

사회복지법인 승가원 기본현황

2012년 12월 31일 현재

1. 설립허가일자 : 1996년 2월 6일

2. 법인 소재지 : 서울특별시 성북구 안암동 5가 10-1

3. 설립목적

이 법인은 대한불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

4. 대 표 자

성 명	주 소	직 위	비 고
이 정 모	서울시 성북구 안암동 5가 10-1	대표이사	중앙승가대학교 총장

5. 법인 구성원수 : 309명

총 인원	이 사	감 사	직 원
309명	10명	2명	297명

6. 승가원 자산현황

1) 승가원 자산현황

(단위 : 천원)

총 자 산	기 본 자 산	운 영 자 산
20,216,020	19,078,334	1,137,686

2) 연도별 세입세출현황

(단위 : 천원)

연도	세입	세출	잔액
2003년	2,220,319	1,850,152	370,167
2004년	3,668,761	3,351,899	316,862
2005년	3,810,563	4,585,511	-774,948
2006년	4,778,234	4,874,673	-96,439
2007년	2,767,307	2,472,609	294,698
2008년	3,331,696	1,859,458	1,472,238
2009년	2,983,189	1,690,893	1,292,296
2010년	4,124,202	2,126,275	1,997,927
2011년	4,718,667	4,037,352	681,315
2012년	6,233,681	11,318,319	-5,084,638

7. 연 혁 (2012년 주요연혁)

연 월	연 혁	비 고
2012. 1.	사회복지법인 승가원 직원통합채용 제도 도입	
2012. 3.	시각장애가족을 위한 음성지원서비스(voice eye) 설치 - 홈페이지	
2012. 4	승가원 공식SNS(페이스북, 트위터) 개설	
2012. 6.	이천시장애인복지관 수탁·운영 협약체결	
2012. 9.	제4회 삼일투명경영대상 대상 수상	
2012. 10.	제2회 전국 지적장애인볼링대회 개최	
2012. 12.	‘새해복나누기’ 사업 시작	
2012. 12.	장애아동 보금자리 마련 프로젝트 ‘희망행복타운 건립’ 대외홍보시작	

8. 승가원 조직도



승가원 장기발전계획

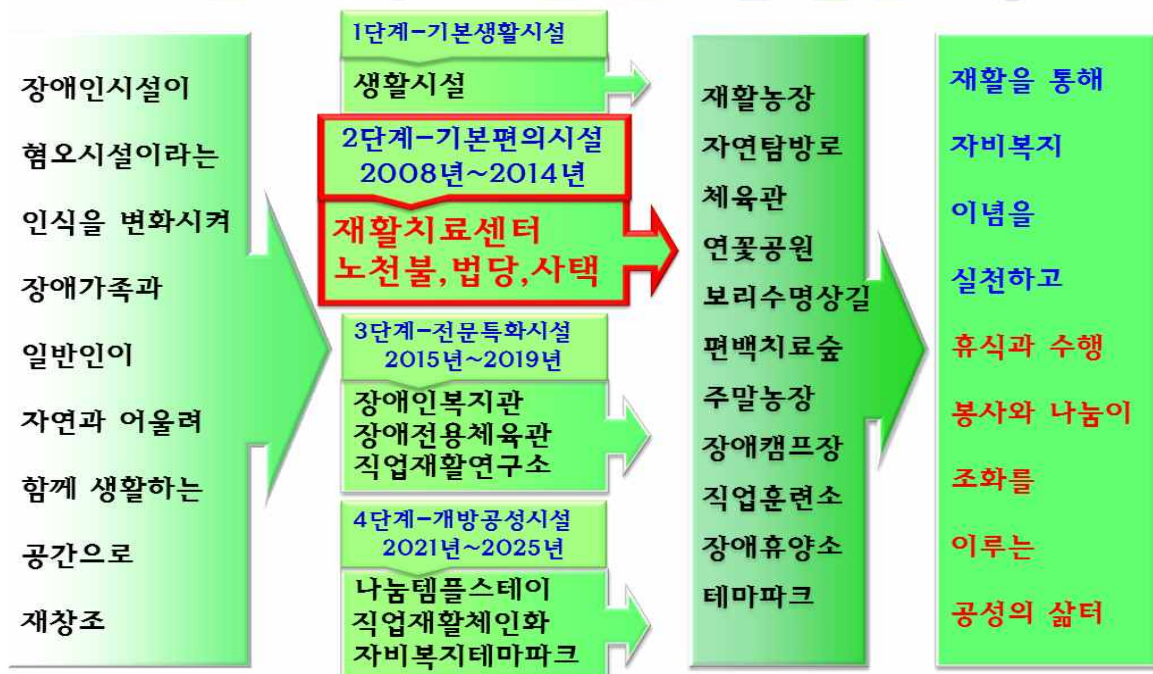
1. 승가원 장기발전계획



2. 단계별 발전계획



3. 승가원자비복지타운 단계별 발전계획



주변 부지를 지속적으로 매입하여 자비복지 실천의 성지로 발전



4. 승가원장애아동시설 단계별 발전계획

장애가족의 행복지킴이, 승가원

1. 장애아동들에게 가장 필요한 새가정 입양사업을 전개하기 위한 필수시설

- 2003년 이후 6년간 장애아동 국내입양 135명, 국외입양 3,428명의 1/25 수준
- 일상생활 속에서 장애아동과 함께하며 장애입양에 대한 긍정적 인식 변화 유도

- 도심에서 가까운 안암동5가 부지에 “승가원희망행복타운” 건립(한옥) -

1 단계

2009년 ~ 2014년

기본편의시설

장애아동생활시설, 사무국
그룹홈, 어린이집, 치료센터

2 단계

2015년 ~ 2019년

전문특화시설

직업재활카페, 기숙사
장애인복지관, 장애도서관
치료상담연구소

3 단계

2021년 ~ 2025년

개방공성시설

장애체험, 교육, 입양가족관
장애아동가족지원사업
치료상담체인화사업

지역사회와 함께하는 24시간, 365일, 개방하는 도시형시설
장애아동을 위한 **친환경 한옥구조 생활공간**의 새로운 모델 제시
비전 - 장애아동 입양가정지원의 선두기관

안암동5가 149-10 희망행복타운 추진계획



사회복지법인승가원 정관

[1996. 2. 6. 법인 설립허가]

정관변경승인 (1996. 3. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 4. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 8. 16. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 1. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 9. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (2000. 10. 23. 서울특별시장)
정관변경승인 (2002. 5. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (2003. 6. 26. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 3. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 6. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2006. 6. 2. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 1. 22. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 10. 25. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 4. 11. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 8. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 11. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2009. 4. 14. 성북구청장)
정관변경승인 (2010. 4. 21. 성북구청장)
정관변경승인 (2010. 11. 18. 성북구청장)
정관변경승인 (2011. 3. 7. 성북구청장)
정관변경승인 (2011. 4. 9. 성북구청장)
정관변경승인 (2011. 10. 18. 성북구청장)
정관변경승인 (2012. 3. 23. 성북구청장)
정관변경승인 (2012. 4. 6. 성북구청장)
정관변경승인 (2012. 4. 25. 성북구청장)
정관변경승인 (2012. 6. 4. 성북구청장)
정관변경승인 (2012. 7. 30. 성북구청장)
정관변경승인 (2012. 10. 15. 성북구청장)

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 법인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 법인의 명칭을 “사회복지법인 승가원”이라 칭한다. (이하 “법인”

이라 한다.)

제3조 (사무소) ① 이 법인의 주된 사무소는 서울특별시 성북구 안암동5가 10-1에 둔다.

② 이 법인은 다음과 같은 분사무소를 둔다.

1. 경기도 이천시 설성면 신평리 80-32

제4조 (사업의 종류) ① 이 법인은 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.

1. 장애인복지시설 설치·운영
2. 종합사회복지관 수탁 운영
3. 아동과 청소년의 건전육성을 위한 아동·청소년 시설의 설치·운영
4. 노인종합복지관 및 요양시설 설치·운영
5. 기타 법인목적달성에 필요한 사업

② 제1항의 목적사업 달성을 위하여 수익사업을 할 수 있으며, 내부 운영규정에 의거 추진한다.

제5조 (정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐 주무 관청의 승인을 받아야 한다.

제 2 장 자 산 및 회 계

제 1 절 자 산

제6조 (자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산을 다음 각 호의 재산으로 하며, 그 이외의 재산을 보통재산으로 한다.

1. 별표 제 1의 목록의 재산
2. 이사회 결의에 의해 기본재산에 편입된 재산

제7조 (자산의 관리) ① 기본재산을 취득, 매도, 증여, 교환, 임대 또는 담보로 제공하거나 그밖의 권리의 포기, 의무의 부담 등의 처분을 하고자 하는 때에는 이사의 결의를 거쳐 주무관청의 사전 승인을 얻어야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관해서는 법령과 이 정관이 정한 경

우를 제외하고는 별도의 규정이 정하는 바에 의한다.

제8조 (경비와 유지방법) 이 법인의 시설지원비는 기본재산에서 발생하는 과실, 후원회원의 후원금과 그 밖의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조 (회계의 구분등) ① 이 법인의 회계는 법인에 속하는 법인 일반회계와 시설에 지원하는 시설지원 회계로 구분한다.

② 법인 시설지원 회계는 이사장이 집행한다.

제10조 (회계의 처리) ① 이 법인의 회계처리는 사회복지사업법 및 관계법규에서 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정(법인재무회계규칙)이 정하는 바에 따른다.

제11조 (사업계획 및 예산) 이 법인의 매 회계년도의 사업계획 및 예산은 이사장이, 시설의 사업계획 및 예산은 시설의 장이 각기 작성하여 매 회계년도 개시 5일 이전에 이사회회의 승인을 얻어 주무 관청에 제출해야 한다.

제12조 (사업실적 및 결산) 이 법인의 매 회계년도의 사업실적 및 결산은 회계연도가 끝난후 다음년도 3월 31일까지 이사장이 작성하여 감사의 감사를 거친후 이사회회의 승인을 얻어 주무관청에 제출해야 한다.

제13조 (잉여금의 처리) 이 법인의 매 회계년도 결산 잉여금을 차입금 상환 또는 다음 회계년도에 이월 사용하는 것을 원칙으로 하되, 이사회회의 결의에 의하여 특정한 사업을 위한 기금으로 적립할 수 있다.

제14조 (예산외의 채무부담) 수지예산으로서 정한 것 이외의 의무부담 또는 권리의 포기는 이사회회의 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제15조 (회계년도) 이 법인의 회계년도는 정부의 회계 년도에 따른다.

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제16조 (임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 7인(이사장 1인, 상임이사 1인 포함) 이상 11인 이내
2. 감사 2인
3. 감사 2인중 1인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

제17조 (임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같으며 연임할 수 있다. 다만 최초의 임원반수의 임기는 2년으로 한다.

1. 이사 3년
2. 감사 2년

제18조 (임원의 선임방법) ① 대표이사와 상임이사, 이사, 감사는 이사회에서 선임하고, 선임된 임원은 주무관청에 보고한다.

② 상임이사는 대표이사가 선임된 이사중에서 지명하여 이사회 의결을 거쳐 선임한다.

③ 이사 정원 11명 중 6명은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

④ 임기중의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 주무관청에 보고하여야 한다.

⑤ 임원중 결원이 생긴 때에는 2월이내에 보충하여야 하며, 임기가 만료되는 임원의 후임자는 임기만료 1월이전에 선임하여야 한다.

제19조 (임원선임의 제한) ① 이사정수의 반수이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이 법인의 각 이사 상호간에 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌 이내의 혈족관계가 있는자가 이사정수의 5분의 1을 초과할 수 없으며, 상속세법 시행령 제 3조의 규정에 의한 특별한 관계가 있는자가 이사 현원의 5분의 1을 초과할 수 없다.

③ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 아니어야 한다.

④ 이사정수의 과반수 이상을 조계종 승적을 가진자로 한다.

제20조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출하여 주무관청에 보고한다.

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제21조 (이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리하며, 상임이사는 이사장을 보좌한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사

회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제22조 (이사장 직무대행자 지정) ① 이사장의 유고 및 궐위 시에는 상임이사가 직무를 대행한다. 단, 상임이사가 임명되지 않은 경우 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 제1항의 규정에 의하여 상임이사 혹은 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체없이 이사회를 소집하여 이사장 선출의 절차를 이행하여야 한다.

제23조 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회와 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한때 이를 이사회와 주무관청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회와 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회와 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제24조 (대표권의 제한) 이 법인의 이사장 이외의 이사는 이 법인을 대표하지 아니한다.

제25조 (임원의 겸직 금지) ① 이사는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

② 감사는 이사장, 이사 또는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

제26조 (임원의 대우) 이 법인의 임원은 명예직으로 하되, 예산의 범위 안에서 임원의 활동에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

제 2 절 이 사 회

제27조 (이사회와 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사장과 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경 및 운영규정의 제정, 개정, 폐지에 관한 사항

3. 법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
 4. 임원의 임면에 관한 사항
 5. 법인이 지원하는 시설의 장의 임면에 관한 사항
 6. 법인이 지원하는 시설의 경영에 관한 중요한 사항
 7. 후원회비 관리에 관한 사항
 8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
- ③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회 개회 및 의결정족수) ① 이사회는 이사 정수의 과반수가 출석하지 아니하면 개회하지 못한다.

② 이사회의 이사는 이 정관이 특별히 규정한 경우를 제외하고는 재적이사의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제29조 (이사회결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임과 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원자신의 법인과 관계되는 사항

제30조 (이사회 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

- ② 정기이사회는 매년 3월중에 개최하고 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정한 때 또는 재적이사 3분의 1이상의 서면요청이 있는 때와 감사의 연서에 의한 요청이 있는 때에 법인사무국에서 소집한다.
- ③ 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사전원이 집합되고 또 이사회 개회를 요구한 때에는 예외로 한다.

제31조 (이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 14일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의 소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 3분의 1이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
 2. 제 23조 제 4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때
- ② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 주무관청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.

- 제32조** (이사회 회의록) ① 이사회 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.
② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 참석이사 전원이 기명날인하여야 한다.
③ 이사장은 회의록을 법인의 사무실에 비치하여야 한다.

제 4 장 후 원 회

- 제33조** (후원회) ① 이 법인은 목적사업을 원활히 하기 위하여 후원회를 둘 수 있다.
② 후원회의 조직, 운영에 관한 사항은 이사회 의결로 따로 정한다.
③ 후원회원의 후원금은 목적사업에 충당하거나 이사회 결의에 의거 특정한 기금을 적립할 수 있다.

제 5 장 직 제

제 1 절 법 인

- 제34조** (법인 사무국) ① 이 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인에 사무국을 둔다.
② 사무국에는 사무국장과 필요한 직제를 둘 수 있다.
③ 사무국장 및 직원은 이사장이 임면하고 이사회에 보고한다.
④ 사무국의 조직과 운영에 관하여는 따로 정한다.

