)
-- 제3장 제17조 2항 삭제 (임원의 임기)

선임방법)

- 제3장 제18조 4항 및 5항 변경(임원의
- 제3장 제20조 1항 변경
(이사장의 선출방법과 그 임기 등)
- 제3장 제28조 2항 변경
(이사회 개최 및 의결정족수)
- 제3장 제29조 변경 (이사회 의결 제척사유)
- 제3장 제30조 2항 변경 (이사회의 소집)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2003. 6. 26.부터 시행한다

- 부 칙 (2004. 3. 22. 서울특별시장 승인)
- 제3장 제16조 1항 변경 (임원의 종류와 정수)
 - 제3장 제18조 3항 변경 (임원의 선임방법)
 - 제3장 제25조 1항 변경 (임원의 겸직 금지)

이 정관은 2004. 3. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2004. 6. 22. 서울특별시장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2004. 6. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2006. 6. 2. 성북구청장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2006. 6. 2.부터 시행한다

- 부 칙 (2007. 1. 22. 성북구청장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2007. 1. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2007. 10. 25. 성북구청장 승인)
- 제2장 제10조 1항 변경 (회계의 정리)
 - 제3장 제21조 1항 변경 (이사장 및 이사의

직무)

이 정관은 2007. 10. 25.부터 시행한다

- 부 칙 (2008. 4. 11. 성북구청장 승인)

-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 4. 11.부터 시행한다

부 칙 (2008. 8. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 8. 5.부터 시행한다

부 칙 (2008. 11. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 11. 5.부터 시행한다

(별표1) 기본재산 목록

기본재산목록

(목적사업용 기본재산)

(단위 : 원)

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토 지	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32	18,502 /대지	1,110,120,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-9	12,084 /임야	217,512,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-10	25,831 /임야	393,516,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-12	3,584 /임야	64,512,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-33	18,773 /임야	281,595,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-36	1,697 /임야	28,849,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-37	9,790 /임야	146,850,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33	685 /전	20,550,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-4	2,488 /전	74,640,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-8	266 /전	7,448,000	“	
토지	경기도 이천시 설성면 신필리 80-4	4,165 /전	70,805,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-27	44 /전	748,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-28	3,802 /전	64,634,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-31	900 /전	15,300,000	“	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-11	2,534 /도로	50,680,000	“	

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토지	경남 함안군 군북면 동촌리 1215-1	76 /임야	1,140,000		
	경남 함안군 군북면 동촌리 1215-2	1,296 답	38,880,000		
건물	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32	3,620.71	4,511,397,500	“	
토지 및 지상 건물	서울 성북구 정릉동 삼우빌라트 102호 412-42	대지 61.09 건물 107.7	105,000,000	“	
현금			482,000,000		
계		110,306.5 (토지106,578.09) (건물 3,728.41)	7,686,176,500	“	

(별표2) 임원명단

임원명단

직 위	성 명 (법명)	직 업	임 기	주민등록 번 호	주 소
대표이사	徐廷文 (宗 梵) 서정문 (종범)	중앙승가대학교 총 장	2007.11.1.~ 2010.10.31.	-	서울 종로구 평창동 345-55
이 사	李正模 (太 元) 이정모 (태원)	중앙승가대학교 교 수	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	서울 성북구 정릉2동 506 보국사
이 사	崔庚滿 (淨 印) 최경만 (정인)	중앙승가대학교 교 수	2007.11.1.~ 2010.10.31.	-	서울 종로구 구기동 158-3 혜림정사
이 사	金孝宗 (玄 覺) 김효종 (현각)	성불원 원장	2006.10.15.~ 2009.10.14.	-	강원도 원주시 명륜동 388 성불원
이 사	陳永裕 (本 覺) 진영유 (본각)	중앙승가대학교 교 수	2006.10.15.~ 2009.10.14.	-	서울 서대문구 홍은3동 265-204 금장사
이 사	金貞鏞 (慧 棹) 김정용 (혜도)	중앙승가대학교 교 수	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	서울 성북구 안암동2가 140 안암어린이집
이 사	李圭正 (圓 行) 이규정 (원행)	중앙승가대학교 동문회장	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	전북 무주군 적상면 괴 목리 산 184-1 안국사
이 사	李在雄 (圓 頂) 이재웅 (원정)	한가람 청소년 문화재단 이사장	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	경남 창원시 성주동 102번지 성주사
이 사	朱永云 주영운	행원문화재단 이 사 장	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	서울 강남구 청담동 65 진흥APT 7-906
이 사	咸鍾漢 함중환	(전)국회의원	2006.10.15.~ 2009.10.14.	-	강원도 원주시 일산동 314-25
감 사	鄭三錫 정삼석 (지성)	정법사 주지	2008.3.23.~ 2010.3.22	-	서울시 강동구 암사2동 513-32
감 사	李在六 이재육	공인회계사	2007.10.15~ 2009.10.14	-	경기도 부천시 소사구 소사본2동 57-4

(별표3) 법인이 사용할 인장

1) 직 인	2) 이사장의 인	3) 계 인
--------	-----------	--------

승가원 자산현황

1. 승가원 자산 현황 (2008년 12월 31일 현재)

(단위 : 천원)

총 자산	기본 자산	운영 자산
9,454,964	7,686,177	1,768,787

1) 기본자산 현황

(단위 : 천원)

합 계	내역				구 분	비 고
	토 지		건 물			
	면적(m ²)	평가가액	면적(m ²)	평가가액		
7,686,177	총 합계					
7,204,177	106,578.09	2,587,779	3,728.41	4,616,398	부동산	총계
	86,643	1,437,639	-	-		경기도 이천시 설성면 신필리 29-9 외 13필지
	18,502	1,110,120	3,620.71	4,511,398		경기도 이천시 설성면 신필리 80-32
	61.09	-	107.70	105,000		서울 성북구 정릉동 412-42번지 삼우빌라트 102호
	1,372	40,020	-	-		경남 함안군 군북면 동촌리 1215-1 외 1필지
482,000	정기예금			현금	-	

2) 운영자산 현황

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
예금	국민	093401-00-286395	25,788,525	95,928,415	114,513,938	7,203,002
	국민	016-21-0821-097	10,000	130,750	130,750	10,000
	국민	093-01-0293-190	45,012	240,009	270,019	15,002
	외환	287-22-00457-6	77,383,271	614,277,273	608,788,960	82,871,584
	외환	142-22-00913-9	3,789,961	65,348,010	63,164,363	5,973,608
	외환	142-22-01167-2	167,000	15,489,941	15,491,941	165,000
	외환	287-22-00462-2	0	31,021,141	31,021,141	0
	농협	063-17-001934	12,100,198	87,538,081	90,945,975	8,692,304
	농협	063-01-189705	355,000	29,574,170	29,634,170	295,000
	농협	063-02-159270	10,000	120,000	120,000	10,000
	농협	063-17-002272	5,641,357	61,664,666	54,887,373	12,418,650
	우리	013-198113-13-501	397,000	4,672,000	4,658,000	411,000
	우리	114-04-117747	100,000	0	100,000	0 (해지)
	우리	114-04-112394	3,528,113	36,499,048	18,163,825	21,863,336
	기업	201-015874-04-011	450,000	11,165,496	11,015,244	600,252
	신한	100-012-000815	2,054,887	19,121,362	19,166,087	2,010,162
	조흥	357-01-077816	10,000	24,902,132	90,000	24,822,132
	국민	481301-96-200320	685,120	16,326,374	8,303,304	8,708,190
	국민	481301-01-002733	150,021	43,984,498	43,774,485	360,034
	하나	288-810009-58804	454,000	23,620,386	23,337,386	737,000
	하나	288-810012-61704	10,000	50,000	60,000	0 (해지)
	우체국	011809-01-004561	463,000	5,575,520	5,573,520	465,000
	제일	151-20-219135	675,000	5,840,000	5,675,000	840,000

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
	신한	218-01-000379	675,019	10,551,667	9,969,859	1,256,827
	신한	140-003-296364	20,000	220,000	240,000	0
	씨티	150-50556-242	355,000	4,120,000	4,140,000	335,000
	하나	144-076321-00105	318,000	3,676,000	3,684,000	310,000
	수협	028-01-126695	25,000	330,000	320,000	35,000
	농협	1141-17-001642	5,365,278	25,910,371	27,412,401	3,863,248
	부산	070-13-000269-9	1,767,032	9,005,192	10,020,179	752,045
	대구	004-05-170643-001	513,005	4,872,002	4,939,007	446,000
	전북	401-23-0300271	30,000	230,000	240,000	20,000
	경남	652-07-0001153	50,000	820,000	780,000	90,000
	광주	200-107-314425	10,001	170,003	140,001	40,003
	우리	027-01-0027-379	30,000	210,000	240,000	0
	하나	207-221183-00105	2,875,578	9,741,605	11,602,278	1,014,905
	외환	287-22-00775-3	90,253,610	1,183,389,558	1,169,267,731	104,375,437
	외환	287-22-01004-5	0	609,390	609,390	0
	국민	303-01-0338-500	44,856,426	89,229,463	124,856,426	9,229,463
	국민	303-01-0432-408	335,200	5,916,998	5,754,088	498,110
	농협	209-01-301448	5,000	60,000	55,000	10,000
	외환	287-22-00331-6	485,471,654	2,383,275,315	2,600,766,360	267,980,609
	외환	630-005817-404	2,645,645	105,002,528	107,602,193	45,980
	외환	287-22-00812-1	0	16,774,264	16,774,264	0
	외환	630-004579-638	0	0	0	0
	외환	630-004579-645	0	0	0	0

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
	외환	801-022069-380	0	400,000,000	400,000,000	0
	기업	201-015874-13-001	0	500,000,000	0	500,000,000
	농협	100151-53-033049	0	500,000,000	0	500,000,000
	외환	287-22-01074-6	2,293	200,007,671	200,003,060	6,904
	농협	100151-53-036162	0	20,000,000	0	20,000,000
	기업	201-015874-13-002	0	180,000,000	0	180,000,000
	외환	287-22-01083-5	0	542,019,856	542,013,566	6,290
	외환	142-22-01704-2	1,395,000	535,000	1,930,000	0
	국민	093-25-0016-679	720,114	2,258,329	2,978,443	0
	외환	287-22-01016-9	3,440,238	6,243,917	9,684,155	0
	농협	013-01-301746	570,111	1,220,000	1,790,111	0
	외환	287-74-00111-7	7,289,643	285,677	0	7,575,320
	외환	287-22-00652-8	37,616,307	26,853,660	32,854,104	31,615,863
	하나	288-910053-93311	0	30,000,000	0	30,000,000
	외환	287-22-00628-5	3,946,733	42,599,623	43,099,104	3,447,252
합 계			783,286,312	7,399,774,078	6,406,697,993	1,776,362,397

3) 차량 현황

(2008년 12월 31일 기준)