제 6 장 해 산

- 제35조** (해산 및 합병) 이 법인을 해산하거나 다른 법인과 합병하고자 하는 때에는 재직이사 4분의 3이상의 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

- 제36조** (잔여재산의 귀속) 이 법인이 해산하는 때의 청산후 잔여재산은 주무관청의 승인을 받아 이 법인과 유사한 목적을 가진 사회복지법인에 기부하거나 국가 또는 지방자치단체에 귀속한다.

제 7 장 공 고 방 법

제37조 (공고의 방법) ① 이 법인의 법령과 정관 및 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 일간신문과 불교신문에 싣는다.
② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 한다.

제 8 장 보 칙

제38조 (준용규정) 이 정관에 규정하지 아니한 사항에 대하여서는 사회복지사업법, 민법, 비송사건 절차법중 법인에 관한 규정과 그 밖의 관계법규를 준용한다.

제39조 (운영규정) 이 정관 시행에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영규정으로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 주무관청의 인가를 받은 날로부터 시행한다.

② (설립당시의 기본재산, 임원 등) 이 법인 설립당시의 기본재산은 별표1, 임원은 별표2, 법인이 사용할 인장은 별표 3과 같다

부 칙 (1996. 2. 6. 서울특별시장 설립허가)

-- 법인설립허가

이 정관은 1996. 2. 9.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 21. 서울특별시장 변경허가)

-- 제16조 1항 2항 변경, 3항 신설

-- 제18조 2항 변경

-- 제19조 4항 신설

이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 25. 서울특별시장 변경허가)

-- 임원취임 승인

이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 4. 21. 서울특별시장 변경허가)

-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)

이 정관은 1996. 4. 29.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 8. 16. 서울특별시장 변경허가)

-- 제4조 제2항 제3항 신설(사업의 종류)

이 정관은 1996. 8. 21.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 12. 4. 서울특별시장 변경허가)

-- 임원취임 승인

이 정관은 1996. 12. 4.부터 시행한다.

부 칙 (1997. 11. 5. 서울특별시장 변경허가)

-- 임원취임 승인

이 정관은 1997. 11. 5.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 1. 13. 서울특별시장 변경허가)
 -- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)

이 정관은 1999. 1. 13.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 5. 7. 성북구청장 변경허가)
 -- 임원취임 승인

이 정관은 1999. 5. 7.부터 시행한다

부 칙 (1999. 9. 21. 서울특별시장 승인)
 -- 제1장 제4조 1항, 5항 변경, 3항, 4항
 신설(사업의 종류)

이 정관은 1999. 9. 21.부터 시행한다

부 칙 (2000. 2. 2. 서울특별시장 승인)
 -- 임원취임 승인

이 정관은 2000. 2. 2.부터 시행한다

부 칙 (2000. 10. 23. 서울특별시장 승인)
 -- 제1장 제4조 1항 변경, 2항 신설(사업의 종류)
 -- 제3장 제16조 1목 변경(임원의 종류와 정수)
 -- 제3장 제18조 1항, 2항, 3항, 4항, 5항 변경
 (임원의 선임방법)
 -- 제3장 제21조 1항 변경(이사장 및 이사의 직무)
 -- 제3장 제22조 1항 변경, 2항 삭제, 3항 변경
 (이사장 직무대행자 지정)

이 정관은 2000. 10. 23.부터 시행한다

부 칙 (2002. 5. 13. 서울특별시장 승인)
 -- 제1장 제4조 1항 변경 (사업의 종류)
 -- 제2장 제11조 및 12조 (예결산 제출시기)

이 정관은 2002. 5. 13.부터 시행한다

부 칙 (2003. 6. 26. 서울특별시장 승인)
 -- 제3장 제17조 2항 삭제 (임원의 임기)

선임방법)

-- 제3장 제18조 4항 및 5항 변경(임원의

-- 제3장 제20조 1항 변경

(이사장의 선출방법과 그 임기 등)

-- 제3장 제28조 2항 변경

(이사회 개최 및 의결정족수)

-- 제3장 제29조 변경 (이사회 의결 제척사유)

-- 제3장 제30조 2항 변경 (이사회 의 소집)

-- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2003. 6. 26.부터 시행한다

부 칙 (2004. 3. 22. 서울특별시장 승인)

-- 제3장 제16조 1항 변경 (임원의 종류와 정수)

-- 제3장 제18조 3항 변경 (임원의 선임방법)

-- 제3장 제25조 1항 변경 (임원의 겸직 금지)

이 정관은 2004. 3. 22.부터 시행한다

부 칙 (2004. 6. 22. 서울특별시장 승인)

-- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2004. 6. 22.부터 시행한다

부 칙 (2006. 6. 2. 성북구청장 승인)

-- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2006. 6. 2.부터 시행한다

부 칙 (2007. 1. 22. 성북구청장 승인)

-- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2007. 1. 22.부터 시행한다

부 칙 (2007. 10. 25. 성북구청장 승인)

-- 제2장 제10조 1항 변경 (회계의 정리)

-- 제3장 제21조 1항 변경 (이사장 및 이사의

직무)

이 정관은 2007. 10. 25.부터 시행한다

부 칙 (2008. 4. 11. 성북구청장 승인)

-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 4. 11.부터 시행한다

부 칙 (2008. 8. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 8. 5.부터 시행한다

부 칙 (2008. 11. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 11. 5.부터 시행한다

부 칙 (2009. 4. 14. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2009. 4. 14.부터 시행한다

부 칙 (2010. 4. 21. 성북구청장 승인)
-- 제3장 제22조 1항, 2항 변경 (이사장
직무대행자 지정)
-- 제3장 제30조 2항 변경 (이사회 의 소집)
-- 별표1 기본재산목록 변경
-- 별표2 임원명단 변경

이 정관은 2010. 11. 18.부터 시행한다

부 칙 (2010. 11. 18. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
-- 별표2 임원명단 변경

이 정관은 2010. 11. 18.부터 시행한다

부 칙 (2011. 3. 7. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2011. 3. 7.부터 시행한다

부 칙 (2011. 4. 9. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경

이 정관은 2011. 4. 9.부터 시행한다

부 칙 (2011. 10. 18. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경

-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2011. 10. 18.부터 시행한다

부 칙 (2012. 3. 23. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2012. 3. 23.부터 시행한다

부 칙 (2012. 4. 6. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2012. 4. 6.부터 시행한다

부 칙 (2012. 4. 25. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2012. 4. 25.부터 시행한다

부 칙 (2012. 6. 4. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2012. 6. 4.부터 시행한다

부 칙 (2012. 7. 30. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2012. 7. 30.부터 시행한다

부 칙 (2012. 10. 15. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2012. 10. 15.부터 시행한다

(별표1) 기본재산 목록

기본재산목록

(목적사업용 기본재산)

(단위 : 원)

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토 지	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32	18,502 /대지	1,110,120,000	승가원	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-9	12,084 /임야	217,512,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-10	21,025 /임야	393,516,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-18	837 /임야			
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-12	3,584 /임야	64,512,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-33	18,773 /임야	281,595,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-36	272 /대지	28,849,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-39	1,425 /임야			
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-37	1,319 /대지	146,850,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-40	7,083 /임야			
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-41	1,388 /임야			
	경기도 이천시 설성면 신필리 33	685 /전	20,550,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-4	1,799 /전	74,640,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-9	689 /전			
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-8	266 /전	7,448,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-4	4,165 /전	70,805,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-27	44 /전	748,000	ㄴ	

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토지	경기도 이천시 설성면 신필리 80-28	3,802 /전	64,634,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-31	900 /전	15,300,000	ㄴ	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-11	2,534 /도로	50,680,000	ㄴ	
	강원도 원주시 판부면 금대리 1314	484 /답	25,652,000	ㄴ	
	강원도 원주시 판부면 금대리 1314-1	335 /답	10,050,000	ㄴ	
	강원도 원주시 판부면 금대리 1314-2	44 /답	1,892,000	ㄴ	
	강원도 원주시 판부면 금대리 317	1,051 /전	1,576,500	ㄴ	
	강원도 원주시 판부면 금대리 323	169 /전	253,500	ㄴ	
	강원도 원주시 판부면 금대리 324	11,276 /전	16,914,000	ㄴ	
	서울 성북구 안암동5 가 149-10	748 / 대지	4,084,080,000	ㄴ	
	서울 성북구 안암동5 가 150-2	89 / 대지	382,700,000	ㄴ	
	서울 성북구 안암동5 가 150-5	330 / 대지	1,584,000,000	ㄴ	
	서울 성북구 안암동5 가 150-19	297 / 대지	1,844,370,000	ㄴ	
건물	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32	4,970.35	5,393,319,500	ㄴ	
	서울 성북구 안암동5 가 149-10	204.48	68,228,580	ㄴ	
	서울 성북구 안암동5 가 150-5	615.37	342,590,380	ㄴ	
	서울 성북구 안암동5 가 150-19	976.16	834,577,040	ㄴ	

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토지 및 지상 건물	서울 성북구 정릉동 삼우빌라트 102호 412-42	대지 61.09 건물 107.7	105,000,000	ㄴ	
	서울 중구 을지로6가 18-35 헬로우APM 제5층 제175호(지분1/3)	대지 1.13/3 건물 3.77/3	4,600,000	ㄴ	대 지 는 0.75
	서울 중구 을지로6가 18-35 헬로우APM 제5층 제176호(지분1/3)	대지 1.13/3 건물 3.77/3	4,600,000	ㄴ	건 물 는 2.51
현금			25,000,000	ㄴ	
계		122,937.41 (토지116,060.84) (건물 6,876.57)	17,252,162,500	ㄴ	

(별표2) 임원명단

임원명단

직 위	성 명 (법명)		직 업	임 기	주민등록 번 호	주 소
대표이사	李正模 (太 元)	이정모 (태원)	중앙승가대학교 교 수	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	-
이 사	崔庚滿 (淨 印)	최경만 (정인)	중앙승가대학교 교 수	2010.11.1.~ 2013.10.31.	-	-
이 사	金孝宗 (玄 覺)	김효종 (현각)	성불원 원장	2012.10.15.~ 2015.10.14.	-	-
이 사	陳永裕 (本 覺)	진영유 (본각)	중앙승가대학교 교 수	2012.10.15.~ 2015.10.14.	-	-
이 사	金貞鏞 (慧 棹)	김정용 (혜도)	중앙승가대학교 교 수	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	-
이 사	李圭正 (圓 行)	이규정 (원행)	중앙승가대학교 동문회장	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	-
이 사	李在雄 (圓 頂)	이재웅 (원정)	한가람 청소년 문화재단 이사장	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	-
이 사	金完斗 (彌 産)	김완두 (미산)	중앙승가대학교 교 수	2011.3.25. ~ 2014.3.24	-	-
이 사	朱永云	주영운	행원문화재단 이 사 장	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	-
이 사	咸鍾漢	함종한	(전)국회의원	2012.10.15.~ 2015.10.14.	-	-
감 사	千原培	천원배 (월우)	중앙승가대학교 총무처장	2012.3.23.~ 2014.3.22	-	-
감 사	李世衡	이세형	공인회계사	2012.5.18. ~ 2014.5.17	-	-

(별표3) 법인이 사용할 인장

1) 직 인	2) 이사장의 인	3) 계 인
--------	-----------	--------

승가원 자산현황

1. 승가원 자산 현황 (2012년 12월 31일 현재)

(단위 : 천원)

총 자산	기본 자산	운영 자산
20,216,020	19,078,334	1,137,686

1) 기본자산 현황

(단위 : 천원)

합 계	내 역				구 분	비 고
	토 지		건 물			
	면적(m ²)	평가가액	면적(m ²)	평가가액		
19,078,334	총 합계					
19,078,334	116,361.84	11,977,157	7,474,41	7,101,177	부동산	총계
	82,674	1,437,639	-	-		경기도 이천시 설성면 신필리 29-9 외 13필지
	18,502	1,110,120	4,970.35	5,393,319		경기도 이천시 설성면 신필리 80-32
	61.09	-	107.70	105,000		서울 성북구 정릉동 412-42번지 삼우빌라트 102호
	13,359	56,338	-	-		강원도 원주시 판부면 금대리 1314외 6필지
	1,765	9,373,060	2,393.85	1,593,658		서울 성북구 안암동5가 149-10 외 5필지
	2.26/3	-	7.54/3	9,200		서울 중구 을지로6가 18-35 헬로우APM 제5층 175, 176호

2) 운영자산 현황

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
예금	국민	093401-00-286395	21,065,990	168,617,517	168,052,879	21,630,628
	국민	093-25-0016-679	525,061	6,600,261	6,580,250	545,072
	국민	016-21-0821-097	0	0	0	0
	국민	093-01-0293-190	18,049,606	51,652,464	50,017,577	19,684,493
	신한	100-026-279423	114,431,578	504,990,950	552,216,223	67,206,305
	외환	142-22-00913-9	2,516,624	13,333,111	13,049,091	2,800,644
	외환	142-22-01167-2	450,640	5,366,750	5,543,640	273,750
	농협	063-17-001934	18,090,261	151,923,095	153,217,087	16,796,269
	농협	063-01-189705	1,554,300	44,348,652	40,773,716	5,129,236
	농협	063-02-159270	10,000	120,000	120,000	10,000
	우리	013-198113-13-501	102,000	2,244,000	2,154,000	192,000
	우리	114-04-112394	21,887,349	37,819,902	36,754,151	22,953,100
	기업	201-015874-04-011	1,041,645	22,790,199	22,163,381	1,668,463
	신한	100-012-000815	21,108,598	138,611,081	129,412,077	30,307,602
	신한	100-013-519026	452,181,946	220,399,833	610,446,946	62,134,833
	국민	481301-96-200320	12,483,138	9,213,679	20,996,719	700,098
	국민	481301-01-002733	743,176	29,346,350	29,959,443	130,083
	하나	288-810009-58804	857,000	15,942,151	12,605,000	4,194,151
	우체국	011809-01-004561	405,000	6,834,700	6,984,210	554,510
	제일	151-20-219135	1,335,000	2,360,000	3,420,000	275,000
	신한	100-012-579312	1,758,309	40,210,425	37,766,133	4,202,601
	씨티	150-50556-242	405,000	4,935,000	4,955,000	385,000
	하나	144-076321-00105	225,473	3,120,978	3,090,977	255,474

(단 위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도이월	입금	출금	잔액
	수협	028-01-126695	25,000	300,000	300,000	25,000
	농협	1141-17-001642	17,748,357	265,216,200	252,374,945	30,589,612
	부산	070-13-000269-9	893,043	16,009,454	15,655,435	1,247,062
	대구	004-05-170643-001	376,000	4,505,330	4,422,000	459,330
	전북	401-23-0300271	0	260,000	240,000	20,000
	경남	652-07-0001153	60,000	740,000	740,000	60,000
	광주	200-107-314425	1,000,002	260,027	1,240,026	20,003
	하나	207-221183-00105	5,577,827	9,449,689	5,589,809	9,437,707
	신한	100-026-279409	243,755,386	3,836,016,491	3,724,455,148	355,316,729
	신한	100-026-300102	130,000	624,821,070	571,617,188	53,333,882
	외환	287-22-010016-9	310,000	4,689,500	4,629,500	370,000
	농협	013-01-301746	260,000	2,890,000	2,920,000	230,000
	국민	303-01-0338-500	196,051	4,002,090	3,872,095	326,046
	국민	303-01-0432-408	143,068	1,766,076	1,796,107	113,037
	농협	209-01-301448	0	65,000	60,000	5,000
	농협	063-17-002272	173,885,113	86,812,031	58,895,126	201,802,018
	농협	301-0077-6114-11	0	0	0	해지(46)
	신한	100-026-279260	656,199,150	11,350,043,341	11,859,672,405	146,570,086
	신한	100-026-279245	8,037,823	319,065,334	307,911,408	19,191,749
	신한	100-026-279302	0	6,961	6,961	0
	신한	110-026-279373	0	0	0	0
	신한	110-026-279550	0	0	0	해지(122)
	신한	100-026-279494	0	20	20	0
	신한	100-026-279583	0	0	0	0
	신한	200-131-531682	1,600,000,000	0	1,600,000,000	0

(단 위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
	농협	353-2614-2544-93	2,300,000,000	0	2,300,000,000	0
	신한	200-140-186522	0	800,000,000	800,000,000	0
	외환	142-22-01704-2	0	390,000	360,000	30,000
	신한	100-023-018470	0	129,122,852	96,558,692	32,564,160
	국민	230101-04-184346	0	2,708,403	1,984,047	724,356
	제일	623-020-280803	0	3,980	3,980	0
	제일	623-20-282043	0	0	0	0
	농협	233093-55-000681	0	121,706,626	98,494,963	23,211,663
	신한	200-146-144505	0	700,000,000	700,000,000	0
합 계			5,699,824,514	19,761,940,238	24,324,078,335	1,137,686,417

3) 차량 현황

(2012년 12월 31일 기준)

순번	차 량 번 호	차 종	구 입 일	운 행 처	비 고
1	61루 9620	프라이드	2007. 10. 15	법인사무국	5인승
2	70어 3593	그랜드스타렉스	2008. 02. 25	법인사무국	12인승
3	34루 8905	그랜드카니발	2008. 10. 27	법인사무국	9인승
4	40러 4744	그랜드카니발	2012. 02. 16	법인사무국	9인승
5	60다 8092	그랜드카니발	2012. 11. 27	법인사무국	9인승
6	71라1003	에어로타운	2004. 01. 26	승가원자비복지타운	35인승
7	71조 4778	카운티 터보	2000. 12. 27	승가원자비복지타운	15인승
8	80더 3277	봉고Ⅲ 4륜구동트럭	2006. 09. 04	승가원자비복지타운	1t트럭3인승
9	71구 4487	그랜드스타렉스	2011. 03. 14	승가원자비복지타운	11인승
10	73러 3249	그랜드스타렉스	2012. 04. 09	승가원자비복지타운	11인승
11	56두 4208	아반떼HD	2012. 02. 09	승가원자비복지타운	5인승 승용
12	49루 6437	쏘울	2011. 06. 29	승가원자비복지타운	5인승 승용
13	70나 2814	그랜드스타렉스 (휠체어리프트)	2008. 07. 30	승가원장애아동시설	5인승
14	70라 5937	그랜드스타렉스	2010. 08. 05	승가원장애아동시설	12인승
15	34조 6697호	레이	2012. 07. 12	승가원장애아동시설	5인승
16	서울31러 4145	스타렉스	2002. 11. 07	성북장애인복지관	9인승
17	03로 2561	뉴마티즈	2005. 06. 09	성북장애인복지관	5인승
18	71구 1539	카운티	2007. 10. 23	성북장애인복지관	25인승
19	70구 7324	그랜드스타렉스	2007. 11. 05	성북장애인복지관	12인승

순번	차 량 번 호	차 종	구 입 일	운 행 처	비 고
20	71조 4652	그랜드카니발	2011. 07. 12	이천시장애인복지관	11인승
21	71구 4026	유니버스	2010. 08. 26	이천시장애인복지관	36인승
22	33루 7792	레이	2012. 11. 30	이천시장애인복지관	5인승
23	33루 7793	레이	2012. 11. 30	이천시장애인복지관	5인승
24	77러 4597	그랜드스타렉스	2010. 06. 10	삼전종합사회복지관	12인승
25	70저 3835	뉴스타렉스	2006. 12. 27	삼전종합사회복지관	12인승

승가원 법인사무국 운영 현황

1. 법인사무국 현황

2012년 12월 31일 현재

1) 직원 현황 및 업무

사 무 국 장 : 1명

부 장 : 1명

총 무 부 : 9명 - 과장 1명, 사회복지사 7명, 회계 1명

복 지 부 : 19명 - 대리 2명, 사회복지사 17명

소 속	직 위	성 명	비 고
법인 사무국	사무국장	김영애 (동준스님)	법인사무국 및 산하기관 업무 총괄
	부 장	김 진 우	법인사업, 예산, 후원사업총괄
총무부	과 장	유 정 화	후원관리, 홍보사업, 총무·인사 총괄
	사회복지사	이 신 애	자비나눔등, 새해소원, 평생후원관리
	사회복지사	김 정 아	정기후원관리, 365후원관리
	사회복지사	온 지 혜	기념일후원, 웹진·홈페이지관리
	사회복지사	김 해 리	직원인사관리, 직원교육
	사회복지사	송 보 미	CMS 후원관리, 미이체 후원관리
	사회복지사	문 경 진	총무, 문서 및 대장관리, 비품관리
	사회복지사	최 서 연	상담일지점검, 365후원관리
	회 계	김 유 향	금전출납 및 회계업무 등
복지부	대 리	윤 현 진	행복나눔거리후원캠페인
	대 리	원 하 정	행복나눔거리캠페인/장애바로알기
	사회복지사	김 재 원	행복나눔캠페인/대학행사후원개발

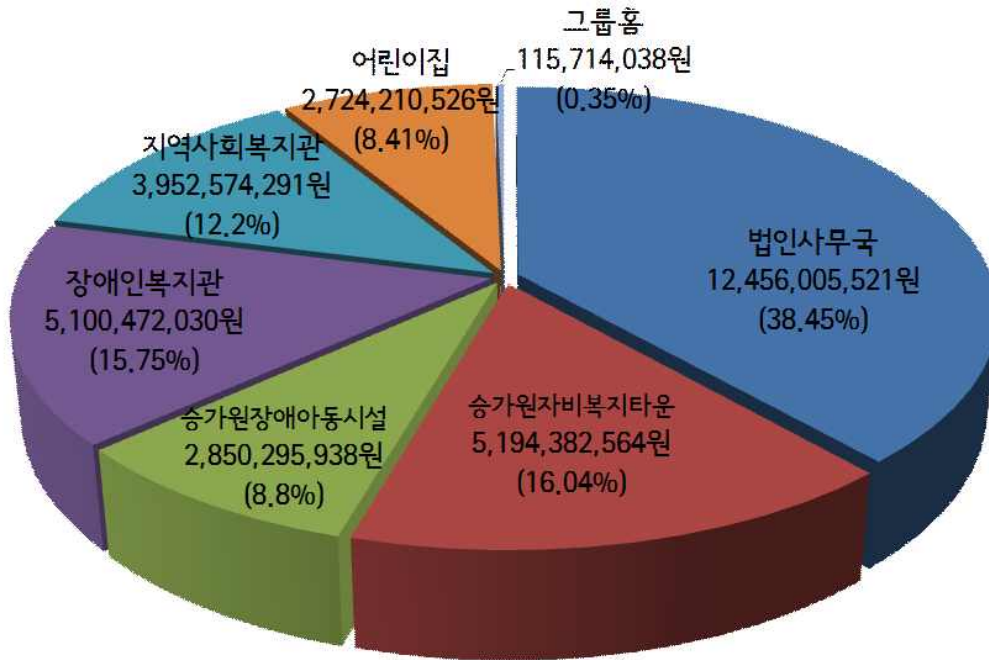
소 속	직 위	성 명	비 고
복지부	사회복지사	김 대 원	행복나눔거리캠페인/사찰후원개발
	사회복지사	이 보 영	행복나눔거리캠페인/어린이나눔교육
	사회복지사	박 민 혁	행복나눔거리캠페인/행복나눔가게
	사회복지사	오 주 현	행복나눔거리캠페인/장애바로알기
	사회복지사	정 연 주	행복나눔거리캠페인/장애바로알기
	사회복지사	최 현	행복나눔거리캠페인/SNS 관리,개발
	사회복지사	박 성 진	행복나눔거리캠페인/장애바로알기
	사회복지사	유 민 태	행복나눔거리캠페인/저금통후원개발
	사회복지사	이 술	행복나눔거리캠페인/온라인후원개발
	사회복지사	한 혜 진	행복나눔거리캠페인/사찰후원개발
	사회복지사	정 원 미	행복나눔거리캠페인/어린이나눔교육
	사회복지사	황 단 비	행복나눔거리캠페인/행복나눔가게
	사회복지사	김 솔 비	행복나눔거리캠페인/대학행사후원개발
	사회복지사	한 미 래	행복나눔거리캠페인/사찰후원개발
	사회복지사	양 자 신	행복나눔거리캠페인/사찰후원개발
	사회복지사	이 다 랑	행복나눔거리캠페인/저금통후원개발
	사회복지사	최 해 수	행복나눔거리캠페인/행복나눔가게
	사회복지사	황 현 숙	행복나눔거리캠페인/장애바로알기

2. 2012 승가원 사업결과

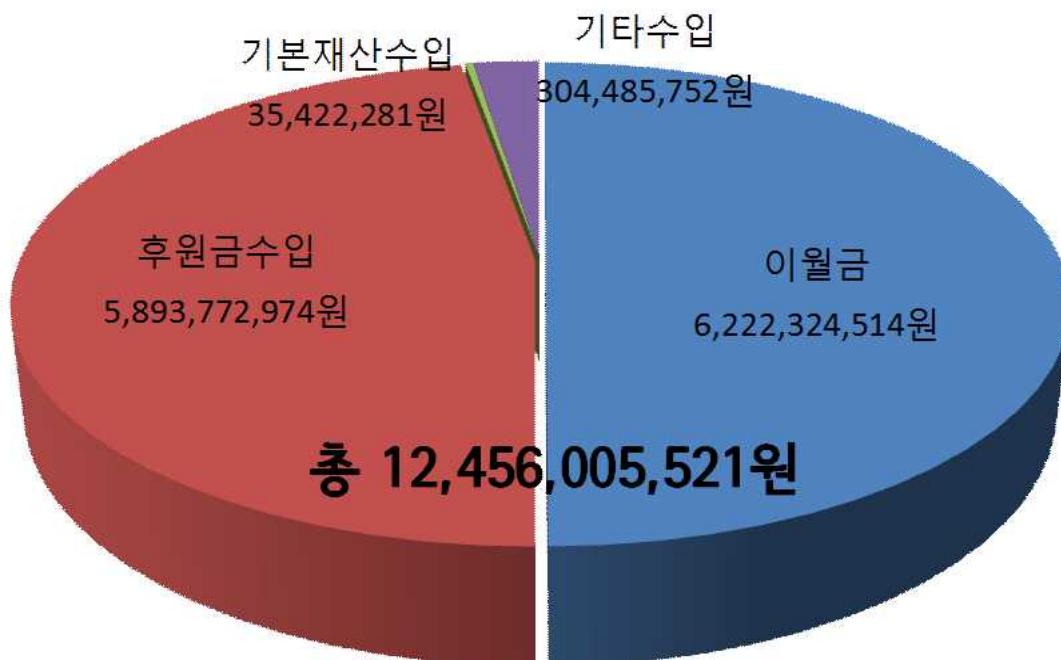
구분	사업목표	결과	
후원 사업 분야	1. 후원목표금액 56억	달성	2012 총 후원수입 5,893,772,974원
	2. 직영시설 후원사업 법인 통합	달성	승가원자비복지타운, 승가 원장애아동시설 후원시스 템 통합관리
	3. 거리후원개발 기준 : 인원 → 금액(월1천6백만원)	달성	금액기준 실적관리 2012년 12월 16,117,200원 개발
	4. 후원개발의 기준점 : 신청 → 입금	달성	입금 기준으로 신규후원 가족 및 첫입금미이체 가 족 관리 시스템 변경
직원 교육 분야	5. 신규 사회복지사 통합채용	달성	분기별 통합채용 실시 2012년 총4회 통합채용
	6. 신규 사회복지사 사전 통합교육실시(2주)	달성	통합채용 신규사회복지사 발령전 2주 통합교육진행
	7. 승진직원 통합교육(2주)	부분 달성	승진직원 2주 통합교육실시 2012년 총 2회 교육
	8. 복지실습장학제도 도입	달성	2012년도 총 4회의 복지 실습장학생 모집 및 진행