순번	차량번호	차종	구입일	운행처	비고
1	6705	그랜드카니발		법인사무국	
2	61 루 9620	프라이드	2007. 10. 15	법인사무국	-
3	3593	그랜드스타렉스		법인사무국	
4	71라 1003	에어로타운	2004. 1. 26.	승가원자비복지타운	33인승
5	강원82나 3121	봉고	1996. 1. 19.	승가원자비복지타운	1톤
6	강원71나 4296	카운티	2000. 12. 27.	승가원자비복지타운	18인승
7	서울70누 6992	그레이스	1999. 10. 25.	승가원자비복지타운	15인승
8	77다6750	스타렉스	2005. 7. 21.	승가원자비복지타운	12인승
9	80더3277	봉고	2006. 9. 4	승가원자비복지타운	1톤
10	50보 3221	베르나	2004. 10. 11	승가원자비복지타운	-
11	서울47마 1328	아토스	2006. 1. 5	승가원장애아동시설	-
12	서울70모 6837	그레이스	2001. 8. 14.	승가원장애아동시설	15인승
13	71러 1016	카운티	2004. 2. 25.	승가원장애아동시설	43인승
14	70나 2814	그랜드스타렉스	2008. 8. 6	승가원장애아동시설	9인승
15	서울31러 4145	스타렉스	2002. 11. 4	성북장애인복지관	9인승
16	03로 2561	뉴마티즈	2005. 6. 9	성북장애인복지관	-
17	71 구 1539	카운티	2007. 10. 22	성북장애인복지관	25인승
18	70 구 7324	그랜드스타렉스	2007. 10. 31	성북장애인복지관	12인승
19	서울72마 5888	스타렉스	1998. 6. 9.	삼전종합사회복지관	12인승
20	서울72노 8547	스타렉스	2000. 9. 6.	삼전종합사회복지관	12인승
21	서울56나 9778	비스토	2003. 7. 24.	삼전종합사회복지관	-
22	03로 2520	마티즈	2005. 6. 20.	삼전종합사회복지관	-
23	70저3835	스타렉스	2006. 12. 27.	삼전종합사회복지관	12인승

승가원 법인사무국 운영 현황

1. 법인사무국 현황

2008년 12월 31일 현재

1) 직원 현황 및 업무

사무국장 : 1명

부장 : 1명

총무부 : 4명 - 대리 1명, 사회복지사 2명, 회계 1명

복지부 : 4명 - 사회복지사 4명

소 속	직 위	성 명	비 고
법인 사무국	사무국장	박 영 희 (동옥스님)	법인사무국 및 산하기관 업무 총괄
	부 장	김 진 우	법인사업, 예산 총괄 법인사무국 직원관리, 후원사업총괄
총무부	대 리	유 정 화	후원관리, 홍보사업 총괄 총무·인사 총괄
	사회복지사	김 세 나	후원관리사업, 직원교육 승가원 신문제작
	사회복지사	유 경 민	후원관리사업, 총무·인사업무 승가원 신문제작
	회 계	김 유 향	금전출납 및 회계업무 등
복지부	사회복지사	이 현 철	후원개발사업 총괄 봉축, 바자회 행사 총괄
	사회복지사	윤 현 진	사찰과 함께하는 자비나눔행사 네이버, 아름인카드관리
	사회복지사	원 하 정	어린이집 행복나눔교육, 저금통관리 신규·365후원자관리
	사회복지사	고 혜 진	어린이집 행복나눔교육, 저금통관리 신규·365후원자관리