3. 2012년 재정현황

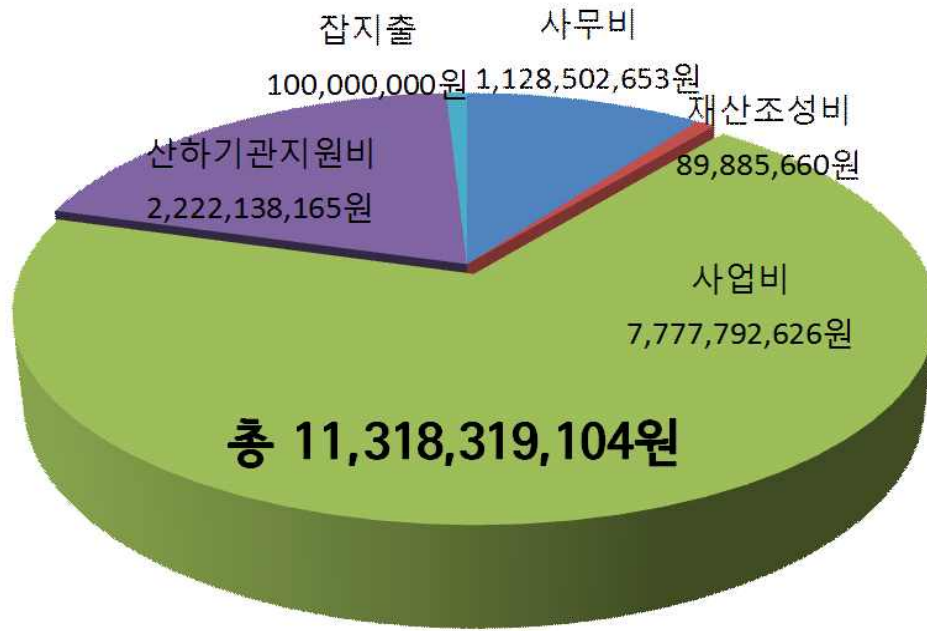
2012년도 승가원 전체 결산현황



2012년도 승가원 법인사무국 수입내역

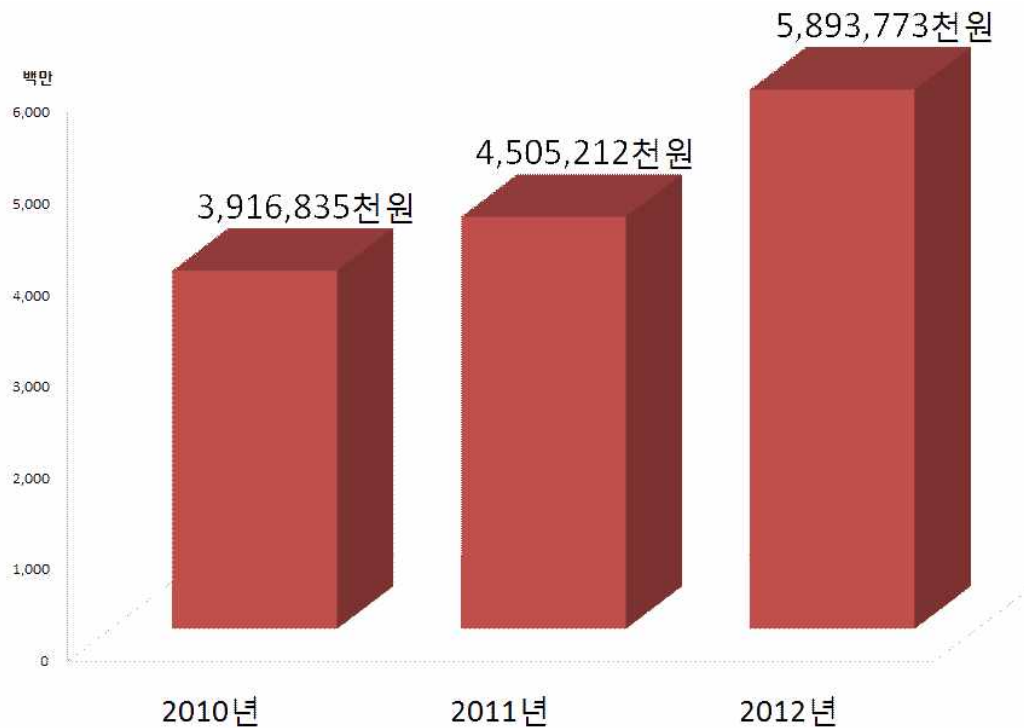


2012년도 승가원 법인사무국 지출내역

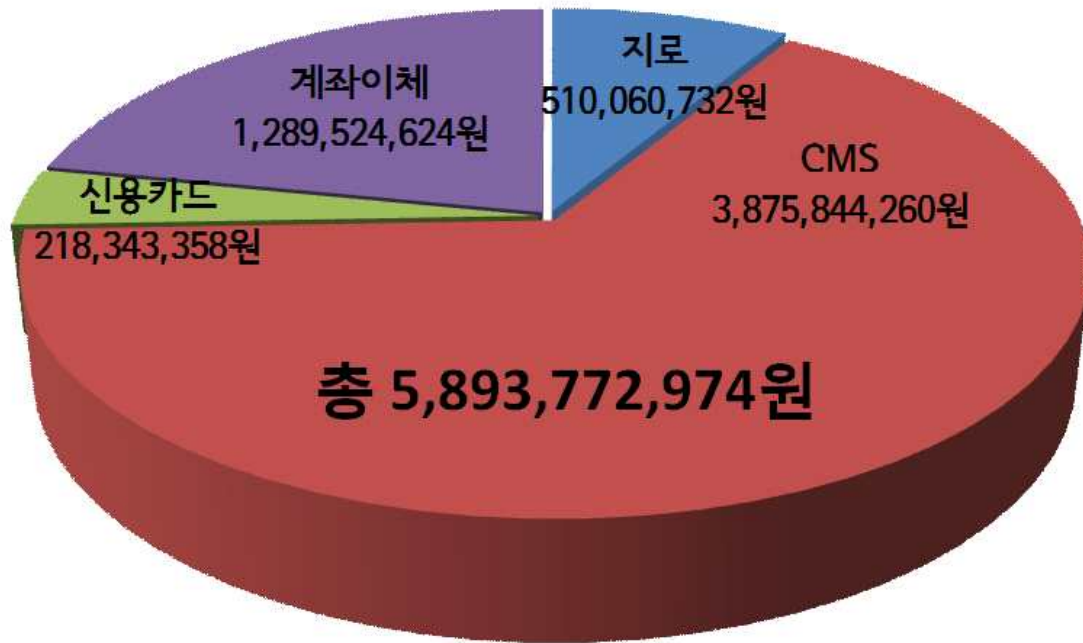


3. 2012년 전체 후원가족 현황

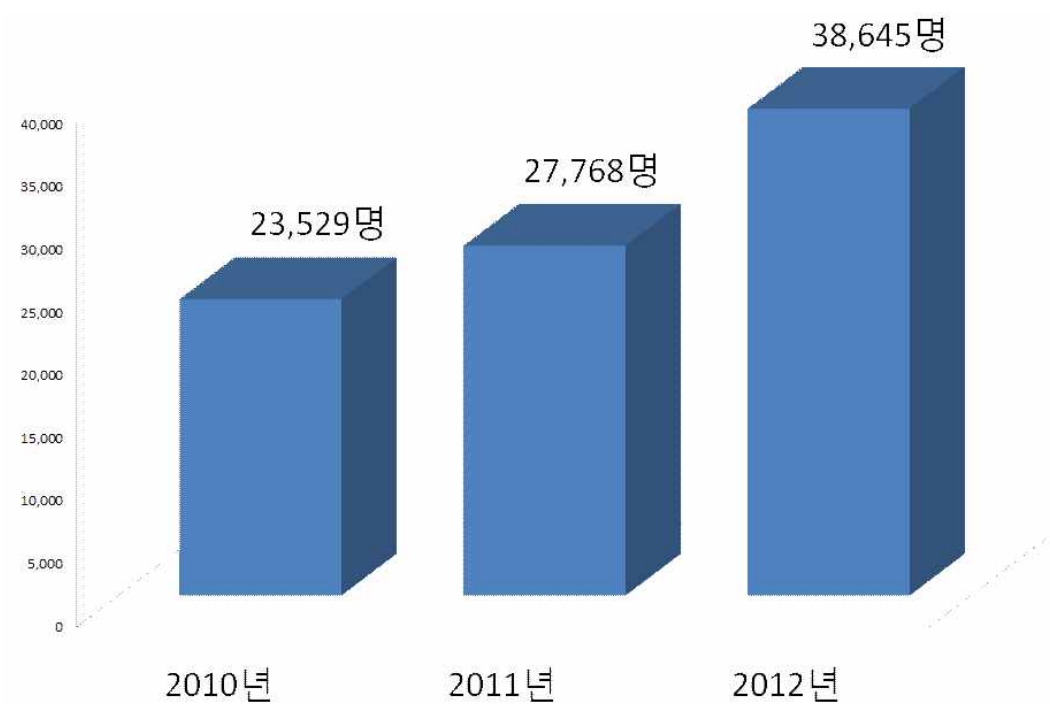
승가원 연도별 후원수입 현황



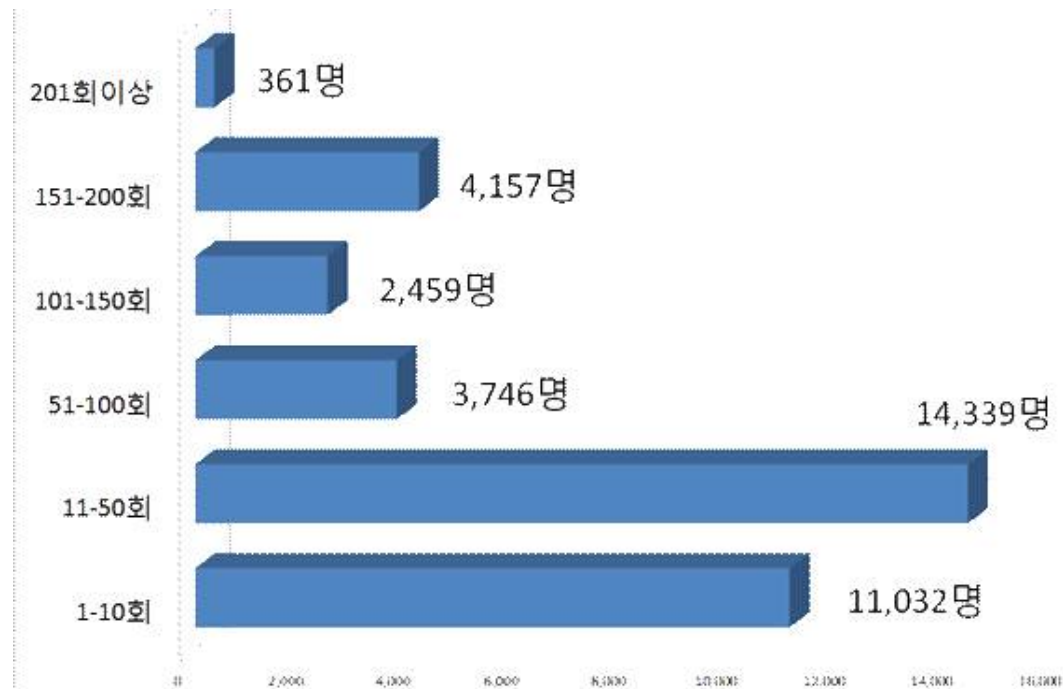
2012년도 승가원 후원금 수입내역(후원방법별)



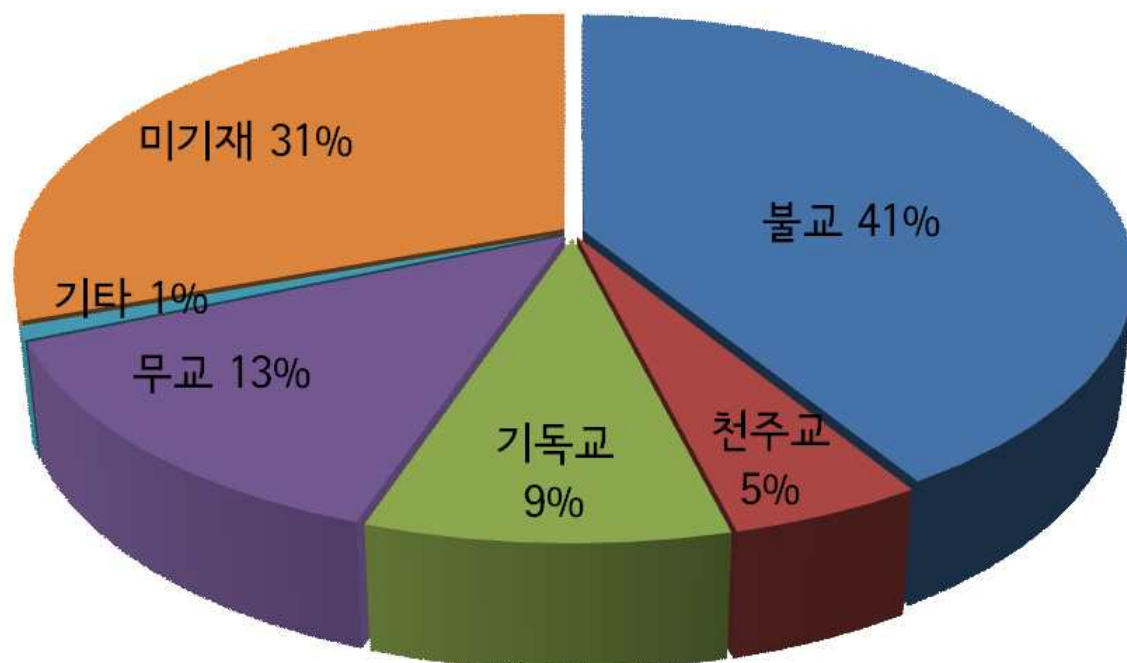
2012년도 승가원 정기후원가족 현황



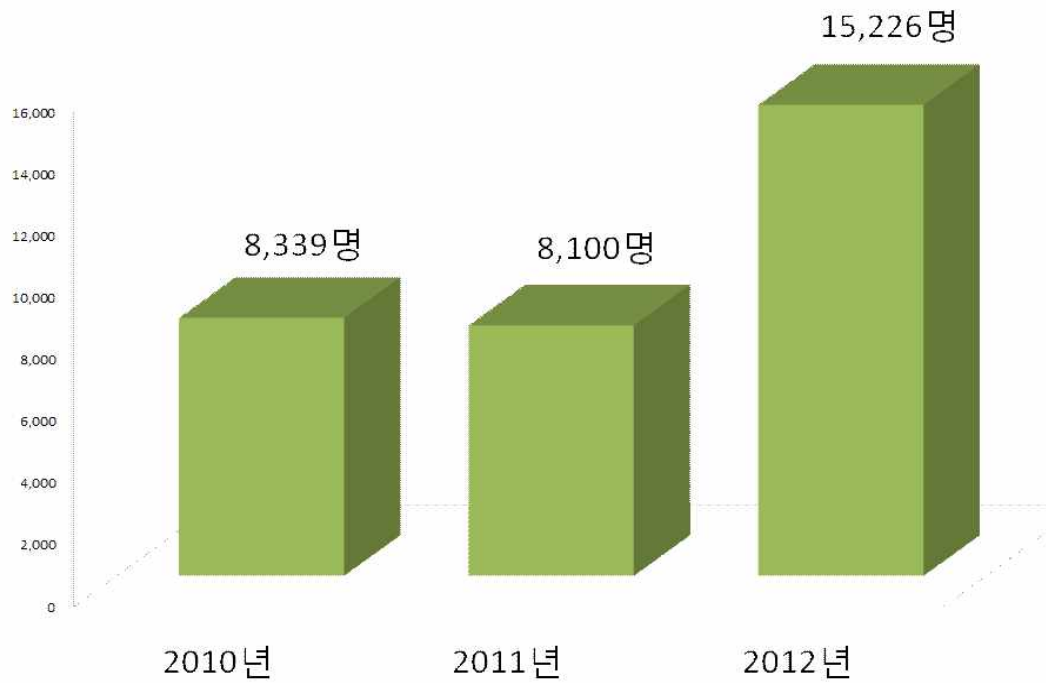
2012년도 승가원 후원횟수별 후원가족 현황



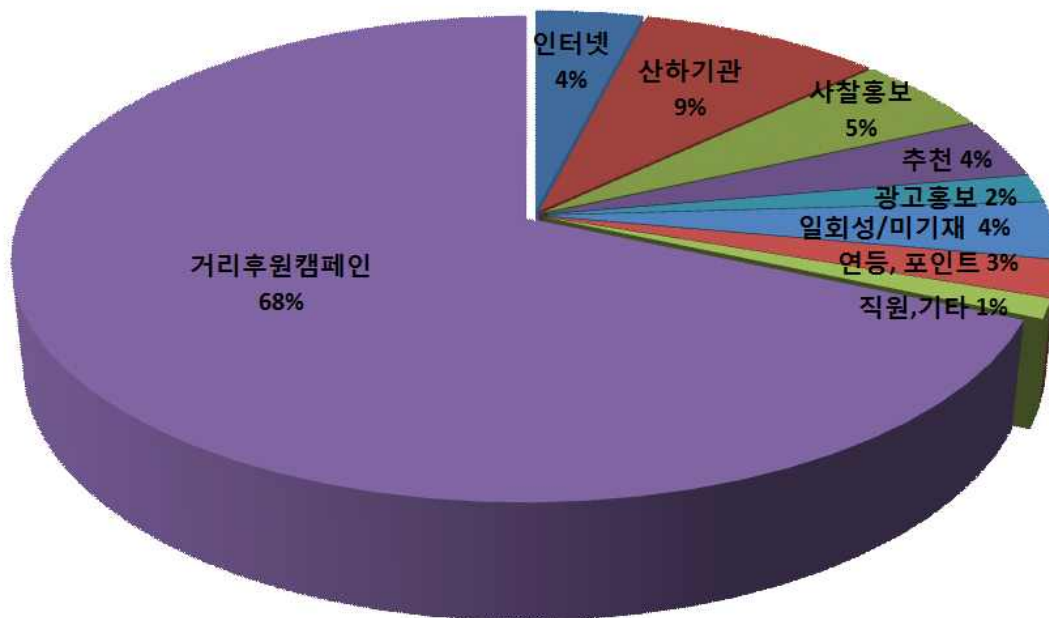
2012년도 승가원 종교별 후원가족현황



2012년도 승가원 신규후원가족 현황



2012년도 승가원 가입방법별 신규후원가족 현황



4. 2012년 사업실적보고

사업명	사업내용	사업성과			사업세부사항 및 평가
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
사회 복지 기관 유치	기관재수탁	2개소	2개소	100	· 한솔종합사회복지관, 한솔 어린이집 재수탁
	기관신규수탁	1개소	1개소	100	· 이천시장애인복지관 신규수 탁
사회복지 시설 관리운영 사업	시설관리운영 및 자문제공	13개소	13개소	100	· 각 기관의 효율적 운영을 통한 사회복지서비스의 질적 향상 도모 · 운영관리, 인사 및 감사, 지 도, 점검을 통한 시설운영의 투명성과 신뢰성 유지 · 승가원 전체 노사협의회 구 성 및 운영을 통한 직원들의 의사소통 창구 확보
	산하시설 지도·점검	13개소	15개소	115	
	노사협의회 구성 및 운영	4회	4회	100	
	산하기관 행사지원	5회	5회	100	
회의 개최	이사회 개최	2회	3회	150	· 정기 및 임시이사회개최를 통한 기관운영의 투명성 및 공정성 확보 · 공정한 인사관리를 통한 조 직성장도모
	인사위원회 개최	1회	3회	300	
후원 개발 사업	행복나눔 거리캠페인	3,400명	12,009명 168,556,700원 (약정금액)	353	· 지하철역, 번화가 등 일반 대중들을 대상으로 적극적인 후원개발사업 추진 · 사찰 연계를 통한 적극적인 후원개발사업 추진
	사찰자비나눔	1,200명	829명	69	
	자비나눔 저금통 모금	120,000 천원	86,676 천원	72	

사업명	사업내용	사업성과			사업평가 및 효과
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
후원 개발 사업	후원가족+1 추천사업	800명	947명	118	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인, 홈페이지, 광고 등을 통한 승가원의 이미지 제고 및 신규후원개발 · 불교·장애복지의 리더 승가원에 대한 홍보 및 신규후원자 개발
	온라인 후원개발	11,500 천원	11,570 천원	101	
	홈페이지 신규후원개발	1,000명	631명	63	
	광고통한 신규후원개발	600명	619명	103	
직원 전문성 확보	신입직원교육	4회 (30명)	10회 (31명)	200	<ul style="list-style-type: none"> · 신입직원 산하기관 방문교육 및 법인 내부교육을 통한 기관 적응 및 소속감 증대 · 외부위탁교육을 통한 직원 전문성 강화 및 외부기관과의 정보공유
	승진자 교육	1회 (5명)	2회 (8명)	200	
	법인사무국 직원교육	30회 (20명)	45회 (25명)	150	
연등 축제	봉축행사참가	200명	359명	180	<ul style="list-style-type: none"> · 불교계 내 사회복지법인 승가원에 대한 긍정적 이미지 제공 · 적극적인 자비나눔의 등 홍보로 안정적인 후원금 모금기반 마련
	자비나눔등 접수	230,000 천원	245,271 천원	107	
후원 관리 사업	정기후원자 관리	35,000명	38,645명	110	<ul style="list-style-type: none"> · 안정적 후원금 모금기반 확립 및 승가원 사업기반 확립 · 기존후원자 결속력 증대 및 후원말소비율 감소
	따뜻한 겨울나기 (연말특별모금)	100,000 천원	184,641 천원	185	
외부 지원사업 유치	장애복지사업 외부지원유치	1회	1회	100	· 서울시사회복지기금(장애인복지계정) : 성북장애인복지관
홍보 사업	자비복지 승가원발행	12회	12회	100	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원 및 산하기관의 사업에 대한 대외적 홍보 · 후원자의 관심과 승가원에 대한 신뢰도 향상 및 지속적인 후원유도
	승가원 웹매거진 발행	12회	13회	108	

사업명	사업내용	사업성과			사업평가 및 효과
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
홍보사업	홈페이지 수정제작	2회	4회	200	<ul style="list-style-type: none"> · 산하기관간 이미지 통합운영으로 승가원의 이미지 강화 · 승가원의 홍보강화를 통한 신규후원자 확보 · 외부 언론매체 광고를 통한 승가원 이미지 강화 및 인지도 향상
	달력제작	30,000부	31,350부	105	
	다이어리 제작	350부	400부	114	
	홍보물제작	5회	5회	100	
	외부광고	1,000회	1,097회	110	
사업행사	송년법회	100명	85명	85	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원에 대한 직원 소속감 증대
	전체직원 단합대회	100명	170명	170	
장애 복지 사업	어린이집 나눔교육	6,000명	5,773명	96	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원 고유목적사업 수행을 통한 장애전문복지법인 으로서의 위상구축 · 산하기관별 장애복지사업 강화 · 장애에 대한 일반인의 관심 증대 · 승가원 사업홍보 및 이에 대한 참여확대
	장애인식 개선교육	20,000명	21,979명	110	
	장애복지 지원사업	6건	6건	100	
	여름통합캠프	450명	470명	104	

1. 승가원자비복지타운

1) 2013년 사업비전

- 가. 자립생활지원 시스템 구축
- 나. 지도자육성 및 특성화사업 전개
- 다. 중·장기 발전계획 수립

2) 2013년 주요사업소개

가. 자립생활지원 시스템 구축

<p>기초생활자립지원</p> <p>↓</p> <p>10인실- 교사4명 지원</p> <p><중점지도사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 신변처리 기능 · 일상생활 동작 	<p>가정생활자립지원</p> <p>↓</p> <p>5인 거주주택- 교사2명</p> <p><중점지도사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 가정체험활동 · 근로연계활동 	<p>지역사회자립지원</p> <p>↓</p> <p>4인 거주주택 - 교사2명</p> <p><중점지도사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 지역사회적응 · 사회적 자립
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

나. 지도자육성 및 특성화사업 전개

<p>지도자육성사업</p> <p>↓</p> <p>1. FC승가원(축구클럽) 유소년체육·축구지도자 자격증 5명 취득지원</p> <p>2. 천연비누·제과 제조 천연비누생활강사 3급 제과기능사 자격증 취득</p>	<p>지역연계사업</p> <p>↓</p> <p>1. 유소년축구단 결성 설성초등학교 방과후교육 어린이집 1개소 지원</p> <p>2. 비누·제과·두부 제조 지역사회 나눔활동 및 지역축제 홍보활동</p>	<p>체험마을운영</p> <p>↓</p> <p>1. 비누·제과·두부 (체험활동)</p> <p>2. 후원·봉사자·기업체 (봉사활동)</p> <p>3. 108배·단주만들기 (정서활동)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

다. 중·장기(10년) 발전계획 수립

1차: 경기복지재단(2월~7월) → 2차: 선진시설견학 및 교류 → 10년간의 성장계획 수립

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	승가원자비복지타운		사업개시연도	2006. 11. 1		
시 설 장	김 성 예		연 락 처	031-642-1300		
주 소	경기도 이천시 설성면 신평리 80-32					
규 모	대지 18,502㎡(5,607평), 건물 4,970㎡(1,506평) 지하 1층 / 지상 1층 세부시설 :					
	구분	명칭	구조	용도	연면적	
	주	1동(본 동)	철근콘크리트	사무,생활실,식당등	3,869.91㎡	
	주	2동(재활센터)	철근콘크리트	재활작업장, cafe등	972.02㎡	
	부	3동(경 비 실)	벽돌구조	경비실 및 창고	28.98㎡	
	부	4동(세 탁 실)	경량철골구조	세탁실	60.00㎡	
	부	5동(정 자)	일반목구조	가족휴게공간	5.60㎡	
	부	6동(지하창고)	철근콘크리트	창고	33.84㎡	
직 원 총80명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무		
	관 장		김 성 예	시설운영총괄		
	부 장		김 용 진	기획·인사관리		
	과 장		주 현 기	행정업무총괄		
	과 장		김 미 선	재활사업총괄		
	대 리		고 순 호	홍보·시설관리총괄		
	거주지원팀	사무원		최 순 화	재무행정	
		생활재활교사		김 선 미	인사행정관리,cafe운영	
		생활재활교사		이 진 아	회계행정	
		운전원		김 학 재	운전·시설관리	
		운전원		이 해 경	차량·시설관리	
		보조원		박 광 수	조경관리	
		보조원		박 지 희	개인금전 및 매전관리	
		위생원		신 종 익	세탁실운영관리	
		위생원		김 연 화	시설환경관리	
	지역연계팀	생활재활교사		장 홍 기	fc승가원 축구클럽,계간지	
		생활재활교사		박 민 정	비누프로그램, 신문	
	건강지원팀	촉탁의		강 경 원	의료지원	
		간호사		김 의 숙	의료 및 간호	
		간호사		오 윤 경	의료 및 간호	
		물리치료사		정 세 훈	물리치료	
		물리치료사		정 민 교	물리치료	
		영양사		권 혜 란	영양 및 급식관리	
		영양사		성 은 주	영양 및 급식관리	
		조리원		이 순 이	조리업무	
		조리원		김 희 옥	조리업무	
		조리원		이 종 순	조리업무	
		조리원		유 정 재	조리업무	
		조리원		최 미 옥	조리업무	
	사회재활팀	생활재활교사		최 진 혁	사례관리	
		생활재활교사		김 희 철	후원자관리·두부p/g	
		생활재활교사		김 현 철	자원봉사관리	

직 위 / 소 속		성 명	담당업무
사회재활팀	생활재활교사	임 상 희	사물놀이, 난타p/g
	생활재활교사	이 원 구	체험홈 운영
	생활재활교사	김 수 찬	체험홈 운영
	생활재활교사	김 현 중	체험홈 운영
	생활재활교사	정 병 규	체험홈 운영
	생활재활교사	김 혜 정	체험홈 운영
	생활재활교사	김 인 남	체험홈 운영
	생활재활교사	성 황 미	체험홈 운영
	생활재활교사	송 덕 희	체험홈 운영
생활재활팀	생활재활교사	이 경 미	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	임 미 희	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	홍 성 지	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	김 성 호	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	김 희 상	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	홍 순 권	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	서 진 형	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	이 원 섭	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	김 형 철	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	노 선 미	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	오 영 미	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	윤 성 우	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	노 정 호	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	이 상 윤	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	송 수 영	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	이 민 정	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	박 선 임	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	장 지 희	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	이 승 국	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	최 락 옥	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	김 태 오	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	박 상 미	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	이 미 정	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	박 재 완	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	이 기 목	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	박 은 섭	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	김 준	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	유 재 호	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	장 지 선	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	윤 상 필	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	안 경 희	일상생활·재활서비스지원
	생활재활교사	김 대 용	일상생활·재활서비스지원
생활재활교사	이 광 희	일상생활·재활서비스지원	
생활재활교사	하 경 철	일상생활·재활서비스지원	
생활재활교사	박 중 식	일상생활·재활서비스지원	
생활재활교사	이 용 제	일상생활·재활서비스지원	
생활재활교사	홍 효 기	일상생활·재활서비스지원	
생활재활교사	이 재 익	일상생활·재활서비스지원	

	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	생활재활팀	생활재활교사	정 도 이	일상생활·재활서비스지원
		생활재활교사	박 정 숙	일상생활·재활서비스지원

4) 2012년 사업결과보고

사업분류	세부사업명	계획		평가				대비 (%)
		목표	예산	실적			결산	
				연인원	실인원	횟수		
단위		실인원/연인원	천원	명	명	회	천원	연인원대비
사회 재활 사업	사례관리(PCP)	180/180	-	198	183	-	-	110%
	사물놀이/난타	7/1,344	3,600	1,023	7	168	3,600	76%
	합창	19/912	-	745	19	43	-	82%
	FC승가원	15/750	4,060	680	15	52	4,246	91%
	해피 노래방	180/7,200	500	6,875	183	40	176	95%
	생일잔치	180/180	5,000	183	183	12	4,966	102%
	가을운동회	180/180	1,700	176	176	1	1,658	98%
	마라톤	60/120	2,000	120	51	2	1,680	100%
	1박 2일	180/360	10,000	358	179	26	8,684	99%
	장애인의날	180/180	5,000	177	177	1	4,522	98%
	통합캠프	180/360	5,000	356	178	2	4,070	99%
	볼링/등산	20/616	10,000	472	20	44	6,261	77%
외부 지원	희망의북소리	8/560	7,239	667	12	75	7,239	119%
	건강증진 p/g	7/768	4,469	660	7	94	4,469	86%
직업 재활 사업	햇비Cafe	9/1,746	10,000	1,645	9	186	13,611	94%
	제과제조	9/468	3,000	422	9	42	2,796	90%
	두부제조	7/315	652	288	7	30	323	91%
	비누제조	8/1,760	10,000	1,685	8	171	10,000	96%
의료 재활 사업	건강검진	1/180	7,200	178	178	1	7,120	99%
	치과진료	180/270	-	214	162	21	-	79%
	예방접종	180/180	-	180	180	1	-	100%
	물리치료	25/3,698	1,385	3,496	24	-	633	95%
영양 관리 사업	기호도조사	180/360	-	363	183	2	-	101%
	위생교육	6/72	-	68	6	12	-	94%
	김장담그기	45/130	19,000	150	50	3	14,500	115%
자원 봉사 사업	모집·활용·홍보	580/3,800	1,000	3,452	430	-	426	91%
	교육(기초,정기)	120/120		180	135	12		150%
직원 역량 강화	외부교육	80/160	5,000	179	81	-	4,563	112%
	내부교육	80/160	1,000	169	81	8	759	106%

2. 승가원장애아동시설

1) 2013년 사업비전

(1) 아동의 자립기반강화

- ① 성인전환기 준비: 성인이 된 후 자립생활이 가능하도록 자가 통학 및 금전관리, 직업탐색 등의 능력향상을 위한 서비스 제공.
- ② 체험홈 특성화: 체험홈 이용자를 대상으로 개별목표를 설정하고, 그에 따른 일상, 직업, 사회성 향상을 위한 서비스 제공.