2. 2008 승가원 사업결과

2008 법인사무국 사업결과

“불교장애복지의 리더, 승가원” 정체성 확립



계획-장애아동시설 자체건물 확보계획 수립

자체건물 확보계획 수립 - 달성

계획-자비복지타운 2단계 건축 진행

노천불 및 재활치료센터 건축 완료 - 달성

계획-승가원 고유문화 구축 및 인재상 정립

순환·신입교육, 승진면접시스템 구축 - 달성

계획-적극적 후원개발·전문적 후원관리

사찰개발 활성화·관리시스템 구축 - 달성



계획-자동이체 후원자 8,800명

자동이체 후원자 9,143명 확보 - 달성

계획-자동이체 정기후원 월 1억 확보

12월 기준 106백만원 - 달성

계획-총 후원금 수입 26억 확보

총 후원금 수입 2,568백만원 - 미달

계획-년말 이월금 10억원 적립

이월금 1,475백만원 적립 - 달성

계획-1회 이상 후원자 16,000명 확보

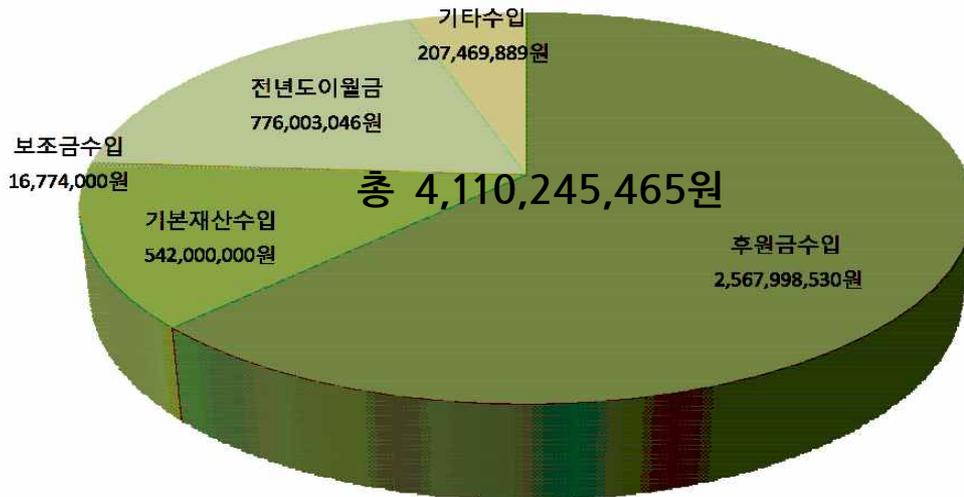
1회 이상 후원자 16,596명 - 달성

계획-월평균 후원참여 건수 11,700건

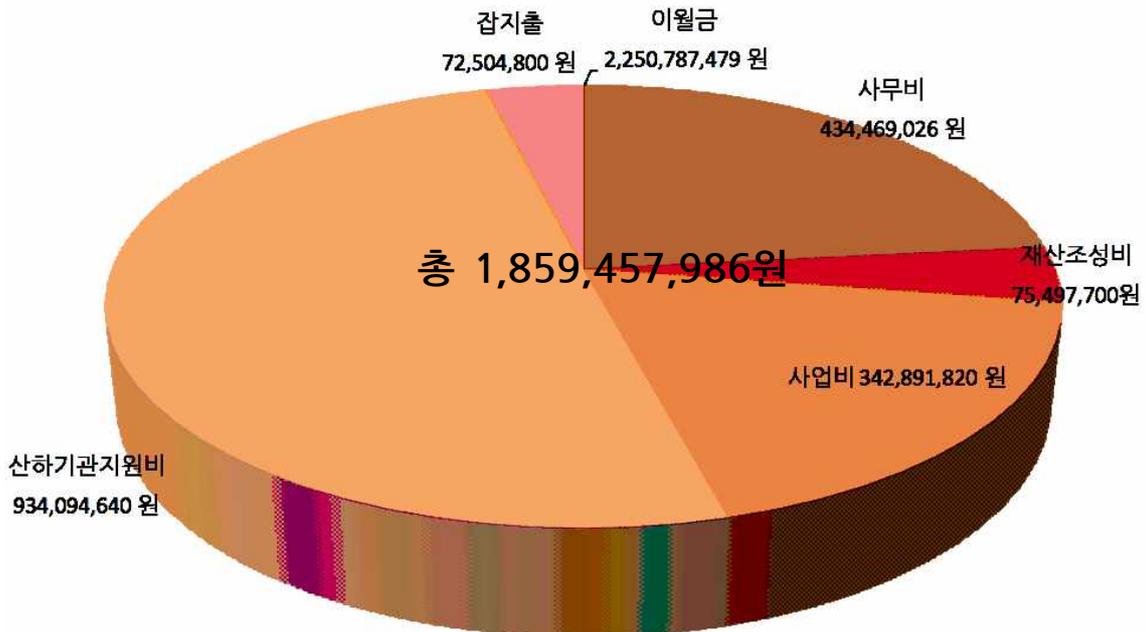
월평균 참여건수 11,907건 - 달성

3. 2008년 재정현황

2008년도 승가원 법인사무국 수입내역

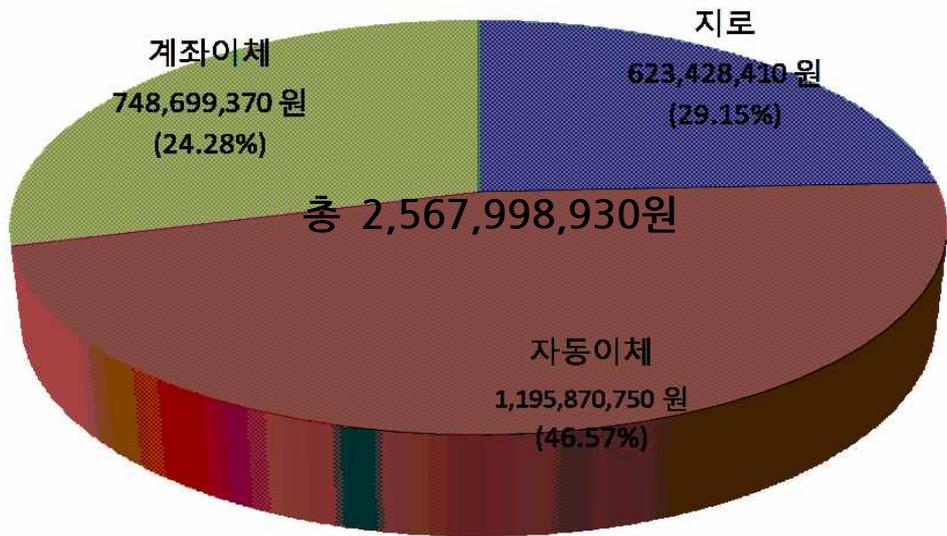


2008년도 승가원 법인사무국 지출내역

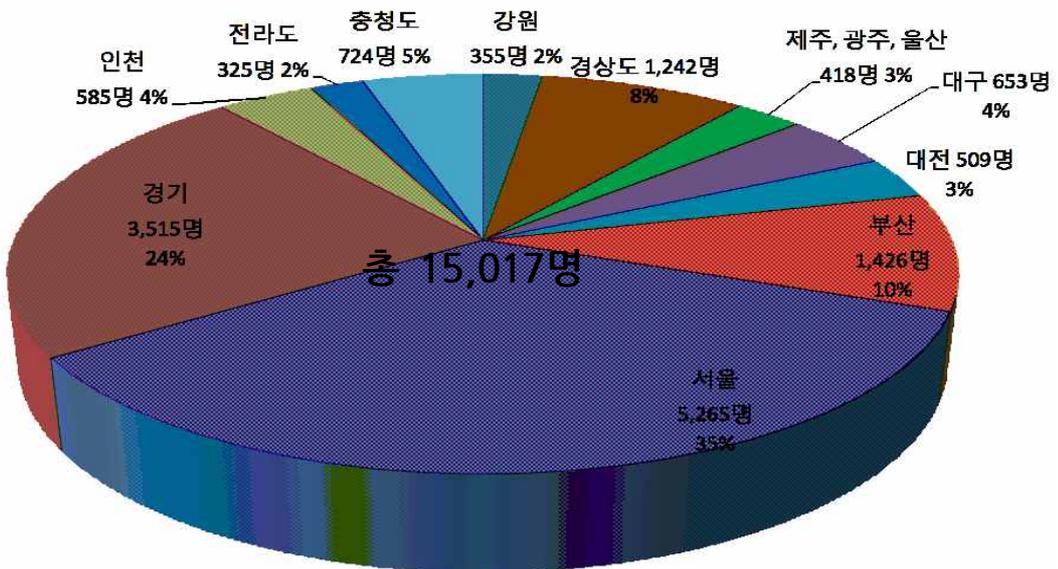


3. 2008년 전체후원가족 현황

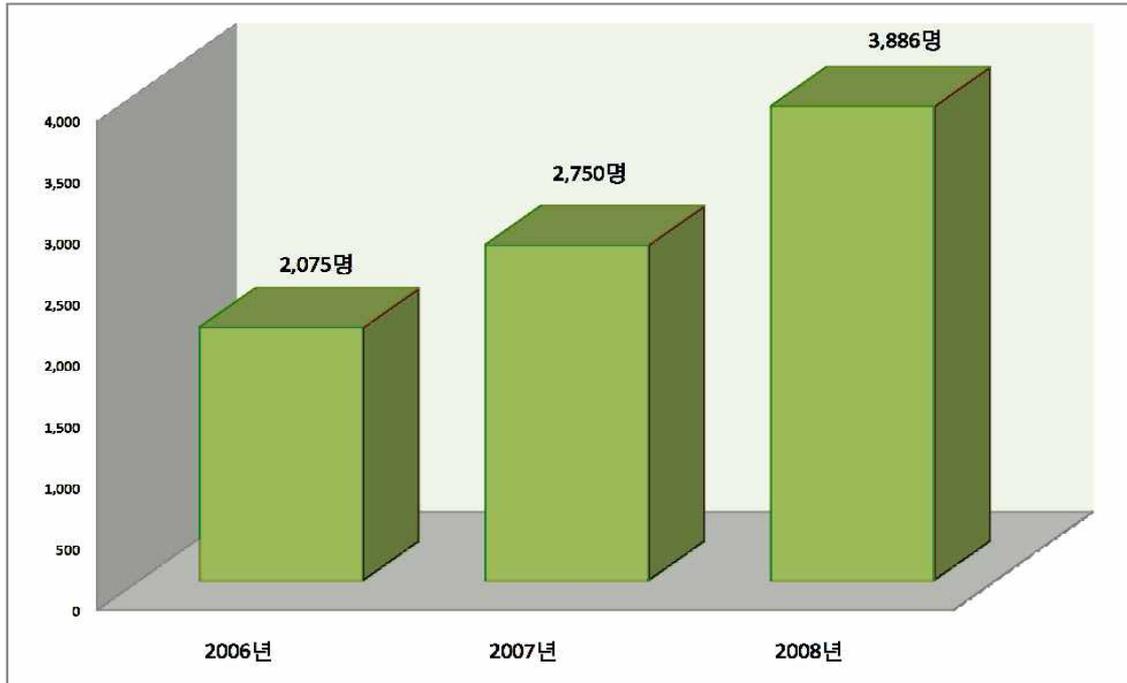
2008년도 승가원 후원금 수입내역



2008년도 승가원 전체후원자 현황



2008년도 승가원 신규후원자 현황



2008년도 승가원 주요후원사업 현황

주요 후원사업 결과	
사찰과 함께하는 자비나눔	신규후원자 개발 1,701명
자비나눔저금통	61,664,666원
자비나눔등	176,120,300원
소원지달기사업	57,003,454원
온오프라인 후원사업 (홈페이지, 해피빈, 싸이월드 등)	23,124,527원

4. 2008년 사업실적보고

사업명	사업내용	사업성과			사업세부사항 및 평가
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
사회복지기관유치	기관재위탁	2개소	2개소	100	· 읍곡어린이집 · 중계1동어린이집 재수탁
사회복지시설관리운영사업	시설관리운영 및 자문제공	12개소	12개소	100	· 각 기관의 효율적 운영을 통한 사회복지서비스의 질적향상 도모 · 운영관리, 인사 및 감사, 지도, 점검을 통한 시설운영의 투명성과 신뢰성 유지 · 승가원자비복지타운 및 승가원장애아동시설 후원관리 및 개발사업자문
	산하시설 지도 · 점검	12개소	12개소	100	
	산하시설 사업자문	1개소	2개소	200	
회의 개최	이사회 개최	2회	3회	150	· 정기 및 임시이사회개최를 통한 기관운영의 투명성 및 공정성 확보 · 공정한 인사관리를 통한 조직성장 도모
	인사위원회 개최	2회	4회	200	
후원개발사업	사찰 자비나눔 행사	30곳	52곳	173.33	· 사찰 및 어린이집 연계를 통한 적극적인 후원개발사업 추진 · 불교 · 장애복지의 리더 승가원에 대한 홍보 및 신규후원자 개발 · 바자회를 통한 지역사회 내 승가원 이미지 제고
	어린이집 행복나눔교육	50곳	77곳	154	
	자비나눔 바자회	1회	1회	100	
	자비나눔 저금통 참여자	3,000개	3,452개	115.06	
연등축제	봉축행사참가	200명	300명	150	· 불교계 내 사회복지법인 승가원에 대한 긍정적 이미지 제공 · 적극적인 자비나눔의 등 홍보로 안정적인 후원금 모금기반 마련
	자비나눔의 등접수	3,500개	3,668개	104.8	

사업명	사업내용	사업성과			사업평가 및 효과
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
후원 관리 사업	정기후원자 관리	17,000명	15,620명	91.88	<ul style="list-style-type: none"> · 안정적 후원금 모금기반 확립 및 승가원 사업기반 확립 · 기존후원자 결속력 증대 및 후원말소비율 감소
	소원지달기 (연말특별모금)	500명	1,776명	355.2	
외부 지원사 업유치	장애복지사업 외부지원유치	1회	1회	100	· 서울시장애인복지기금-성북장애인복지관
홍보 사업	자비복지승가 원발행	12회	12회	100	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원 및 산하기관의 사업에 대한 대외적 홍보 · 후원자의 관심과 승가원에 대한 신뢰도 향상 및 지속적인 후원유도 · 산하기관간 이미지 통합운영으로 승가원의 이미지 강화 · 승가원의 홍보강화를 통한 신규 후원자 확보
	승가원 웹매거진 발행	30회	27회	90	
	홈페이지 수정제작	2회	2회	100	
	달력제작	15,000부	16,900부	88.76	
	보도자료	50건	9건	18	
	다이어리제작	500부	500부	100	
사업 행사	송년법회	200명	120명	60	· 승가원에 대한 직원 소속감증대

2009년 사업방향 · 사업목표

1. 2009년 사업방향

2009년 사업방향

법인다운 법인 만들기

급변하는 복지환경에 선제적으로 대응 ⇒ 지속성장이 가능한 경쟁력 확보

- 승가원과제 - 장애아동시설 임대 부지(무상⇒유상)
- 복지계과제 - 복지 패러다임 변화(기관운영⇒복지경영)
- 후원과제 - 후원 중요이슈 변화(시설⇒특화사업/장애)

승가원과제

- 행복타운 건립 기본계획 확정
 - 승가학원과 협의(2013년 완료)
- 예산 확보 방안
 - 완료시점까지 80억 확보

복지계과제

- 노인, 장애인 장기요양보험 도입
 - 복지경영 시스템 도입
- 복지사업의 중심축 변화
 - 기관운영에서 법인경영으로

후원과제

- 복지사업 - 핵심 장애복지사업 개발(온라인 장애상담사업, 승가원통합캠프, 장애특수치료)
- 후원사업 - 1년이상 지속후원자 개발(홈페이지 후원, 장애사업 지정후원, 지역후원, 우편후원)
- 법인경영 - 경영시스템 도입(업무목표 계약제, 채용시스템 정비, 직원교육강화, 연꽃돌이 활용)

2. 2009년 사업목표

공성의 경영시스템 개발

불교 핵심인재 채용시스템 구축

불교장애복지의 리더, 승가원 이미지 구축

협력을 통한 장애사업지정후원 개발

캠프, 특수치료, 헌혈증, 온라인상담, 장학금

장애아동시설 건물 사용 안정화

승가학원과 임대계약 체결 - 월세 연1억

객관적인 업무목표 · 평가제 도입

정기인사고과, 성과급, 포상에 반영

장애 핵심인재 양성시스템 도입

작문, 촬영, IT, 마케팅/사회, CS, 리더쉽, 조직관리

공성의 후원시스템 개발

자동-13억6천(월-1억2천) / 10,000명

08년 11억9천6백원(1억5백) / 8,356명

신규 4,000(사찰:2,200/홈,추천:800)

08년 사찰:1,701 / 홈:171,추천:240

수입 28억, 이월금 8억 확보

08년 후원금 25억 7천만원(+땅 4천만원)

인원-17,500명 / 평균-13,000건

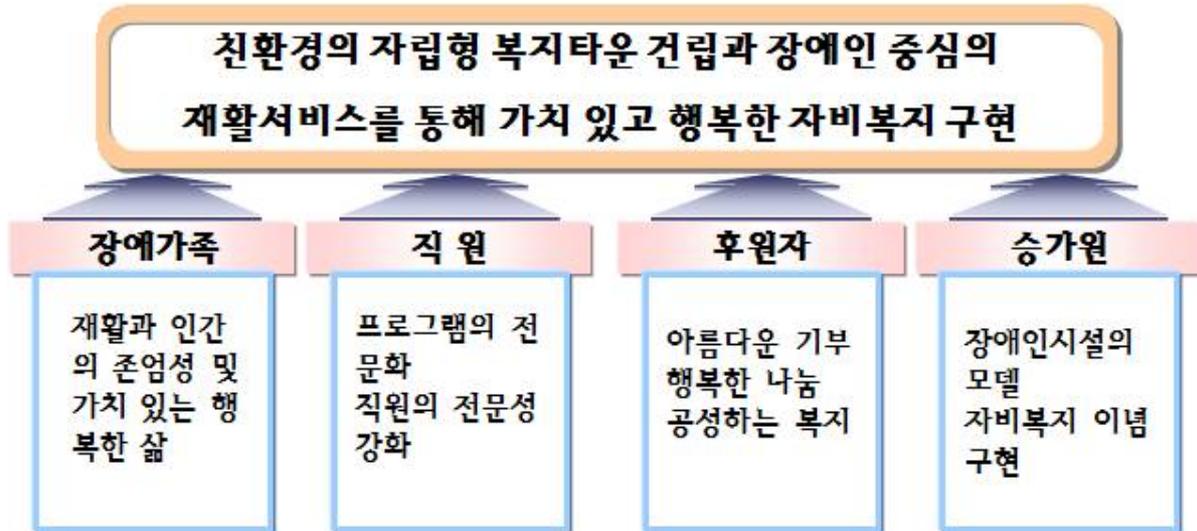
08년 15,620명 / 11,903건

장애사업지정후원-2천, 저금통-8천

08년 지정기부-1억5천 / 저금통-6천만원

1. 승가원자비복지타운

1) 2009 사업비전



2) 2009 주요사업소개

구분	주요사업
생활재활	의·식 생활지도, 개인위생지도, 개별상담, 사례관리
사회재활	음악, 미술, 체육, 율동, 원예, 영농, 여가, 사회적응프로그램, 절기민속행사
직업재활	두부제조, 제과제빵, 생산품판매 및 카페 운영
의료재활	건강관리, 건강검진, 물리치료, 치과진료
영양관리	식단관리, 위생관리, 건강관리, 사랑의 김장담그기
후원사업	사찰홍보, 소식지·계간지·저금통·제작 및 배포, 홈페이지관리
자원봉사	단체,개인 자원봉사활동, 장애체험, 레크리에이션
지역연계	지역사회 아동체험프로그램
지원사업	원예치료, 자세보정보조기구입, 재활작업장“두부제조기”구입

3) 기관현황

(2008년 12월 31일 현재)