(2) 아동의 선택권 보장

- ① 프로그램 선택권 강화: 주말 및 방과 후 여가활동 참여 시 이용자가 프로그램을 선택하고, 참여함. 더불어 가족회의를 통한 의사표현 기회를 제공함.
- ② 간식 선택권 강화: 사진 및 그림 등을 활용하여 이용자가 원하는 간식은 선택할 수 있는 기회를 제공함.

(3) 아동의 건강권 보장

- ① 의료 인력의 탄력근무를 통해서 응급상황대처 및 일상의 건강지원시스템 강화, 신체기능 향상을 위한 의료서비스 인력강화를 통한 응급시스템 강화
- ② 장애아동의 기초건강강화: 이용자에게 건강한 식이지원을 위한 친환경 식재료 사용 추진.

2) 2013년 주요사업소개

구분	주요 사업명	계 획	
		프로그 램수	참여인 원
합 계		30	291
여가지원사업	장애아동의 악기 활용 프로그램	2개	12명
	장애 유형별 프로그램 '구강마사지' 외 6개	7개	60명
	학교 교육: 정민, 정인, 명수, 안암초	4개	60명
교육지원사업	방과 후 특기적성 프로그램: 방송댄스/ 밸리댄스/ 요가/ 보치아	4개	28명

구분	주요 사업명	계 획	
		프로그 램 수	참여인 원
교육지원사업	바우처 교육 프로그램: 언어치료/ 놀이치료/ 음악치료	3개	60명
자립지원사업	체험홈	3개	5명
	금전관리/ 성교육	2개	60명
정서지원사업	동물 매개의 정서안정 프로그램 “세상을 향한 꿈지락”	5개	6명
	장애아동 결연가족 프로그램 ‘정이 있는 집’	1개	25명
자기 선택권 강화	가족회의/ 간식데이	2개	60명

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	승가원장애아동시설		사업개시연도		1998.06.11		
시 설 장	김영애		연 락 처		02)921-6410		
주 소	서울특별시 성북구 안암동 5가 10-1번지						
규 모	대지 2,215㎡(670.03평), 건물 1,409㎡(426.22평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 :						
	계 (시설 연면적과 동일)	생활실 면적	사무실 면적	프로그램 실 면적	공용면적	기타	
	1,409	390	29.4	208.9	185.15	595.55	
직 원 총 46명	직 위 / 소 속		성 명		담당업무		
	장		김영애		시설운영총괄		
	사무국장		남은정		기획·인사·예산관리		
	과 장		황보창국		기획·총무지원 관리		
	대 리		정은영		생활실 총괄업무		
	총무지원	생활재활교사		박서영		회계업무	
		관리인		김성택		시설 안전관리	
		운전원		이화용		차량관리, 등하교 지원	
		위생원		김옥화		시설 세탁물 관리	
		행정인턴		문일명		세탁업무 보조	

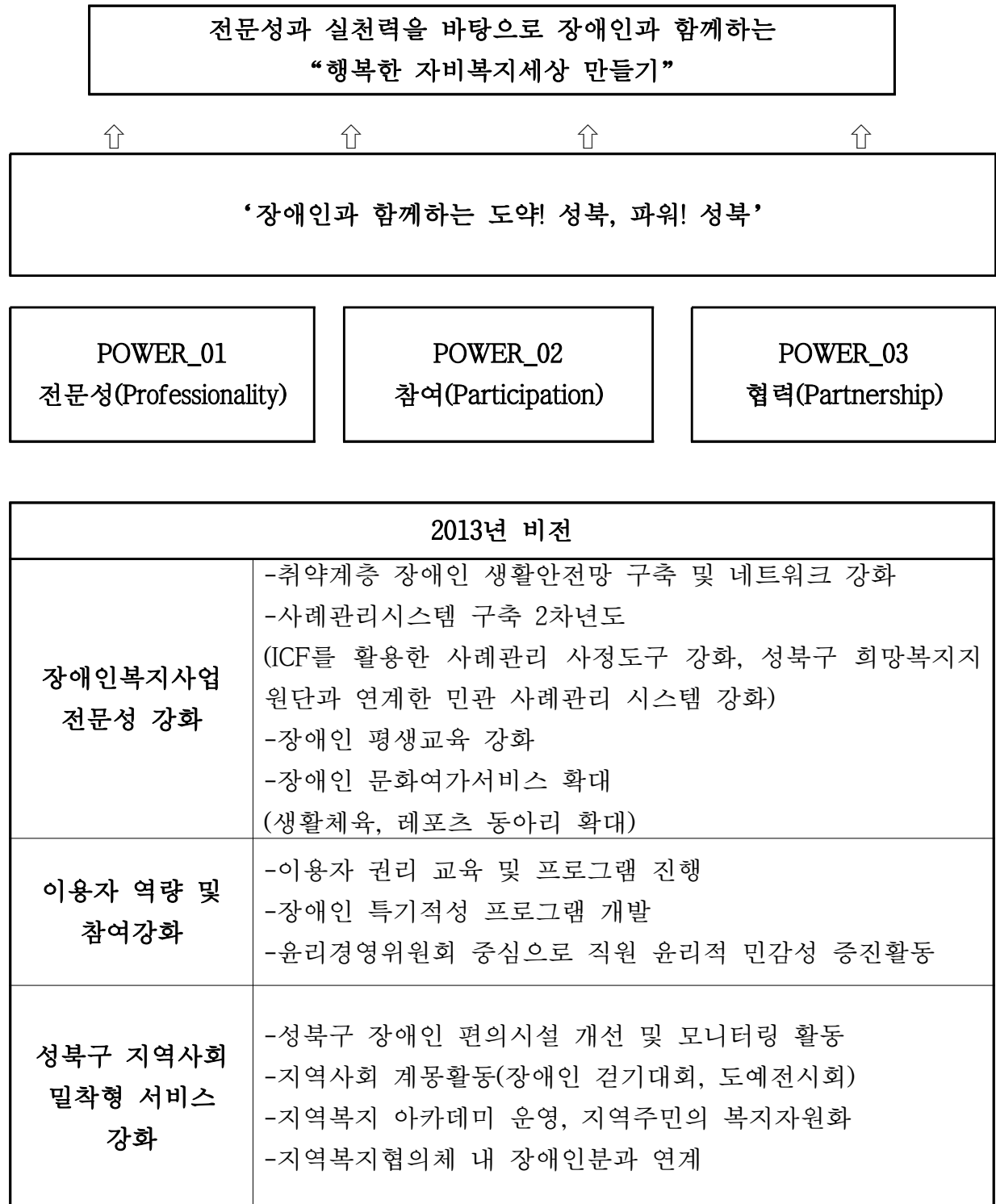
직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	건강지원	간호사	이용자 건강관리
		간호사	이용자 건강관리
		축탁의	의료지원
		물리치료사	물리치료 관리
		영양사	식단 및 영양급식 관리
		조리원	식사 조리 및 배식
		조리원	
		조리원	
	자립기획	생활재활교사	자원봉사자 관리
	생활재활 1팀	선임 생활재활교사	생활재활 1팀 총괄
		생활재활교사	케어 및 재활서비스지원
		생활재활교사	보련방 이용자 케어 및 사례관리
		생활재활교사	
		생활재활교사	
		생활재활교사	
		생활재활교사	자련방 이용자 케어 및 사례관리
		생활재활교사	
		생활재활교사	
		생활재활교사	
	생활재활 2팀	선임 생활재활교사	생활재활 2팀 총괄,
		생활재활교사	케어 및 재활서비스지원
		생활재활교사	홍련방 이용자 케어 및 사례관리
		생활재활교사	
		생활재활교사	화련방 이용자 케어 및 사례관리
		생활재활교사	
		생활재활교사	체험홈 이용자 케어 및 사례관리
		생활재활교사	
	생활재활 3팀	선임 생활재활교사	생활재활 3팀 총괄
		생활재활교사	케어 및 재활서비스지원
		생활재활교사	
		생활재활교사	수련방 이용자 케어 및 사례관리
		생활재활교사	
		생활재활교사	목련방 이용자 케어 및 사례관리
		생활재활교사	
		생활재활교사	송련방 이용자 케어 및 사례관리
		생활재활교사	사례관리

4) 2012년 사업결과보고

분 류	세부사업명	사업대상	실 적	
			연인원	집행예산 (천원)
합 계			65,361	129,924
일상생활	보육사업	시설아동	25,550	21,174
	일상생활훈련	시설아동	25,550	
생활재활	여가생활 지원	시설아동	405	1,005
	이용자 특성에 따른 개별 프로그램 진행	시설아동	2,144	3,265
교육재활	학교 연계 - 자가통학	시설아동	463	-
	학습지 지원	시설아동	120	9,324
	지역연계 특수치료사업 -바우처 특수치료	시설아동	4,916	470
사회재활	“행복을 주는 사람”	시설아동	204	7,794
	기업연계사업 - 그랜드코리아	시설아동	259	29,703
	기업연계사업 - SK C&C/ 금호석유화학	시설아동	285	10,032
	체험홈	시설아동	2,449	12,238
의료재활	의료지원사업 - 원내 간호	시설아동	1156	-
	의료지원사업 - 외래진료	시설아동	770	22,919
	물리치료사업	시설아동	1,068	-
	보조공학기기 지원사업	시설아동	22	12,000

3. 성북장애인복지관

1) 2013년 사업비전



2) 2013년 주요사업소개

사업구분	사업내용
상담 사례관리	<ul style="list-style-type: none"> -사례발굴, 접수 및 사정, 교육진단, 운동진단, 언어진단, 의료진단, 직업진단 -중도장애인 위기관리사업 -일상생활지원(밑반찬, 죽국지원, 당뇨식, 방문목욕 및 이미용) -보건의료지원(병원동행, 병의원 연계) -자립지원, 정서사업, 주거환경개선, 주민생활증진사업 -희망온돌 프로젝트
지역사회 네트워크	<ul style="list-style-type: none"> -장애인의 날 행사 -통합지원사업(장애인식개선사업 및 캠페인) -지역사회조직화, 후원홍보대사, 주민복지아카데미, 절기행사, 바자회 -지역자원개발, 디딤돌사업, 자원봉사자 개발 및 관리, 후원자 개발 관리 -좋은이웃과견사업
역량강화 및 권익옹호 지원	<ul style="list-style-type: none"> -자립지원, 보조기구 수리임대, 장애인정보제공사업 -지역사회연계 자기결정훈련, 부모자조모임 -자조집단지원(희망올림, 여가 및 스포츠, 장애인봉사동아리)
가족지원	<ul style="list-style-type: none"> -사례관리, 부모간담회, 재활자료 제공 -가족기능강화사업 -여성장애인조직화사업 -사회적응능력향상(초등 및 청소년방과후교실, 인지치료, 요리교실)
문화지원	<ul style="list-style-type: none"> -직업상담 및 평가 -직업적응훈련반, 직업수행적응훈련, 사회생활적응 훈련, 직업능력강화훈련 -성북대학(문화탐방과, 직업탐색과) -지원고용 및 사후관리, 취업알선, 사업체개발 및 관리
직업지원	<ul style="list-style-type: none"> -심리지원, 가족지원, 자조모임

사업구분	사업내용
	<ul style="list-style-type: none"> -직업상담, 직업능력평가 -직업적응훈련, 사회적응훈련 -직업능력강화 훈련(제과제빵) -자조모임(도예활동, 여행, 등산) -취업알선, 업체개발, 지원고용, 사후관리 -장애인일자리 사업 -성북대학
기능강화 지원	<ul style="list-style-type: none"> -운동물리치료, 수중물리치료, 작업치료실운영, 감각통합실운영, TA, 언어치료실 운영 -개별특수교육, 교재교구제작 -특수체육사업 -지역사회연계(지역사회 언어치료 및 방문치료)
운영지원 및 기획홍보	<ul style="list-style-type: none"> -급식제공 -운영위원회 -성북장애인복지연구 -직원교육, 직원고충처리위원회 -사회복지실습 -기관홍보 -이용자고충처리위원회 및 간담회, 욕구 및 만족도 조사 -윤리경영
사회서비스 지원	<ul style="list-style-type: none"> -부모상담, 언어, 인지, 미술, 놀이치료 -장애아동재활치료 -장애인활동지원
활동보조인 사업	<ul style="list-style-type: none"> -활동보조인 파견사업
장애아동 재활치료 사업	<ul style="list-style-type: none"> -사회진단, 부모상담 -언어치료, 인지치료, 미술치료, 놀이치료
좋은이웃 파견사업	<ul style="list-style-type: none"> -좋은이웃 파견 사업

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북장애인복지관		사업개시연도	2007.07.11
시 설 장	현 혜 영		연 락 처	02-915-9200
주 소	서울시 성북구 하월곡동 11-11			
규 모	대지856㎡(259.4평), 건물2,460㎡(745.5평) 지하1층 / 지상5층 세부시설 : 목욕탕, 수치료실, 체력단련실, 프로그램실, 강당, 사무실			
직 원 총 32명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관 장		현혜영	복지관 운영총괄
	국 장		황성혜	각 사업팀 업무총괄, 사업 및 운영전반 평가조정
	사례 지원팀	팀장	윤선헌	초기면접 및 사정, 사례관리, 사례관리 서포터즈
		사회복지사	김연순	초기면접 및 사정, 사례관리, 위기관리 지원사업
		사회복지사	박소연	초기면접 및 사정, 사례관리, 희망온돌
		사회복지사	박상용	초기면접 및 사정, 사례관리, 밑반찬
	지역 연계팀	팀장	김진호	후원자 관리, 개발, 후원홍보대사 개발, 주민조직화사업
		사회복지사	원혜영	희망온돌, 자활사업, 기획행사
		사회복지사	이용진	주민생활증진, 후원품 개발 및 관리
		사회복지사	박현주	주민생활증진, 성인교육사업, 정보화교 육
	가족 지원팀	팀장	라희진	장애아동재활치료, 가족유대강화 프로 그램
		사회복지사	윤혜연	초등방과후교실, 장애아동 요리활동, 자 기결정 프로그램
		사회복지사	김가희	여성장애인 문화대학, 행복놀이터 프로 그램
		사회복지사	최세옥	청소년방과후교실, 자립생활향상 프로 그램
		특수교사	이선복	개별, 그룹특수교육, 인지야놀자
		특수체육	구민재	개별, 그룹특수체육, 어린이집 수영교실
		생활체육	김병수	배드민턴, 플로우볼, 탁구 등 생활체육
	기능 향상 지원팀	팀장	김경태	개별, 그룹작업치료, 성인그룹운동치료, 재가방문치료
		작업치료사	박현주	개별, 그룹감각통합치료
		물리치료사	송인숙	개별, 그룹물리치료
		물리치료사	정라영	개별, 그룹물리치료
		언어치료사	김덕호	개별, 그룹언어치료

	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	직업 지원팀	팀장	김진아	성북대학 직업탐색과, 방학중 전환기 프로그램
		직업재활사	이귀현	성북대학 문화탐방과, 달고나 카페
		직업재활사	김영광	직업적응훈련반, 주말여가 프로그램
		직업재활사	김민재	직업체 개발 및 관리, 직무분석
	기획 운영 지원팀	팀장	장성훈	인사관리, 기능보강사업, 운영위원회, 고충처리위원회
		사회복지사	이지영	홍보물발간, 홈페이지 제작 및 관리, 문해교육사업
		회계원	오수민	수입, 지출 회계업무, 일제처리&장부관리
		관리인	김성현	시설안전관리 및 점검
		운전원	엄대천	차량운행 및 관리
		조리원	박경애	조리관리, 배식관리

4) 2012년 사업결과보고

(단위 : 천원)

(1)사업 분류	(2)사업명	(3)계획		(4)실적				(5) 대비 (%)	비 고
		목표	예산	실 적(명, 건)			결산		
				연인원	실인원	건(회)수			
계		161,901	595,790	173,310	67,877	73,321	524,636	107.0	
상담 사례관리	소 계	32,031	104,443	21,914	11,361	4,442	84,515	68.4	
	사례발굴	120	300	209	209	209	-	174.2	
	접수및사정	2,879	600	2,791	2,237	2,791	-	96.9	
	개입계획	552	1,200	370	364	370	-	67.0	
	개입	28,423	100,243	18,530	8,537	1,058	84,515	65.2	
	지역회의	32	300	13	13	13	-	40.6	
	기타	25	1,800	1	1	1	-	4.0	
지역사회 네트워크	소 계	26,912	126,497	27,978	17,124	4,705	22,786	104.0	
	지역사회 장애인 복지서비스	100	300	222	222	222	-	222.0	
	지역사회통 합환경조성	3,422	2,000	4,540	3,926	1,872	1,149	132.7	
	주민조직	1,922	9,700	1,542	1,529	1,542	16,483	80.2	
	민관협력 네트워크	884	-	528	159	318	-	59.7	

(1)사업 분류	(2)사업명	(3)계획		(4)실적				(5) 대비 (%)	비 고
		목표	예산	실 적(명, 건)			결산		
				연인원	실인원	건(회)수			
지역사회 네트워크	지역자원 개발및관리	19,954	114,497	20,507	10,956	249	5,154	102.8	
	지역사회 교류및협력	630	-	639	332	502	-	101.4	
역량강화 및 권익옹호	소 계	5,219	55,380	3,465	1,033	583	51,453	66.4	
	역량강화 지역사회활동	3,350	16,380	2,052	557	372	15,167	61.3	
	자조집단지원	1,869	39,000	1,413	476	211	36,286	75.6	
가족지원	소 계	13,900	80,217	11,077	4,437	5,733	76,481	79.7	
	상담및교육	4,609	3,600	4,871	3,141	4,871	3,092	105.7	
	가족기능강화	2,711	46,937	2,252	725	377	35,105	83.1	
	양육지원	6,580	29,680	3,954	571	485	38,284	60.1	
문화지원	소 계	19,948	39,434	23,651	4,631	3,420	31,741	118.6	
	문화 및 스포츠지원	7,732	9,310	14,232	2,391	2,425	25,885	184.1	
	평생교육	8,808	29,724	7,649	1,562	317	5,688	86.8	
	정보접근지원	3,408	400	1,770	678	678	168	51.9	
직업지원	소 계	30,988	136,183	20,004	5,725	6,178	136,040	64.6	
	직업상담 및 평가	1,078	48	819	507	819	8	76.0	
	직업적응및 역량개발훈련	29,030	132,785	18,774	4,983	2,312	96,748	64.7	
기능향상 지원	소 계	21,063	15,255	17,760	5,192	10,218	29,456	84.3	
	운동지각향상	6,220	6,760	5,869	1,514	4,785	7,377	94.4	
	의사소통향상	3,112	3,240	2,333	618	1,976	1,976	75.0	
	학습능력향상	886	2,450	591	150	524	18,123	66.7	
	사회적응향상	792	800	444	112	81	686	56.1	
	지역사회연계	384	840	284	105	159	698	74.0	
	사례관리	9,339	365	8,222	2,676	2,676	-	88.0	
운영지원 및 기획	소 계	62,893	122,930	101,771	45,773	43,642	107,624	161.8	
	총무	21,620	57,920	35,319	2,384	253	57,851	163.4	
	기획	632	39,270	2,880	707	707	30,858	455.7	
	홍보	37,357	22,940	61,225	42,298	42,298	17,784	163.9	
	고객만족 윤리경영	1,292	2,800	584	283	283	1,131	45.2	
	기타	1,992	-	1,763	101	101	-	88.5	
사회서비스 지원	소 계	59,990	1,561,755	68,673	8,185	498	1,087,791	114.5	
	장애아동 재활치료	17,408	364,784	18,878	3,125	249	177,462	108.4	
	장애인 활동지원	42,582	1,196,971	49,795	5,060	249	910,329	116.9	

4. 이천시장애인복지관

1) 2013년 사업비전

- 생애주기별 프로그램 개발
 - 장애아동, 청소년, 성인장애인 프로그램 개발
- 장애인 당사자의 참여
 - 장애인들이 직접 참여할 수 있는 사업 진행
- 인적 자원의 효율적 재배치
 - 내부 인적자원의 구조조정과 외부 인적자원의 재배치 및 개발
- 시설업무 전산화
 - 진우정보시스템의 업무적용률 80%, 지원업무의 체계화

2) 2013년 주요사업소개

- 발달재활서비스 확대 시행
 - 장애아동 발달재활서비스 다양화(감각통합, 언어, 음악, 미술)
 - 발달재활서비스 법률변경에 따른 실 확보 및 서비스 확충
- 산재장애인지원사업 시행
 - 근로복지공단 지원을 통한 지역내(경기 동부지역) 산재장애인지원사업 실시
- 가족문화지원사업 확대
 - 장애아동 문화활동(음악, 무용 등), 여성장애인 지원사업(직업체험)
- 지역연계사업 확대를 통한 지역내 입지 확보
 - 지역사회조직화 사업 “이음”, 청소년 자원봉사활동프로그램 “아낌없이 주는 나무” 시행을 통한 지역조직 및 자원개발
- 장애인 직업찾기사업
 - 지적장애인들의 직업탐색 바리스타교육 및 쇼콜라티에 교육사업

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	이천시장애인복지관		사업개시연도	2012. 6. 22
시 설 장	신운화(선재)		연 락 처	031-637-6720
주 소	경기도 이천시 남천로 31			
규 모	<p>대지 11,168㎡(3384.2평), 건물 1126.85㎡(341.5평) 지하 1층 / 지상 1층/ 식당 1동/ 직업훈련실 1동</p> <p>세부시설 : 통합사무실, 회의실, 체력단련실, 장기·바둑실, 프로그램1,2,3,4,5,6실, 언어치료1,2실, 미술치료실, 작업치료실, 물리치료실, 놀이치료실, 조기교육실, 수중치료실, 문서고, 창고, 남,녀탈의실, 식당,카페</p>			
직 원 총 27명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관 장		신운화(선재)	복지관 총괄
	사무국장		김화중	복지관 업무 총괄
	팀 장		박철우	사례지원,지역연계,직업 지원 업무총괄
			이현철	운영지원, 가족문화지원 업무총괄
	선 임		문혜정	역량강화지원 업무 총괄
	운영지원팀	사회복지사	김현혜	기획, 운영지원
			정지현	사례관리,발달재활서비스
			김향민	회계, 수납
		영양사	김옥중	식당운영, 영양관리
		운전원	권신타	셔틀버스운행, 시설관리
		조리원	정선희	음식조리, 배식
	가족문화지 원팀	생활체육교사	서지현	스포츠, 체육활동
		사회복지사	최현정	가족지원
			김은숙	홍보, 여성장애인지원
			박선훈	단기보호, 아동사업
	지역연계팀	사회복지사	박진영	복지공동체 사업
			오지숙	후원,자원봉사 관리
			최진희	지역사회조직사업
			유재은	재가복지사업
	직업지원팀	직업재활사	이성호	직업적응훈련
		사회복지사	방미나	장애인 취업,고용
	역량강화지 원팀	물리치료사	유자영	물리치료
			김영실	물리치료
		언어치료사	봉혜연	언어치료
		특수교사	서연아	특수교육
		놀이치료사	김민지	놀이치료

4) 2012년 사업결과보고

사업분류	사업명	목표실적			이용실적			달성률 (%)
		실)명	건)회	연)명	실)명	건)회	연)명	
운영지원 사업	지원사업	236	19	783	127	209	576	74
	서틀버스운행	14,401	1,201	14,401	15,031	239	15,031	104
	장애인식당운영	18,000	1,500	18,000	38,021	498	38,021	211
	자활근로사업	720	36	720	585	127	585	81
가족문화 지원사업	가족지원사업	169	10	241	170	7	204	84.6
	학교복지사업	10	72	324	11	55	251	77.5
	교육지원사업	77	232	1,547	92	215	1,499	96.9
	문화여가지원사업	240	201	1,581	138	194	1,147	72.5
	스포츠지원사업	83	744	13,413	83	376	7,185	53.6
	경기도재활프로그램	312	144	2,165	332	162	1,822	84.2
	문해교실	6	44	237	7	47	215	91
	온라인홍보사업	36,145	492	36,420	50,321	1,518	50,321	138.2
홍보사업	홍보인쇄물발간	3,500	8	14,000	5,597	5,597	5,597	40.0
	보도자료	3,360	361	3,360	497	497	497	14.8
	재가사례관리	150	120	9,100	134	169	7,047	77.4
지역연계 사업	자립지원사업	118	31	118	97	98	177	150
	문화여가지원	45	7	133	51	5	99	74.4
	정서지원사업	524	145	5,204	402	120	4,842	93.4
	장애인식개선캠페인	480	1	480	300	1	300	62
	이용자 욕구조사	100	1	100	100	1	100	100
	장애인 생활도우미	25	200	5,000	22	147	3,244	64
	장애인 활동보조사업	36	200	7,200	35	180	6300	88
	장애통합 노래교실	40	48	1,920	40	40	1,600	83
	후원자개발/관리	228	228	228	294	294	294	128.9
	자원봉사개발/관리	180	180	180	347	347	347	192
	직무능력향상훈련	55	277	4,644	48	453	4,370	94
직업지원 사업	개인사회적응훈련	100	125	1,818	74	119	1,217	66.9
	사회적응행사	260	8	306	200	7	220	71.8
	일자리지원	43	120	2,197	43	192	2,219	101
	건강지원사업	290	120	329	195	113	254	77
역량강화 지원사업	물리치료	274	3,784	3,784	188	2,638	2,638	69
	수중치료	24	1,504	1,504	88	976	976	64
	언어치료	170	2,684	2,692	135	2,979	2,979	110
	작업,감각통합치료	145	3,033	3,033	161	2,683	2,683	88
	놀이치료	153	2,473	2,473	119	1,566	1,566	63
	특수교육	181	2,883	2,883	90	2,705	2,705	72
	사례관리	1,568	1,568	1,568	1,064	1,064	1,064	68
발달재활 서비스	소그룹미술치료	4	48	172	4	44	142	83
	미술치료	10	96	960	10	96	1,327	138.2

5. 삼전중합사회복지관

1) 2013년 사업비전

미션	자비복지 실천을 통해 지역사회와 함께하는 복지공동체		
비전	우리는 참여와 소통으로 문턱없는 복지관을 만든다.	우리는 강점관점에 기반하는 사회복지실천을 통해 지역주민이 주인이 되는 지역사회를 만든다.	우리는 사회복지 가치추구를 위해 전문적 연구와 실천을 한다.
단기 목표	지역주민과 함께할 수 있는 참여 소통 기회 마련	강점관점 실천을 위한 체계 마련	사회복지사 개별 전문성 및 윤리 실천 강화
중장기 목표	누구나 편하게 이용할 수 있는 복지관 만들기	지역주민과 함께 만드는 지역문화 만들기	선도적인 사회복지 전문기관 만들기
전략	1.이용자의 의견수렴을 위한 열린 소통체계마련 2.내부 VOC& 외부 VOC 관리체계 마련 2.누구나 이용 가능한 다양한 프로그램마련 3.이용자 중심의 시설환경 정비 5.지역주민들이 수시 이용할수 있는 오픈 공간 마련 6.직원들간의 다양한 의사소통 체계마련과 긍정적인 조직문화 만들기	1.강점관점 실천 매뉴얼 마련 2.복지관과 지역의 강점 찾기 3.지역주민 역량강화 프로그램 개발	1.체계적인 교육시스템 및 수퍼비전 체계마련 2.사업 전문성 확보를 위한 운영시스템 마련 2.윤리경영실천을 위한 가이드 라인 만들기 3.직원들의 대외활동 활성화 4.주도적으로 실천하는 사회복지 리더 되기 5.삼전복지관의 고유 브랜드 만들기