시 설 명	승가원자비복지타운	사업개시연도	2006.11.1.		
시 설 장	김성예	연 락 처	011-9894-4870		
주 소	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32				
규 모	대지 18,502㎡(5,606평), 건물 4,401㎡(1,333평) - 지하1층 / 지상1층 / 재활센터 지상1층 세부시설 -사무동 : 사무실, 강당, 식당, 의무실, 치과진료실, 자원봉사자실, 프로그램실, 상담실 -생활동 : 경증생활실 13실, 중증생활실 5실, 2인생활실6실 -재활동 : 물리치료실, 음악활동실, 재활작업장, 노래방				
직 원 총67명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무	
	원 장		김성예	시설총괄	
	부 장		김용진	사업총괄	
	과 장		주현기	사업관리	
	축 탁 의		강경원	의료지원	
	시설관리팀	대 리		김남일	시설관리, 물품, 영농사업
		운전원		김학재	차량운행, 시설점검
		생활재활교사		양수철	차량운행, 시설점검
		생활재활교사		박광수	조경관리
		위생원		최상하	세탁실운영
		위생원		정은영	세탁실운영
	사회재활팀	대 리		김미선	사회재활팀관리
		사회재활교사		임은성	미술프로그램, 운영비, 부부방관리
		사회복지사		정진희	홈페이지, 영상물, 전산네트워크관리
		사회복지사		신현정	자원봉사자관리, 무용프로그램
		사회복지사		김새미	원예치료프로그램, 후원물품관리
		사회복지사		정호연	후원사업, 직원인사관리
		사회복지사		박찬우	후원사업, 계간지, 신문, 부부방관리
		사회복지사		이윤정	자원봉사자관리, 공문서관리
		사회복지사		장홍기	체육프로그램
	기획행정팀 · 의료재활팀	음악교사		임상희	음악프로그램
		사무원		최순화	회계
		영양사		황진숙	영양관리, 식당위생
		간호사		우진아	장애가족 건강관리
		조리원		권기준	조리업무
		조리원		이종순	조리업무
		조리원		전찬숙	조리업무
		조리원		이순이	조리업무
조리원		김희옥	조리업무		
조리원		전상순	조리업무		

		직 위 / 소 속	성 명	담당업무
직 원 총67명	생활재활팀	생활재활교사	전성재	장애가족 케어
			김현중	장애가족 케어
			이청훈	장애가족 케어
			최범진	장애가족 케어
			김동주	장애가족 케어
			김희상	장애가족 케어
			김수찬	장애가족 케어
			이경준	장애가족 케어
			홍성지	장애가족 케어
			강경민	장애가족 케어
			이원구	장애가족 케어
			김성호	장애가족 케어
			서해진	장애가족 케어
			김인남	장애가족 케어
			이경미	장애가족 케어
			이아영	장애가족 케어
			고영미	장애가족 케어
			김주희	장애가족 케어
			박희진	장애가족 케어
			임미희	장애가족 케어
			윤미진	장애가족 케어
			오정아	장애가족 케어
			박상미	장애가족 케어
			이미정	장애가족 케어
			박미선	장애가족 케어
			김태오	장애가족 케어
			권상택	장애가족 케어
			이승국	장애가족 케어
			박재완	장애가족 케어
			김종대	장애가족 케어
			김보균	장애가족 케어
			이덕용	장애가족 케어
			이선국	장애가족 케어
			임상철	장애가족 케어
	윤성원	장애가족 케어		
	최진혁	장애가족 케어		
	최락옥	장애가족 케어		
	탁경진	장애가족 케어		

4) 2008 사업결과보고

장애인생활시설 운영 보조사업 수행실적 보고서

(시설명 : 승가원자비복지타운)

1. 운영 사업비

(단위 : 명, 천원)

항 목 명	직원수	입소인원	계	보조금	자부담
2개소	67명	180명	4,001,747,357	2,852,870,130	1,148,877,227
2-1. 직원 인건비	67		1,794,221,600	1,677,414,430	116,807,170
2-1-1. 직원 봉급	67		665,812,400	657,227,870	8,584,530
2-1-2. 직원 수당	67		698,870,120	643,951,050	54,919,070
2-1-3. 시간외 수당	67		165,943,120	160,961,660	4,981,460
2-1-4. 사용자부담금	67		243,372,310	212,573,850	30,798,460
2-1-5. 기타 인건비	67		20,223,650	2,700,000	17,523,650
2-2. 관리운영비	67	180	2,175,335,447	1,169,982,550	1,005,352,897
2-2-가. 생활장애인보호비		180	392,574,642	346,523,904	46,050,738
2-2-나. 시설관리비		180	1,357,887,978	747,835,731	610,052,247
2-2-다. 의료재활사업비		180	17,120,260	16,529,760	590,500
2-2-라. 직업재활사업비		180		-	-
2-2-마. 교육재활사업비		180	5,413,531	4,291,599	1,121,932
2-2-바. 사회·심리재활사업비		180	88,748,126	36,271,438	52,476,688
2-2-사. 직원교육·훈련여비	67		4,308,521	1,011,178	3,297,343
2-2-아. 기타 관리운영비	67	180	309,282,389	17,518,940	291,763,449
2-3. 기타 사업비	67	180	32,190,310	5,473,150	26,717,160

주 1) 지자체, 법인 및 시설 등의 자체사업을 모두 포함하여 작성함.

2 법인 자부담 확보계획 내역

(단위 : 천원)

계	법인전입금	민간후원금	입소수탁료	수익사업	기타
	306,230,000	407,105,000			

3. 자산과 부채에 관한 사항

(단위 : 천원)

채권액	채무액	(가)압류액	담보제공액	처 리 계 획

2. 승가원장애아동시설

1) 2009 사업비전

도시형 장애아동 생활공동체		
↑	↑	↑
장애유형별 전문서비스	자원과 연결된 열린공간	장애인 권리존중
연도	발전방향	세부내용
~2006	서비스 기반조성	-조직 시스템 정비 -양적 서비스 개발 -자원개발
2007~2009	전문성 확보	-행정, 사업 매뉴얼 안정 -전문 서비스 안정화 -지역사회 자원 조직화
2010~2012	지역성에 기반을 둔 생활공동체 형성	-주민참여활성화 -장애인 인식개선 사업 활성화 -생활시설 인증 획득

2) 2009 주요사업소개

구분	주요사업
사회재활	입·퇴소 및 전원관리, 지역연계치료사업, 방과 후 프로그램, 절기 행사지원, 지역사회적응훈련, 계절학교, 기업연계 문화체험, 직업재활 프로그램, 지역사회인식개선, 자원봉사자 관리, 후원자 관리, 후원자 개발, 바자회, 일일찾집, 홍보사업, 교육연수
생활재활	일반보육사업, 장기입원아동관리, 일상생활서비스, 사례관리, 연고자 관리 서비스, 조기교육 실시, 가족단위 활동 실시, 장애정도별 서비스 지원, 방별 프로그램, 생활인 인권강화
의료재활	기초의료서비스, 질병예방, 수술 및 재활치료, 건강기록 관리, 보건 교육 및 정보교류, 지역의료 인프라 구축, 물리치료, 보조기기 서비스 지원, 치료 연계 서비스 제공
영양지원	아동 식사제공, 식수 및 위생관리, 김장 및 은행관리
관리업무	시설안전관리, 비품관리, 시설위생관리, 환경미화, 차량관리
총무업무	회계관리, 세무관리, 인사관리, 직원역량강화, 운영위원회 진행, 문서접수·관리

3) 기관현황

(2008년 12월 31일 현재)

시 설 명	승가원장애아동시설		사업개시연도	1998년
시 설 장	박영희(동옥스님)		연 락 처	02)921-6410
주 소	서울특별시 성북구 안암동 5가 10-1번지			
규 모	대지: 2,215㎡(670평), 건물1,240㎡(372평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 : 생활실, 의무실, 재활치료실, 자원봉사자실, 프로그램실, 강당, 사무실, 식당, 세탁실 등			
직 원 총 45명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	원 장		박영희	운영총괄
	사무국장		김화중	사업, 예산 수퍼비전
	팀 장		박철우	재활팀 총괄관리
	부서	사회재활팀	박성희	치료사업, 사회적응훈련
			최현진	자원봉사자, 후원 관리
		총무팀	박서영	회계업무 전반 담당
			김진학	시설안전관리 및 유지보수
			조해령	운전원
			이지예	영양업무 담당
			오행자	아동식사 및 간식조리
			심병화	아동식사 및 간식조리
		의료재활팀	강경원	촉탁의사
			이세정	간호업무 총괄
			유정미	간호업무 담당
			염월순	물리치료, 보조공학기기
		생활재활팀	정은영	선임/사례관리, 생활재활팀총괄
			김태희	학교, 원내 치료사업 담당
			김옥화	피복 관리 및 세탁 업무
			이주현	피복 관리 및 세탁 업무
			장명숙	생활팀 휴가지원, 아동보육
			김양미	생활팀 휴가지원, 아동보육
			김미선	생활팀 휴가지원, 아동보육
			김정현	생활팀 휴가지원, 아동보육
	생활 1팀	김은경	생활팀 휴가지원, 아동보육	
		이윤정	선임/생활 1팀 업무 총괄	
		김미현	금련방 아동 보육담당	
		김보라	금련방 아동 보육담당	
		김소연	백련방 아동 보육담당	
		김수연	백련방 아동 보육담당	
이희진		보련방 아동 보육담당		
김혜영	보련방 아동 보육담당			

직 원 총 45명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	부서	생활 2팀	안원남	선임/생활 2팀 업무 총괄
김경란			자련방 아동 보육담당	
황소정			자련방 아동 보육담당	
장소라			화련방 아동 보육담당	
손정화			화련방 아동 보육담당	
김윤희			홍련방 아동 보육담당	
송옥선			홍련방 아동 보육담당	
생활 3팀		황수옥	선임/생활 3팀 업무 총괄	
		박구숙	수련방 아동 보육담당	
		김아람	수련방 아동 보육담당	
		정선희	목련방 아동 보육담당	
		안주희	목련방 아동 보육담당	
		여은옥	송련방 아동 보육담당	
		최선영	송련방 아동 보육담당	

4) 2008 사업결과보고

장애인생활시설 운영 보조사업 수행실적 보고서

(시설명 : 승가원장애아동시설)

1. 총 평

- 2008년도 승가원장애아동시설은 사회재활팀에서는 “기업연계사업”과 “후원자개발사업”이 생활재활팀에서는 “방별 집단프로그램”과 “결연가정 외출·외박 프로그램”이 의료재활팀에서는 “재활보조기기제작”과 “지역내 의료 인프라 구축사업”이 중점사업으로 진행되었다.
- 기업연계사업을 통해 기업과 많은 교류를 가졌으며, 기업자원봉사자를 통한 외출 활동이 대폭 확대되어 오히려 실내에서 진행되는 프로그램이 감소되는 현상을 보였다. 또한 결연가정 외출·외박 프로그램을 통해 일반 가정에서 장애아동이 가정을 체험하는 등 정서적 지원을 원활히 제공되었으며, 지역 내 의료 인프라 구축을 통해 장애아동들의 질환에 적극 대처하여 큰 질병이 없이 2008년을 보낼 수 있었다.

2. 운영 사업비

(단위 : 명, 천원)

항 목 명	직원수	입소인원	계	보조금	자부담
1개소	48	79	2,431,217	1,784,060	647,157
2-1. 직원 인건비	48		1,429,138	1,310,554	118,584
2-1-1.직원 봉급	48		505,730	504,408	1,322
2-1-2.직원 수당	47		567,725	520,763	46,962
2-1-3.시간외 수당	46		113,668	110,085	3,583
2-1-4.사용자부담금	47		226,781	171,716	55,065
2-1-5.기타 인건비	47		15,234	3,582	11,652
2-2. 관리운영비	48	79	1,000,435	473,506	526,929
2-2-가.생활장애인보호비		79	169,799	141,467	28,332
2-2-나.시설관리비		79	189,865	147,787	42,078
2-2-다.의료재활사업비		79	43,329	8,090	35,239
2-2-라.직업재활사업비		79	0	0	0
2-2-마.교육재활사업비		79	15,667	5,643	10,024
2-2-바.사회·심리재활사업비		79	96,908	25,658	71,250
2-2-사.직원교육·훈련여비	48		3,305	370	2,935
2-2-아.기타 관리운영비	48	79	481,562	144,491	337,071
2-3. 기타 사업비	48	79	1,644	0	1,644

주 1) 지자체, 법인 및 시설 등의 자체사업을 모두 포함하여 작성함.

주 2) 인건비 사업량은 실인원, 관리운영비 사업량은 연(延)인원으로 산정함.

3. 법인 자부담 확보계획 내역

(단위 : 천원)

계	법인전입금	민간후원금	입소수탁료	수익사업	기타
390,768	169,962	220,806	0	0	

4. 자산과 부채에 관한 사항

(단위 : 천원)

채권액	채무액	(가)압류액	담보제공액	처 리 계 획
0	0	0	0	계획없음

3. 성북장애인복지관

1) 2009 사업비전

장애가 걸림돌이 되지 않는 성북 지역 만들기

↑
↑
↑
↑

성북지역 장애인을 위한
성북지역주민이 함께

열린복지관

찾아가는
복지관

전문서비스를
실천하는
복지관

참여하는 복지관

열린 복지관	1)이용자와 소통 2)이용자의 보편적 욕구 지원	목표	지역사회 맞춤형 정보제공 & 성북장애인 복지관 이미지 전략화
		세부 목표1	청,장년층 & 노인 장애인 욕구토대로 사 업개발, 지원
		세부 목표2	법률, 의료, 생활정보, 금융정보 등 주민 교육 상담 통한 맞춤형 정보제공
		세부 목표3	부서별 토요 프로그램 활성화
		세부 목표4	사업분야별 자문교수 위촉하여 학계-현 장 연강강화로 전문성 향상
		세부 목표5	직원간 업무효율화를 위한 기관운영 매뉴 얼 제작
찾아 가는 복지관	1)재가장애인 방문치료 정착 2)성북구 지역협력 강화 3)장애인 맞춤형 지역사회 서비스 제공	목표	전문 서비스 기관 연계 통한 지역협력사 업 강화 &맞춤형 서비스 제공 위한 기반 조성
		세부 목표1	관련기관 협력을 통한방문재활치료사업을 기관 특성화 사업으로 발전
		세부 목표2	장애인 활동보조인사업 실시 통한 맞춤형 서비스 제공
		세부 목표3	보건,의료서비스 연계 강화 : 지역 병원, 한 의사 연계사업
전문 서비스 실천 복지관	1)대상별,장애 유형별,연령별 특성화프로그 램 개발,적용:여 성장애인,중도	목표	청, 장년층, 노인장애인 통합서비스 개발
		세부 목표1	사례관리 케이스별 자립생활지원 강화
		세부 목표2	성북구 사회복지시설 지원프로그램(통합 교육시설, 그룹홈, 생활시설 등)
		세부	성인장애인 생활체육의 스포츠화, 성인뇌

	장애인,고령화 시대 대비한 노인 장애인 등	목표3	병변, 지체장애 등 수중운동센터화
		세부 목표4	가족기능강화를 위한 가족개입프로그램 (부모,형제,가족지원 프로그램 등)
		세부 목표5	장애수준에 따른 직업재활훈련 실시(준비반, 탐색반)직업재활센터, 한국장애인고용촉진공단과 연계한 지원고용 시스템 도입, 중장년층 지적,자폐성 장애인 직업재활 도입
		세부 목표6	대상별 특성화 프로그램 실시 : 중도장애인 프로그램 개발, 여성장애인 프로그램 안정화
참여 하는 복지관	1)장애인식개선 강화 2)장애인자조 집단활성화를 통한 사회참여 지원 3)지역사회자원조직화 통한 주민참여유도	목표	지역사회, 기업 네트워크 연계 통한 지역 참여 강화
		세부 목표1	지역사회 자원조사 토대로 성북지역 자원화 하기
		세부 목표2	성북지역 주민 통합을 위한 지역행사
		세부 목표3	특화된 장애인식개선 사업개발
		세부 목표4	장애인 사회공헌단 조직화를 통한 동호회 운영

2) 2009 주요사업소개

구분	주요사업
진단, 판정	접수 및 초기상담, 재활정보제공, 진단평가, 재활계획회의 및 지원
사회심리 재활	장애아동 재활치료 사업, 방과 후 교실, 방학 중 계절학교, 가족지원 사업, 사회적응훈련, 장애·비장애 통합어린이집 연계사업, 중증장애인 생활시설 견학
스포츠 및 여가	특수체육, 생활체육, 여가사업
의료복지	물리치료, 작업치료, 언어치료, 기관연계치료, 재가방문치료, 교재교구대여사업, 부모교육 및 간담회, 대기자 프로그램
직업재활	직업상담·평가, 직업적응훈련, 직업적응훈련반, 취업알선
재가복지	사례관리, 일상생활지원, 정서지원, 의료지원, 기획행사
지역복지	활동보조인 파견, 장애인일자리, 통합지원, 조직화, 교육지원, 자원개발, 보장구무상대여 및 점검, 식당운영, 시설대여

3) 기관현황

(2008년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북장애인복지관		사업개시연도	2007.07.11
시 설 장	현 혜 영		연 락 처	02-915-9200
주 소	서울시 성북구 하월곡동 11-11			
규 모	대지856㎡(259.4평), 건물2,460㎡(745.5평) 지하1층 / 지상5층 세부시설 :			
직 원 총 31명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관 장		현혜영	복지관 운영총괄
	국 장		황성혜	각 사업팀 업무총괄, 사업 및 운영전반 평가조정
	총무기획팀	팀장	김화겸	총무기획팀 총괄, 조사연구사업, 직원교육, 식당운영, 예산관리
		사회복지사	고승욱	후원자 개발 및 관리, 후원이벤트사업, 정보화사업
		사회복지사	이미진	홈페이지 운영, 관보발행, 홍보물 제작, 대·내외홍보, 자비복지승가원신문 제작
		회계원	신은경	금전출납, 현금관리, 각종 회계장부 관리, 4대보험 및 결산업무
		시설관리원	심대선	전기/통신/기계설비 관리, 소방안전점검 및 교육, 비품관리
		운전원	엄대천	차량 운행, 소모품 구입, 시설물관리지원
		조리원	이상숙	부식구입, 주방관리
	사회재활팀	팀장	라희진	사회재활팀 총괄, 가족유대강화프로그램
		특수체육교사	공현식	특수체육, 수영교실
		사회복지사	김민지	사회진단, 산재장애인재활사업, 사회재활프로그램
		사회복지사	김연순	장애아동계절학교, 통합어린이집 연계사업, 사회재활프로그램
		사회복지사	고아라	방과후교실, 가족유대강화프로그램, 생활시설견학
		사회복지사	강현양	여성장애인사업, 치료바우처사업

직 원 총 31명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	직업재활팀	물리치료사	서성례	물리·수중물리치료, 성인운동그룹치료, 재가방문치료, 교재교구대여사업
물리치료사		김응임	물리·수중물리치료, 성인운동그룹치료, 재가방문치료, 교재교구대여사업	
작업치료사		김경태	작업치료, 재가방문치료, 보건소연계사업, 교재교구대여사업	
작업치료사		윤은경	개별·그룹감각통합치료	
언어치료사		양여정	개별·그룹언어치료, 관외연계언어치료, 교재교구대여사업	
언어치료사		류수진	개별·그룹언어치료, 교재교구대여사업	
팀장		이성민	직업재활팀 총괄, 직업평가	
직업재활사		김진아	직업적응훈련, 전환기훈련반	
직업재활사		김민철	직업적응훈련, 외부연계사업	
직업재활사		최유리	직업적응훈련	
직업재활사		이임대	고용사업총괄, 정겨운작업장	
지역복지팀		팀장	이충효	지역복지팀·의료복지팀 총괄
		사회복지사	윤선희	사례관리, 자원봉사 개발 및 관리, 가사능력향상프로그램, 보건·의료지원영역
	사회복지사	이보라	사례관리, 정서지원영역, 일상생활지원영역, 장애·비장애통합프로그램	
	사회복지사	조영은	사례관리, 사회교육사업, 노래교실, 정신장애인프로그램	
	사회복지사	전성윤	사례관리, 사회교육사업, 일상생활지원영역	

4) 2008 사업결과보고

사업 분류		계 획			집 행			대 비	
		목표 (실인원)	목표 (연인원)	예산	목표 (실인원)	목표 (연인원)	예산	사업량	금액
총계		12,165	111,010	274,482	55,457	116,271	256,097	104.7%	93.3%
진단 판정 사업	계	2,222	2,514	1,320	1,777	2,071	603	82.4%	45.7%
	1. 접수. 상담	200	200	120	489	565	203	282.5%	169.2%
	접수. 상담	200	200		489	565	203	282.5%	
	2. 진단	870	1,162	0	939	1,209	0	104.0%	
	사회진단	240	240		224	254		105.8%	
	의료진단	216	216		213	264		122.2%	
	언어진단	120	120		134	117		97.5%	
	직업진단	247	539		360	566		105.0%	
	특수체육진단	20	20		8	8		40.0%	
	교육진단	27	27		0	0		0.0%	
	3. 재활계획 및 통보	1,152	1,152	1,200	349	297	400	25.8%	33.3%
	재활계획회의	576	576		349	297		51.6%	
재활계획회의 결과 통보	576	576			0		0.0%		
의료 재활	계	507	7,960	14,600	2,269	7,705	14,808	96.8%	101.4%
	1. 물리치료 및 수중치료	56	1,912	3,600	476	1,785	1,456	93.4%	40.4%
	아동개별치료(운동)	12	960		217	1,084		112.9%	
	성인개별치료(운동)	4	384		60	289		75.3%	
	성인그룹치료(운동)	12	288		57	168		58.3%	
	개별치료(수중)	4	192		61	137		71.4%	
	성인그룹치료(수중)	4	48		24	65		135.4%	
	평가(수중)	20	40		57	42		105.0%	
	2. 작업 및 감각통합치료	54	2,462	4,800	514	2,317	2,188	94.1%	45.6%
	개별작업치료(아동)	9	792		140	744		93.9%	
	개별작업치료(성인)	4	384		44	280		72.9%	
	평가(작업치료)	13	26		48	48		184.6%	
	개별감각통합치료	12	1,152		216	1,147		99.6%	
	그룹감각통합치료	2	80		21	53		66.3%	
	평가(감각통합)	14	28		45	45		160.7%	
	3. 언어치료	84	1,872	3,600	426	1,998	2,888	106.7%	80.2%
	개별언어치료	18	1,536		290	1,682		109.5%	
	집단언어치료	10	280		83	263		93.9%	
	평가	56	56		53	53		94.6%	
	4. 지역사회연계치료	129	1,028	1,200	473	965	200	93.9%	16.7%
	관내연계치료	9	216		57	155		71.8%	
	시설연계언어치료	3	144		36	86		59.7%	
	보건소연계치료(해피투게더)	10	160		59	175		109.4%	
지역사회가정방문치료	7	336		83	284		84.5%		
서비스과정평가	9	18		17	17		94.4%		
상담	91	154		221	248		161.0%		
5. 기타	184	686	1,400	380	640	8,076	93.3%	576.9%	

	이용인간담회	30	30		20	20		66.7%	
	사례회의	44	44		27	27		61.4%	
	교재교구대여사업	50	132		161	357		270.5%	
	비상약품관리	60	480		172	236		49.2%	
사회 심리 재활	계	725	22,511	50,773	3,884	20,937	46,116	93.0%	90.8%
	1. 특수체육사업	25	980	1,200	128	720		73.5%	0.0%
	개별특수체육	5	80		6	42		52.5%	
	그룹특수체육	10	880		99	655		74.4%	
	특수체육평가	10	20		23	23		115.0%	
	2. 수영교실	24	1,044	300	123	666		63.8%	0.0%
	개별수영교실	4	144		6	46		31.9%	
	그룹수영교실	10	880		117	620		70.5%	
	수영평가	10	20		0	0		0.0%	
	3. 생활체육사업	134	6,441	11,760	1,442	9,196	9,171	142.8%	78.0%
	탁구교실	4	256		64	233		91.0%	
	볼링교실	3	108		36	107		99.1%	
	등산교실	10	50		46	46		92.0%	
	클라이밍교실	5	15		10	12		80.0%	
	스키캠프	12	12		12	12		100.0%	
	체력단련실	100	6,000		1,274	8,786		146.4%	
	4. 체력단련	19	608		209	653		107.4%	
	장애인비만관리	10	320		94	284		88.8%	
	장애인태권무	9	288		115	369		128.1%	
	5. 기타	37	212		56	166		78.3%	
	운동평가 및 처방	32	32		5	5		15.6%	
	어린이집 연계 수영교실	5	180		51	161		89.4%	
	6. 청소년방과후교실	120	8,090	3,000	865	6,242	3,143	77.2%	104.8%
	일상생활훈련	10	2,400		111	1,854		77.3%	
	학습지도	10	800		108	648		81.0%	
	사회적응	10	480		108	320		66.7%	
	현장학습	10	80		20	40		50.0%	
	미술활동	10	480		108	356		74.2%	
	특수체육	10	320		109	346		108.1%	
	요리활동	10	480		103	325		67.7%	
	의료지원	10	220		55	165		75.0%	
	중식제공	10	400		32	362		90.5%	
	간식제공	10	2,400		111	1,826		76.1%	
	부모교육	10	10		0	0		0.0%	
	간담회	10	20		0	0		0.0%	
	7. 성인주간보호	56	3,237	5,800	240	2,233	3,386	69.0%	58.4%
일상생활훈련	3	720		30	506		70.3%		
현장학습	3	72		30	49		68.1%		
공예활동	3	144		30	93		64.6%		
체육활동	3	144		30	71		49.3%		
요리교실	3	144		30	99		68.8%		
취미교실	3	216		30	158		73.1%		
중식제공	3	720		30	506		70.3%		
간식제공	3	720		30	506		70.3%		

	8. 장애가족지원사업	32	357	19,513	227	245	19,836	68.6%	101.7%
	가족역량강화	5	60		13	13		21.7%	
	가족유대강화(서울시기금)	27	297		214	232		78.1%	
	9. 심리상담	30	540	5,000	161	312	1,934	57.8%	38.7%
	놀이치료(모니카재단)	3	36		77	77		213.9%	
	미술교실	12	384		84	235		61.2%	
	인지치료	15	120		0	0		0.0%	
	10. 통합지원사업	15	90	200	41	62		68.9%	0.0%
	어린이집 통합지원	5	80		36	57		71.3%	
	장애인의날 행사	10	10		5	5		50.0%	
	11. 장애인미래설계준비	15	470		150	173		36.8%	
	중증장애인 시설연계사업	10	70		74	74		105.7%	
	한문두푼 경제교실	5	400		76	99		24.8%	
	12. 기타	218	442	4,000	242	269	8,646	60.9%	216.2%
	계절학교	20	200		5	35		17.5%	
	캠프	20	20		21	21		105.0%	
	사례회의	96	96		125	125		130.2%	
	평가	22	66		40	37		56.1%	
	특별행사	60	60		51	51		85.0%	
	직업 재활 사업	계	562	15,637	49,912	2,458	16,932	44,750	108.3%
1. 직업상담		68	168	0	123	155	0	92.3%	
구직상담		48	48		50	52		108.3%	
부모상담		20	120		73	103		85.8%	
2. 직업적응훈련반운영		45	6,910	28,700	820	9,433	29,486	136.5%	102.7%
직업준비반 및 직업탐색 반		10	5,500		425	8,016		145.7%	
전환기교육		30	750		341	785		104.7%	
정겨운작업장		5	660		54	632		95.8%	
3. 직업적응훈련		319	8,344	19,912	1,394	7,197	15,259	86.3%	76.6%
사업체견학		40	40		0	0		0.0%	
사회적응훈련		40	400		263	408		102.0%	
일상생활훈련		40	3,840		388	3,917		102.0%	
여가활용훈련		40	1,920		425	1,897		98.8%	
체력향상훈련		40	1,920		100	706		36.8%	
생일잔치		40	30		0	0		0.0%	
입학식		4	4		0	0		0.0%	
부모모임		40	120		154	111		92.5%	
캠프		35	70		64	158		225.7%	
4. 취업알선 및 사후지도		130	215	1,300	121	147	5	68.4%	0.4%
업체개발		24	24		22	22		91.7%	
업체관리		20	40		32	46		115.0%	
직무분석		24	24		12	12		50.0%	
구인상담		20	40		11	11		27.5%	
취업알선	15	30		23	23		76.7%		
취업	12	12		9	9		75.0%		
사후지도	15	45		12	24		53.3%		

지역 복지 사업	계	6,542	50,848	98,620	37,262	59,113	93,292	116.3%	94.6%	
	1. 후원사업	430	430	5,820	1,760	1,760		409.3%	0.0%	
	후원자개발	180	180		666	666		370.0%		
	후원자관리	250	250		1,094	1,094		437.6%		
	2. 자원봉사자 사업	604	10,060	13,680	3,635	10,783	11,266	107.2%	82.4%	
	자원봉사자개발	480	480		479	499		104.0%		
	자원봉사자관리	60	7,360		1,653	8,230		111.8%		
	기타자원활용(장애인일자리)	10	840		52	603		71.8%		
	기타자원활용(사회봉사명령)	45	900		968	968		107.6%		
	기타자원활용(공공근로)	9	480		483	483		100.6%		
	3. 지역사회조직사업	10	400	1,000	232	354	1,292	88.5%	129.2%	
	신나세	10	400		232	354		88.5%		
	4. 장애인용품무료점검, 시설개방	235	27,644	48,420	16,424	27,932	47,684	101.0%	98.5%	
	보장구대여	60	60		17	17		28.3%		
	보장구무상점검	60	60		73	73		121.7%		
	시설대여	5	24		0	0		0.0%		
	식당운영	110	27,500		16,334	27,842		101.2%		
	5. 인식개선사업	243	1,894	3,000	1,581	1,859		98.2%	0.0%	
	초등학교장애인인식개선사업	233	1,864	3,000	1,568	1,846		99.0%	0.0%	
	교사연구모임	10	30		13	13		43.3%		
	6. 지역사회주민교육	130	3,570	10,680	1,673	3,567	12,861	99.9%	120.4%	
	정보화교육	60	720	300	258	430		59.7%	0.0%	
	여가교육(노래교실,요가,공예 등)	70	2,850	10,380	1,415	3,137		110.1%	0.0%	
	7. 홍보사업	4,800	4,800	14,700	11,194	11,194	20,189	233.2%	137.3%	
	8. 장애인정보제공사업	36	36		30	27		75.0%		
	9. 이용자의견수렴	14	14	0	4	4		28.6%		
	이용자간담회	2	2		0	0		0.0%		
	이용자고충건의	12	12		4	4		33.3%		
	10. 무료목욕서비스	40	2,000	1,320	729	1,633		81.7%	0.0%	
	조사 연구 사업	계	860	2,216	16,200	2,174	2,194	16,010	99.0%	98.8%
	1. 이용자만족도 및 욕구조사	400	400	900	416	416	878	104.0%	97.6%	
	2. 사회조사	200	200	2,800	0	0		0.0%	0.0%	
3. 직원교육	104	1,442	6,500	1,439	1,459	9,073	101.2%	139.6%		
관내교육	32	1,152			1,372		119.1%			
관외교육	32	160			87		54.4%			
수습직원교육	10	100			0		0.0%			
직원연수	30	30			0		0.0%			
4. 기타사업(1주년기관행사)	150	150	5,000	300	300	6,059	200.0%	121.2%		
5. 운영자문위원회	6	24	1,000	19	19		79.2%	0.0%		
특화 사업	계	112	806	27,877	367	658	22,496	81.6%	80.7%	
1. 여성장애인사업	95	500	7,400	205	392	7,597	78.4%	102.7%		

	건강교실	80	80		26	26		32.5%	
	중도여성장애인이미지개선 프로그램	15	420		179	366		87.1%	
	2. 산재장애인사회적응사업	17	306	20,477	162	266	14,899	86.9%	72.8%
재가 복지 사업	계	635	8,518	15,180	5,266	6,661	18,022	78.2%	118.7%
	1. 사례관리	50	600		376	659		109.8%	
	2. 개별지원사업	585	7,918	15,180	4,890	6,002	18,022	75.8%	118.7%
	1) 일상생활지원	123	3,426		1,025	2,657		77.6%	
	밑반찬지원	15	780		208	885		113.5%	
	죽국지원	15	720		241	859		119.3%	
	당뇨식지원	3	96		18	70		72.9%	
	이. 미용서비스	30	360		377	377		104.7%	
	물품후원	30	1,440		152	437		30.3%	
	방역서비스	30	30		29	29		96.7%	
	2) 의료지원서비스	285	3,260		953	2,460		75.5%	
	수족침	40	1,920		580	1,946		101.4%	
	양방진료서비스	200	200		0	0		0.0%	
	약사결연사업	5	120		30	40		33.3%	
	발마사지	20	240		225	225		93.8%	
	병원동행서비스	5	60		42	63		105.0%	
	경락마사지	15	720		76	186		25.8%	
	3) 정서지원서비스	177	1,232		467	885		71.8%	
	안부전화서비스	40	480		78	163		34.0%	
	생일잔치서비스	40	40		26	26		65.0%	
	외출지원서비스	2	24		7	18		75.0%	
	야외나들이	40	80		132	184		230.0%	
	송년행사	40	40		82	82		205.0%	
가정봉사원파견서비스	2	24		16	46		191.7%		
학습지도	3	144		30	119		82.6%		
가사능력향상프로그램 '놀러와'	10	400		96	247		61.8%		

4. 삼전중합사회복지관

1) 2009 사업비전

2009 삼전복지관 비전

복지 인프라 구축 2단계 : 다양한 사회복지 서포터망 구축

실천과제 1 - 기관의 효율적인 업무시스템 준비를 통한 전문성 강화

- 기관의 직무분석 실시를 통한 업무의 체계화, 사업의 전문화
- 지역사회복지관으로서 특성을 살린 팀별 특화사업 활성화
- 분야별 전문교육 참여증대, 학습조직의 활성화
- 정기 수퍼비전, 업무집중시간의 정립 및 강화를 통한 업무능력 향상

실천과제 2 - 지역사회를 기반으로 한 인·물적 자원개발

- 후원, 홍보관련 전문적인 컨설팅을 통한 전략수립, 프로그램 개발
- 사업별 후원관련 아이템 개발, 이용자 1인 1 CMS 개발
- 주민들에 의한 기관홍보 및 후원자 개발에 대한 기반마련

실천과제 3 - 사회복지 인·물적 자원 관리 시스템 확대

- 후원, 자원봉사자에 대한 보상체계 확대(위안행사, 기념일 등)
- 셋팅별 자원봉사자, 이용자 간담회 활성화 : 이용자 만족도 증대를 위한 서비스 체계 정비

실천과제 4 - 지역사회 네트워크 활성화

- 주민참여 사업의 활성화(주민조직, 축제, 특강 등)
- 주민조직의 지속적 성장을 위한 기관의 실천체계 마련
- 공공기관, 기업, 지역단체와의 연대사업 지속추진 : 주민참여 민 소통을 위한 다양한 통로마련

2) 2009 주요사업소개

구분	주요사업
가족기능강화	아란야 대안학교, 야간보호, 장애아동주간보호센터, 방과후 교실, 토요일린학교, 장애청소년지원사업, 어린이날 행사, 불교문화축제, 장애인의 날 행사
지역사회조직	학교폭력예방사업, 학교사회복지실 및 도서관 운영, 동사모 조직, 주민리더 모임 조직, 사회복지대학생양성사업, 대학생지원사업, 후원·자원봉사 개발 및 관리, 지역나눔축제
지역사회보호	무료급식, 일상생활, 보건의료, 정서, 경제지원, 재가청소년지원
교육문화	실비사회교육, 무료사회교육, 아동발달지원센터, 삼전시네마

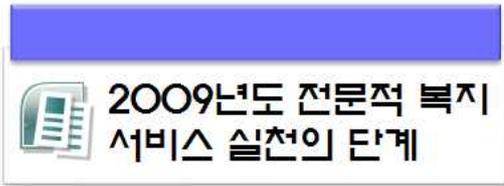
3) 기관현황

(2008년 12월 31일 현재)

시 설 명	삼전종합사회복지관		사업개시연도	1991년
시 설 장	김영애(동준)		연 락 처	02)421-6077
주 소	서울시 송파구 삼전동 172번지			
규 모	대지 749㎡(226.6평), 건물 1,425㎡(431.1평) 지하 1층 / 지상 4층 세부시설 : 지하 1층 - 어린이도서관, 동아리방, 강당, 러브하우스 지상 1층 - 로비, 유아놀이방, 경로식당 지상 2층 - 사무실, 프로그램 1실, 아동발달지원센터 지상 3층 - 아란야 학교 교무실, 방과후 교실, 장애인주간보호센터 직업훈련실, 주민사랑방, 컴퓨터 교실 지상 4층 - 아란야 학교 교실, 피아노 교실, 서고, 창고			
직 원 총 23명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관 장		동준	복지관 총괄
	부 장		소홍문	예산, 사업 총괄
	과 장		남은정	복지사업 총괄, 조직팀 총괄
	가족기능 강화팀	대 리	권세원	가족기능강화사업 총괄, 홍보팀, 소식지
		사회복지사	표미숙	장애인주간보호센터
		사회복지사	이태우	장애인주간보호센터
		사회복지사	임소연	한부모가족지원사업, 토요일린학교
		보육교사	최훈희	복지관 방과후교실
		보육교사	김선형	주민자치 방과후교실
	교육문화 사업팀	대 리	김강원	교육문화사업 총괄, 총무 업무
		사회복지사	김방진	사회교육, 아동발달 담당
		회 계	조선희	회계 업무 담당
		안전관리인	김현학	시설 안전관리, 사회봉사 관리
		취 사 원	안옥선	취사원
	아란야 대안학교	대 리	김주표	아란야 대안학교
		사회복지사	지수영	아란야 대안학교
	지역사회 조직팀	사회복지사	이수나	학교폭력예방사업
		사회복지사	신유식	주민사회복지대학, 대학생지원사업
		사회복지사	유경아	학교사회복지, 자원봉사 담당
		사회복지사	김수아	도서관 운영, 동사모 조직
	지역사회 보호팀	사회복지사	최용성	후원사업 담당, 보호팀 총괄
		사회복지사	조솔잎	어르신지원사업
사회복지사		정환엽	제가청소년, 야간보호사업 담당	

5. 한솔중합사회복지관

1) 2009 사업비전



· 인적자원관리

· P/G의 질적 향상을 도모

· 지역자원 연계망을 확대,발전

· 재원마련을 통한 안정적 예산확보

2) 2009 주요사업소개

○ 장애아동·청소년 등산교실 '마운틴 원정대'

장애아동과 산악동호회 회원들이 함께 등산 활동을 진행.

○ 지역아동센터 야간보육 확대실시

야간보육을 통해 간식 및 결식예방, 아동의 안전 및 방임을 예방하여 요보호 아동들에게 정서적 안정 및 양질의 교육과 보육서비스를 제공함.

○ 요보호대상자 생활식 지원사업 실시

식습관을 안정시킴으로써 혈당수치를 완화시키고 건강 유지를 지원함.

○ 재가어르신 행복아카데미

지역 내 거주하고 있는 재가어르신들을 대상으로 여가활동 관련 프로그램 및 체험활동의 참여기회를 제공함으로써 건강증진 및 건전한 여가문화 형성 도모.

○ 작은도서관 성남시 전지역 대상으로 도서정보교류 상호대차 서비스 실시

해당도서관에 없는 도서 및 자료를 타 작은 도서관에서 대출하여 빌려 볼수 있도록 현 체제에서 벗어나 보다 많은 다양한 자료를 이용자들에게 제공하도록 함.

○ 노인일자리 사업 확대실시

재가 어르신에게는 심리적, 정서적 안정을 제공하고, 참여 어르신에게는 자아성취감을 통한 자존감을 강화하는 기회를 제공함과 동시에 활동에 대해 일정금액을 지원하는 경제적 보존 정책을 펴.

○ 재가장기요양센터(방문요양목욕사업) 활성화

요양보호사를 연결하여 어르신의 건강, 식생활, 위생지도 등 어르신의 일상생활을 지원함으로써 지역사회 내에서 건강하고 안정된 노후생활을 영위 할 수 있도록 돕고 어르신을 수발하는 가족의 부담을 완화하여 노인의 문제를 개인의 책임이 아닌 사회적 책임으로 함께 나누고 해결하고자 함.

3) 기관현황

(2009년 2월 20일 현재)

시 설 명	한솔종합사회복지관		사업개시연도	1994.12.6
시 설 장	선 경 석		연 락 처	031-716-4215
주 소	경기도 성남시 분당구 정자동 101			
규 모	<ul style="list-style-type: none"> · 대 지 51,269.5m²(15,536평) · 본관건물 1,866m²(566평/지하1층,지상3층) · 별관건물 861m²(261평/지하1층,지상1층) · 세부시설 -본관 : 사무실, 상담실, 치매노인주간보호센터, 어린이집, 햇살교실, 강당, 소강당, 체육실, 프로그램실 I II III, 피아노교실, 특수체육실, 발달지원센터, 이미용실 -별관 : 지역아동센터, 경로식당, 도서관, 무료진료실 I II 			
직 원 총 18명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관 장		선 경 석	복지관 총괄
	과 장		최 은 하	가족복지팀, 지역사회조직팀 사업·예산 총괄 실습지도
			심 정 현	지역사회보호팀, 치매센터 사업 총괄 노인일자리 사업
	가 족 복 지 팀	팀장	이 미 선	가족복지팀 총괄 사회교육프로그램, 문화복지사업 예산 및 실적관리, 인사관리
		사회 복지사	이 종 희	햇살교실 운영 및 부모교육, 장애청소년 방과후교실 진행, 장애청소년 등산교실
		회계	신 명 숙	지출담당, 년·분기 정산 및 예산 급여 및 비품관리
		사무원	이 혜 정	수입담당, 4대보험, 퇴직금 및 통장관리, 직 원복무관리, 제증명발급관리, 발달지원센터
		사서	박 미 원	작은도서관 운영, 지역도서관 연계사업, 동 사모 회원관리, 독서치료, 스토리텔링사업
	지 역 사 회 조 직 팀	팀장	이 미 정	지역사회조직팀 총괄 CMS후원사업 및 후원자 개발 및 관리
사 회 복 지 사		김 정 은	지역아동센터, 청노대학, 욕구조사 진행, 사업보고서 발간	
		이 순 호	자원봉사자 교육 및 관리, 청소년 봉사활동 프로그램 기획 및 진행, 청소년 동아리조직, 한솔공동체 및 성인동아리 조직	

직 원 총 18명	직위 / 소속		성 명	담당업무
	지역 사회 보호 팀	팀장	이 병 권	지역사회보호팀 총괄 급식서비스(경로식당, 밀반찬, 도시락) 명절지원사업, 대상자관리(705,706동)
사회 복지사		정 미 화	방문요양목욕센터, 일상생활지원서비스(이미 용, 생신잔치), 대상자관리(707,708동)	
		김 매 화	경제적지원서비스(후원금· 품관리, 긴급대상 지원), 정서서비스(행복아카데미, 오키드) 대상자관리(701,702동)	
		박 인 희	보건의료서비스, 깔끄미 서비스, 직장체험연 수생 관리. 대상자관리(703,704동)	
치 매 센 타	사회 복지사	선 태 현	주간보호센터 예산 및 결산, 행정업무, 이용 자 선정 및 상담, 송영서비스, 홈페이지관리	
	물리 치료사	최 경 희	물리치료 및 보건위생, 대상자 건강체크 및 관리, 신체기능회복 프로그램	
	요양 보호사	양 경 인	대상자관리, 배움취미교실, 심리사회재활	

6. 올곡어린이집

1) 2009 사업비전

우리 어린이집의 특성상 저소득층 맞벌이 가정의 영, 유아들이 많은 관계로 오랜 시간 어린이집에서 생활하는 원아들이 많아 영,유아들에게 가정과 같은 편안한 분위기를 조성하고 개인차를 고려한 교육활동으로 영,유아들에게 정서적인 안정감을 가지고 바르게 성장할 수 있도록 한다.

2) 2009 주요사업 소개

교육주제에 따른 자유선택활동, 특별활동프로그램 (영어, 미술, 유아음악, 유아체육, 과학, 예절, 한자, 종이접기 등) 주제에 따른 견학활동, 산책활동, 안전교육 실시, 소방교육, 지역사회연계활동 등이 계획되어 있다.

3) 기관현황

(2009년 2월 20일 현재)

시 설 명	올곡어린이집	사업개시연도	1997. 5. 6.
시설장	최 영 옥	연락처	02-984-1977
주 소	서울시 강북구 미아3동 258-733		
규 모	대지 404m ² (122평), 건물 559.75m ² (169평) 지하 층/ 지상2층 세부시설: 보육실5, 사무실, 교사실, 조리실, 화장실, 보일러실		
직 원 총 10명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	원 장	최 영 옥	전반적인 총괄 회계 및 제반서류
	보육교사	이 희 정	0세아 담당
	보육교사	이 해 진	1세아 담당
	보육교사	노 경 옥	2세아 담당
	보육교사	변 현 민	2세아 담당
	보육교사	강 주 미	3세아 담당
	보육교사	이 유 진	4세아 담당
	보육교사	이 지 은	5세아 담당
	취사부	박 금 성	조리실
보육도우미	최 미 화	보육 도우미	

4) 2008 사업결과보고

- 원아보육현황 : 0세아(3명), 1세아(5명), 2세아(14명), 3세아(15명), 4세아(20명), 5세아 (20명) 계 77명 보육
- 교사교육 실적 : 년 26회 ○ 견학 및 산책활동 : 년 31회
- 부모교육 및 학부모의견 조사 : 총 25회
- 지역사회 연계활동 : 총 10회, 노인정 지원 12회, 이웃돕기 실적 3회

7. 번2동어린이집

1) 2009 사업비전

몬테소리 교육을 바탕으로 한 어린이들에게 다양한 교육을 지도하고 인성교육과 더불어 다른 사람들을 배려하는 민주시민의 자질 함양에 바탕을 두고 나날이 증가하는 맞벌이 가정의 아동과 저소득가정의 자녀 양육 및 장애아 교육에 힘써 어린이들이 밝은 미래로 한층 더 펼칠 수 있는 교육의 장으로 도약 할 것이다.

2) 2009 주요사업소개

몬테소리를 바탕으로 만5세 원아들은 주제중심에 따른 프로젝트수업으로 이루어지고 5·6세 단원 중심의 프로젝트수업, 4세이하반은 활동중심의 기본생활중심의 보육활동프로그램으로 실시되고 있다. 외부강사 특별활동프로그램 수업도 이루어진다. 또한 월 주제에 연계한 월2회 현장학습, 산책활동, 안정교육, 소방훈련, 지역사회 연계활동, 요리활동, 유아성교육, 경제활동 프로그램 등이 실시되고 있다.

3) 기관현황

(2008년 12월 31일 현재)

시 설 명	번2동어린이집	사업개시연도	1998.09.01
시 설 장	조점숙	연 락 처	02-985-8550
주 소	서울특별시 강북구 번2동 520번지		
규 모	대지 481 m ² (145.7 평), 건물 659.43 m ² (199.8평) 지하2.26 층 / 지상36.8 층 세부시설 : 보육실 8 ,사무실, 교사실,화장실3 ,보일러실		
직 원 총17명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	원장	조점숙	전반적인 총괄회계 및 제반 서류
	주임교사	김명숙	전체보육(교육)활동총괄
	보육교사	신주연	만1세 담당
	보육교사	양희정	만5세 담당
	보육교사	신상희	만4세 담당
	보육교사	박슬기	만4세담당
	보육교사	구정아	만3세 담당
	보육교사	김미경	만2세담당
	보육교사	송혜진	만3세담당
	보육교사	박현진	만2세 담당
	보육교사	김연수	장애아 담당
	보육교사	이미란	만5세 담당
	보육교사	장인숙	만1세 담당
	영양사	홍종애	조리실
	조리사	최미진	조리실
	조리사	김연자	조리실
보육도우미	이은애	보육도우미	

4) 2008 사업결과보고

* 아동현황

2009.2.20.현재

구 분	만 2세 미만	만 2세	만 3세	만4세	만5세	장애우	방과후
인원수	10	14	30	40	40	3	20

(단위: 명)

* 교사 현황

구 분	원 장	교 사	장애통합 교사	간호사	조리사	영양사	보육도우미	계
인원수	1	12	1	겸직	2	1	1	17

(단위: 명)

- 교사교육 및 실적: 년 52회(교직원 총연수회수)
- 견학 및 산책활동: 년 35회
- 부모교육 및 학부모의견 및 참여 수업: 총 10회
- 지역사회 연계활동: 총12회 , 노인정 쌀 지원 12회 ,이웃돕기 실적 3회,노인경로잔치 1회, 지역사회현장학습 9회 등.

8. 중계동어린이집

1) 2009 사업비전

도덕 능력이 떨어지는 아이는 10년 뒤 결코 살아남을 수 없다는 생각을 기반으로 하여서 ‘도덕지능(MQ: moral Intelligence)이 높은 아이로 성장 할 수 있도록 지도할 것이다. 사람들은 스스로를 좋아하는 사람을 좋아한다는 생각을 기반으로 ‘자기를 사랑 할 줄 아는 아이’가 되도록 자아 존중감을 높일 것이다.

영아, 유아, 장애아통합반 1년 계획대비 실행을 통한 아동의 올바른 성장

- 서울형 어린이집 인증 통과
- 노후시설 보완 - 벽지, 바닥수리, 외벽도색 및 생태공간(옥상정원)확보
- 부모운영위원회 활성화를 통한 질적 평가체제 마련

2) 2009 주요사업소개

월	목표	내용	월	목표	내용
3	맑은반이 되었어요. (약속)	1. 맑은반이 되었어요. 2. 나를 소개해요. 3. 맑은반 약속을 만들어요. 4. 약속 선서식을 해요.	9	우주 (별자리와 행성)	1. 우주가 궁금해요. 2. 내 별자리는 무엇일까 ? 3. 행성의 종류 4. 우주 여행을 떠나요. 5. 우주 속의 우리나라
4	봄 (나비)	1. 봄의 변화 2. 봄에 피는 꽃과 기르는 채소 3. 봄의 곤충 4. 나비를 알아 보아요 I 5. 나비를 알아 보아요 II	10	교통기관 (지하철)	1. 다양한 교통기관 2. 교통표지판과 교통정차지 3. 지하철이 움직이려면 4. 지하철을 타러 가요.
5	나 (가계도)	1. 가족의 호칭과 구성원 2. 친척과의 관계 I 3. 친척과의 관계 II 4. 우리 집 가계도 그리기	11	기계 (컴퓨터)	1. 컴퓨터는 내 친구 2. 컴퓨터의 원리와 종류 3. 컴퓨터의 사용 4. 우리가 생각하는 컴퓨터
6	신문 (기자)	1. 다양한 신문들 2. 신문을 만드는 방법 3. 기자가 되어 보아요. 4. 맑은 신문이 나왔어요.	12	맑은반의 추억 (책)	1. 행복했던 맑은반의 추억 2. 책 만들기 3. 책이 되기까지 4. 맑은반 문집을 만들어요. I 5. 맑은반 문집을 만들어요. II

7	여름 (아이스크림)	1. 여름이 되었어요.	1	겨울방학	겨울방학특강
		2. 내가 먹는 여름음식			
		3. 골고루 먹을 수 있어요.			
		4. 내가 만드는 아이스크림			
		5. 아이스크림 사세요.			
8	여름방학	여름방학특강	2	초등학교 (졸업)	1. 즐거웠던 어린이집 2. 초등학교에 가면 3. 졸업식을 준비해요.

3) 기관현황

시 설 명	중계1동 어린이집		사업개시연도	1997년 6월 20일	
시 설 장	김 영 아		연 락 처	(02) 3391 - 9413	
주 소	서울시 노원구 중계1동 413-18번지				
규 모	대지 327㎡(98.91평), 건물 561.06㎡(평) 지하 1 층 / 지상 2 층 세부시설 :				
직 원 총 16 명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무	
	원 장		김 영 아	회계총괄 외 보육비 체크	
	총괄 주임(이슬반 담임교사)		이 미 경	교육과정, 행사총괄 외	
	유치 주임(사랑반 장애전담교사)		민 지 선	유치놀품총괄, 행사총괄 외	
	부서	맑은 담임교사		박 은 영	비품관리 외 점검표관리
		푸른 담임교사		한 미 애	소모품류 관리 신청
		사랑 담임교사		최 우 정	실습생 관리 및 안전보고
		슬기 담임교사		조 정 민	인포맵관리 및 도서관리
		이슬 담임교사		추 지 은	영아놀품, 출근부 관리
		풀잎 담임교사		손 은 주	식단및 행사, 보육일지관리
		풀잎 담임교사		최 은 영	행사화일, 교사교육 관리
		새싹 담임교사		김 문 정	소모품 대장관리,체크일지
		맑은반 장애전담교사		김 영 란	가이드북관리, 약품관리
		푸른반 장애전담교사		김 지 혜	신입원아 적응프로그램외 장통관련 서류
	취사	조리사		황 정 순	조리실 식자재 관리
		조리사		창 명 옥	조리실 식자재 관리
보육도우미	보육 도우미		배 선 옥	정수기,소독기,가습기 관리	

4) 2008 사업결과보고

○ 원아보육현황 :

반 인원	새싹·풀잎반 (1세~1세)	이슬반 (2세)	슬기·사랑 푸른·맑은반 (3세~5세)	비고 (1개반 정원)
112명	14명	15명	73명 장애아 10명	0 세: 3명 1 세: 5명 2 세: 7명 3 세: 15명 4세이상: 20명

○ 교사교육 실적 :

번 호	교육내용	교육참여 인원수
1	교육자질 외	13
2	아동 성폭력예방교육	1
3	조리사 교육(집단급식 조리사교육)	1
4	특별직무교육(고용지원센터 지원)	13
5	해외교사연수(캄보디아)	2
6	대한불교 어린이집 교사연수(경주교육회관)	4
7	공기질관리교육(환경보전협회)	1
8	원장직무교육(노원구보육정보센터)	1
9	유아미술교육(노원구보육정보센터)	4
10	유아교육공간,아이와교사를 행복하게 하는가 (서울교원대 종합문화관)	2
11	교사송년의 밤	13

○ 견학 및 산책활동

월	견학및 산책활동	월	견학및 산책활동
3	인형극 관람	9	아인스월드, 어린이대공원 견학 뮤지컬관람, 한마음체육대회
4	봄소풍, 인형극관람 씨앗심기 보건지소방문 구강교육	10	고구마캐기, 강동어린이회관 견학 영아반 하니랜드 소풍 2차 달팽이 나들이(장통아동대상)
5	고구마 심기(이천 승가원) 달팽이 나들이(장통아동대상)	11	삼성어린이박물관 견학 아쿠아리움, 리틀베어 견학
6	영아반 피크닉 늘봄내 농장 견학	12	마다가스카2 관람 졸업여행(퇴촌 스파) 어린이대공원 견학(5~7)
7-8			유치여름캠프(오션월드) 공룡 그랜드쇼(노원구청)

○ 부모교육

번호	부모교육	일시	강의	강사
1	1차 부모교육	6월 20일	어린이집안전과 위생적인 영양관리	김영아 원장님
2	2차 부모교육	9월17일	키친오픈데이 (어린이집에서 시식시간을 갖음)	
3	3차 부모교육	9월23~25일	각반 부모모임	
4	4차 부모교육	11월 21일	켈트트리 만들기	김경자 원장님

○ 학부모의견 조사

번호	학부모의견 조사형태	일시	의견 결과 수렴
1	상반기 만족도 조사 (서면)	여름방학시	운영위원회를 통해 알리고 추후 결과에 대해 다음학기에 반영함
2	하반기 만족도 조사 (서면)	겨울방학시	“

○ 지역사회 연계활동 :

월	지역사회 연계활동	월	지역사회 연계활동
3		9	지역연계 - 공공기관 방문
4	지역연계 - 우리 동네 꽃가게	10	지역연계 - 당현천 둘러보기
5	지역연계 - 노원문화예술회관	11	지역연계 - 소방서
6	지역연계 - 경찰서	12	지역연계 - 주변의 풍경 돌아보기
7·8	지역연계 - 롯데 시네마	1·2	

9. 그룹홈

1) 2009 사업비전

정신지체인의 주거시설의 변화는 관계된 모든 사람들의 적극적인 의식변화가 요구되는데 패러다임의 변화, 거주시설 개편방향, 그룹홈 활성화, 자립홈 시범사업 등은 매우 반가운 소식이다. 지역사회 통합된 거주시설인 그룹홈의 다양한 프로그램을 제공함으로써 선택, 변화, 발전의 가능성을 열어주고 정신지체 장애인들이 원하는 주거환경을 제공함으로써 가능한 한 정상적으로 생활할 수 있도록 한다.

2) 2009 주요사업소개

- 사회적응훈련 : 사회편의시설 활용, 대인관계, 전호사용, 성교육 등
- 정서안정지원 : 개별상담, 행동수정, 집단상담, 위기개입 등
- 자립생활 도모 : 개인위생관리, 건강관리, 식생활관리, 의생활관리, 가사관리 등
- 지역사회의 유대, 가족과의 유대, 여가생활 지원, 직원생활 지원 등

3) 기관현황

① 성북그룹홈 1호

(2008년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북그룹홈 1호	사업개시년도	1998년 1월
시 설 장	서 정 문 (종범스님)	연 락 처	02-941-6236
주 소	서울시 성북구 안암동 5가 10-1번지		
규 모	대지 317㎡(96평), 건물 213.72㎡(64.8평) 지하1층, 지상 1층 세부시설 : 교육실, 상담실, 주방, 사무실 등		
직원 및 입주자 총 5명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	사회재활교사	안 영 선	생활지원 총괄
	입 주 자	지적장애 4명	

② 성북그룹홈 2호

(2008년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북그룹홈 1호	사업개시년도	1998년 1월
시 설 장	서 정 문 (종범스님)	연 락 처	02-941-6237
주 소	서울 성북구 정릉동 412-42번지 삼우빌라트 102호		
규 모	대지 111.8㎡(34평) 세부시설 : 방, 주방, 화장실, 거실 등		
직원 및 입주자 총 5명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	사회재활교사	심 재 숙	생활지원 총괄
	입 주 자	지적장애 4명	