비전	우리는 참여와 소통으로 문턱없는 복지관을 만든다.	우리는 강점관점에 기반하는 사회복지실천을 통해 지역주민이 주인이 되는 지역사회를 만든다.	우리는 사회복지 가치추구를 위해 전문적 연구와 실천을 한다.
수행과제	1.모니터단(이용자 및 프로그램 대표단) 공개모집, 활성화 2.이용자 의견수렴(주민소리함) 및 처리결과 통보 3.정기간담회, 지역조사, 욕구조사 진행 4. 1층 게시판 환경정비 5. 화장실 및 계단 보수 6.직원 출타 현황 알림판 게시 7.지역주민 자율이용 가능한 주민사랑방 운영방안 모색 8.단기특강, 방학특강, 교육, 가족및주민참여 프로그램 활성화 9.홍보실천 매뉴얼 제작 10.홈페이지, SNS 등 다양한 홍보매체 이용 및 홍보권역 확대 11.직원(최고)관리자의 정기적인 만남 12. 이용자-관장님 간담회(반기회) 13. 직원 소진마련을 위한 제도 및 프로그램 마련	1.강점관점 실천 운영을 위한 내부지침 마련 2.강점관점 실천을 위한 지속적인 내외부 직원교육 3.직원 상호간부터 칭찬,지지하는 직원강점 나누기 문화확산 4.지역내 유관기관 및 업체 자원목록표 작성 5.지역의 토착 지역주민 만나기 6.지역 풀뿌리단체 및 지역 자생단체 발굴 및 연계활동 7 지역주민들이 프로그램 기획과정에 참여 유도(주민공청회, 재능나눔)	1. 연차별, 직급별 직원 교육 커리큘럼 정비 2. 외부 교육 수료후 전달교육 정례화. 3. 팀별 학습모임 활성화 4. 팀별 및 외부지원사업 자문교수 위촉 5.정기 개별 및 집단 수퍼비전 6.연간 중점 및 특화사업 보고서 발간 7.이용자, 직원, 유관기관과의 관계 윤리실천강령 수립 및 공유,내부학습 및 수행점검표 만들기 8.복지관 차원 직원 대외 활동 참여 격려 및 배려

2) 2013년 주요사업소개

1. 지역사회복지사업

주민 중심의 사회자본 형성과 복지네트워크 구축을 통한 지역공동체 구축
프로젝트 '주민이 살고 싶은 마을 만들기'

- ☐ 사업목적 : 주민과 주민조직 회원이 연대한 지역사회 참여활동을 강화하여 주민의 주체성을 회복하고, 지역의 문제해결능력도 증진한다. 이 과정에서 주민 간_지역단체와의 다채로운 교류 기회도 마련함으로써 주민 중심의 복지공동체를 구현
- ☐ 사업내용
주민조직회원 역량강화 프로그램, 응집력강화 프로그램
주민교육 및 활동가 육성, 지역사회 관계망 구축
마을공동체 구축을 위한 지역사회 확산 운동
- ☐ 사업대상
송파주민네트워크 회원 40여명
지역사회 내 풀뿌리 및 자생단체 5개소 이상
지역사회 현안에 대해 관심을 가진 주민 30여명
- ☐ 지원예산 : 20,250,000원

2. 서비스지원사업

1) 가족복지영역 : '러브몽실(夢實)이의 누리보리'

- ☐ 사업목적
지역 내 저소득 한부모 가정 아동을 대상으로 통합적 인문학 프로그램을 진행하여 올바르게 세상을 바라볼 수 있는 관점을 수립하고 자기 자신을 이해할 수 있도록 돕는다. 더불어 통합프로그램 내 타 성원들과의 활발한 상호활동과 주체적인 역할수행을 하게 함으로써 대인관계 형성에 효과적인 기술을 습득하게 하고 자아존중감 향상을 도모한다.
- ☐ 사업내용
어린이인문학 프로그램 및 통합독서프로그램, 테마프로그램 및 인문학여행
활동집 제작 및 발표회, 인문학 알리기 활동
- ☐ 사업대상 : 지역 내 저소득, 한부모 가정 아동 15명
- ☐ 지원예산 : 15,513,000원
- ☐ 지원기관 : 재단법인 아름다운 동행

2) 지역사회보호 영역 : 저소득·독거 어르신 대상 우울증 예방을 위한 프로그램
“해피스쿨”

☐ 사업목적:

저소득 독거 어르신의 우울감 예방을 위한 다양한 집단 프로그램 및 나들이를 진행 하여 우울감을 감소하고자 하며, 나아가 사회적 역할 부여를 통해 어르신 스스로가 삶의 주체자로서 즐거운 노후생활 영위.

☐ 사업내용

집단프로그램 및 외식활동, 야외나들이(주민모임 연계), 개별 1:1 맞춤형 프로그램 사후모임 활동

☐ 사업대상 : 우울증 예방 프로그램이 필요한 어르신 10명
사후관리가 필요한 어르신 12명 // 총 22명

☐ 지원예산 : 6,300,000

3. 장애아동주간보호센터

복지관 이용자 및 지역주민의 장애인식개선 프로그램
“더불어 함께 사는 행복한 세상 만들기”

☐ 사업목적 : 장애아동과 함께하는 다양한 활동과 긍정적 경험을 통한 지역사회 내 인식개선 도모

☐ 사업내용 : 신체활동, 통합야외활동, 절기행사, 통합캠프, 기업 및 주민조직 연계 봉사활동, 인식개선행사

☐ 사업대상 : 삼전복지관 내 방과후교실 2개소, 봉사단 5개, 지역주민

☐ 지원예산 : 10,000,000원

☐ 지원기관 : (주)한화갤러리아

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	삼전종합사회복지관		사업개시연도	1991년	
시 설 장	박영희(동육)		연 락 처	02)421-6077	
주 소	서울시 송파구 백제고분로 32길 35 (삼전동)				
규 모	대지 749㎡(226.6평), 건물 1,425㎡(431.1평) 지하 1층 / 지상 4층				
	세부시설 :				
	지하 1층 - 어린이도서관, 동아리방, 강당, 러브하우스				
	지상 1층 - 로비, 경로식당, 삼전어린이집				
	지상 2층 - 사무실, 프로그램 1실, 아동발달지원센터				
직 원	지상 3층 - 아란야 학교, 방과후 교실, 장애인주간보호센터				
	프로그램 2실				
	지상 4층 - 피아노 교실, 실습실, 서고, 창고				
총 24명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무	
	관 장		박영희(동육)	복지관 총괄	
	부 장		소홍문	사업총괄, 사례관리, 예결산, 인사 관리	
	가족 복지팀	대리		이수나	가족복지팀 총괄, 실습
		사회복지사		유경아	저소득가정 방임예방사업, 아동사례관리
		사회복지사		김수아	대안학교
		사회복지사		이상봉	대안학교,
		사회복지사		조아라	장애청소년프로그램, 청소년동아리사업
		사회복지사		복보영	야간방임예방사업, 아동사례관리
		대리		정환엽	조직팀 총괄, 주민조직화, 자원봉사
	지역 사회 조직팀	사회복지사		임소연	도서관, 주민조직화, 우리마을 공동체사업
		사회복지사		서유미	주민조직화, 후원개발 및 관리
		사회복지사		정호련	주민조직화, 학교폭력예방네트워크사업
		선임 사회복지사		김방진	보호팀 총괄, 어르신 사례관리 우울증예방사업, 바자회
	지역 사회 보호팀	사회복지사		조향옥	무료급식(경로식당), 일상생활지원사업, 사례관리
		사회복지사		김예리	보건의료사업, 후원품 개발 및 관리, 사례관리
		조리사		안옥선	무료급식
		대 리		김주표	총무기획팀 총괄 총무업무, 직원교육 및 수퍼비전
	총무 기획팀	회계		조선희	회계업무, 물품관리
		안전관리		하태운	시설 안전관리
		선임 사회복지사		표미숙	별도시설팀 총괄, 사회교육 아동발달지원센터
	별도 시설팀	사회복지사		임은영	주간보호시설
		사회복지사		박지연	주간보호시설
		보육교사		김선형	주민자치센터 방과후교실
		보육교사		장연화	삼전복지관 방과후교실

4) 2012년 사업결과보고

(단위 : 천원)

사업분류		계 획		집 행		대비 (%)		비 고
		사업량	금액	사업량	금액	사업량	금액	
합계		173,926	668,466	169,828	616,183	97.6	91.2	
계		35,056	164,494	35,397	185,561	101.5	112.8	
실비사업	가족복지사업	5,366	113,694	5,519	105,452	102.9	92.8	
	인지치료	540	12,915	423	13,784	78.3	106.7	
	놀이치료	780	22,680	655	20,628	84.0	91.0	
	언어치료	2,064	35,238	1,896	30,193	91.9	85.7	
	미술치료	960	14,700	562	13,200	58.5	89.8	
	성인미술치료	48	3,766	678	3,167	1,412.5	84.1	
	심리검사	36	2,800	34	2,450	94.4	87.5	
	초기상담	72	0	92	0	127.8	0.0	
	인지치료(바우처)	240	7,000	332	7156	138.3	102.2	
	놀이치료(바우처)	144	2,520	256	2610	177.8	103.6	
	언어치료(바우처)	242	7,175	435	7298	179.8	101.7	
	미술치료(바우처)	240	4,900	156	4966	65.0	101.3	
	교육문화사업	29,520	50,800	29,878	80,109	101.2	157.7	
	피아노교실	22,560	37,473	24,085	39,387	106.8	105.1	
	주산식압산	960	3,750	1,166	3,494	121.5	93.2	
	뮤지컬잉글리쉬	2,400	3,360	1,226	32,220	51.1	958.9	
	해법사이언스	1,440	2,015	332	1,624	23.1	80.6	
	유아바이올린	960	1,140	434	1,006	45.2	88.2	
	단기특강	960	2,500	2,354	1,816	245.2	72.6	
	방학특강	240	562	281	562	117.1	100.0	
계		139,040	503,972	134,431	430,622	96.7	84.3	
	가족복지사업	22,680	129,630	20,006	114,934	88.2	88.7	
	아란야학교	4,620	41,500	3,262	54,183	70.6	130.6	
	행복나눔지원센터	8,300	37,600	8,573	27,713	103.3	73.7	
	장애청소년사업	960	11,830	1,123	10,976	117.0	92.8	
	초등복지교육	4,100	1500	3,166	1,106	77.2	73.7	
	토요열린학교	400	2,000	0	0	0.0	0.0	
	멘토링사업	3,000	22,200	2,894	16,052	96.5	72.3	
	드림하이	1300	13,000	988	4,904	76.0	37.7	
무료복지사업	지역사회조직사업	69,962	146,083	68,557	115,458	98.0	79.0	
	봉사자관리	9,000	9,000	7,720	7,080	85.8	78.7	
	대학생지원사업	350	10,000	588	9,385	168.0	93.9	
	예비사회복지사 양성사업	380	1,050	246	979	64.7	93.2	
	후원개발 및 관리	6,950	14,000	10,249	10,510	147.5	75.1	
	사업홍보	30,000	26,080	27,533	23,126	91.8	88.7	
	어린이도서관	7,380	10,900	7,235	10,412	98.0	95.5	

사업분류		계 획		집 행		대비 (%)		비 고
		사업량	금액	사업량	금액	사업량	금액	
	복지네트웍	1,120	6,500	1,322	1,031	118.0	15.9	
	운영위원회	42	3,000	45	2,321	107.1	77.4	
	윤리경영사업	20	500	21	635	105.0	127.0	
	아름다운이웃	400	0	283	0	70.8	0.0	
	지역조직화사업	12,100	24,540	11922	23,126	98.5	94.2	
무 료 보 조 사 업	해피네트웍	1,200	16,000	757	10,811	63.1	67.6	
	문화복지사업	800	7,513	430	5,263	53.8	70.1	
	직원교육	200	17,000	184	10,779	92.0	63.4	
	주민편의제공	20	0	22	0	110.0	0.0	
	지역사회보호사업	46,398	239,389	45,868	203,659	98.9	85.1	
	사례관리	1,590	3,400	1,180	2,546	74.2	74.9	
	급식서비스	28,770	132,544	26,161	115,826	90.9	87.4	
	보건의료서비스	1,010	4,305	971	3,429	96.1	79.7	
	일상생활지원 서비스	1,046	11,160	949	8,773	90.7	78.6	
	정서지원서비스	1,470	111,30	980	10,072	66.7	90.5	
	독거어르신우울증 예방사업	1,860	5,800	1,650	4,112	88.7	70.9	
	경제적지원서비스	10,652	71,050	13,977	58,901	131.2	82.9	

6. 한솔중합사회복지관

1) 2013년 사업비전

- 참여와 소통을 통해 지역공동체를 만들어가는 복지관
- 윤리경영 실천을 통해 신뢰받는 복지관
- 지역 내 인적, 물적자원 네트워크를 통한 복지인프라구축
- 연구와 실천을 통해 새로운 패러다임을 만들어가는 복지관

2) 2013년 주요사업소개

- 사업명: 영구임대단지 내 알코올의존자 음주조절 능력 향상 프로그램 “악동(樂同) 즐거움이 함께 가다”
 - 목 적: 영구임대 단지 내 알코올의존자를 대상으로 다양한 집단활동 프로그램을 통해 음주조절 능력을 향상 시켜 보다 긍정적이고, 적극적인 삶을 누릴 수 있도록 돕는다.
 - 내 용: 집단상담, 힐링명상, 치료프로그램, 나를 찾아 떠나는 시간(템플스테이), 자원봉사활동, 사례관리 등
 - 기 간: 2013년 3월 ~ 12월
 - 예 산: 6,000,000원
- 사업명: 지적·장애아동 및 청소년의 스포츠 활동을 통한 체력증진 및 사회성 향상 프로그램 “10km 원정대”
 - 목 적: 다양한 여가스포츠 활동을 통해 아동들에게 접근기회 제공 및 재능을 개발하고, 등산을 통해 체력 향상 및 사회적응력을 향상시켜 최종적으로 10km 마라톤 대회에 참여하여 성취감을 향상하고자 한다.
 - 내 용: 아동개별 체력관리, 여가스포츠 활동(등산, 수영, 축구, 인라인스케이트 등), 캠프, 마라톤, 부모 및 봉사자 간담회
 - 기 간: 2013년 3월 ~ 12월
 - 예 산: 8,400,000원

○ 사업명: 지역사회 저소득아동과 장애아동의 사회성 및 자아존중감 향상 통합 활동 프로그램 “포스코 ICT와 함께하는 “Best One(베스트원)”

- 목 적: 지역사회 장애아동 및 저소득 아동을 대상으로 야구활동을 매개로 사회성 및 자아존중감 향상을 도모하고자 하며, 장애아동과 함께하는 집단 활동을 통한 장애인식을 개선하고자 함.
- 내 용: 야구활동 및 캠프, 문화체험, 기업야구 동아리 연계 활동
- 기 간: 2013년 3월 ~ 12월
- 예 산: 20,000,000원

○ 사업명: 살기좋은 마을 만들기(주민소통) 활성화 프로그램 “동고동락”

- 목 적: 지역 주민들과의 나눔과 소통을 통한 지역사회 공동체 문화 형성
- 내 용: 주민역량강화 활동, 주민만나기, 벼룩시장, 마을방범지킴이 활동
- 기 간: 2013년 3월 ~ 12월
- 예 산: 2,400,000원

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	한솔종합사회복지관		사업개시연도	
시 설 장	백운영(효진스님)		연 락 처	031-8022-1100
주 소	성남시 분당구 정자동 101			
규 모	대 지 51,269㎡(15,536평) 건물<본관> 1,516.41㎡(459평) 지하 1 층 / 지상 3 층 건물<별관> 584.5㎡(177평) 지하 1 층 / 지상 1 층 건물<기타> 605.48㎡(183평) 로비 / 화장실 / 계단 / 테라스			
	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관 장		백운영	복지관운영 총괄
	과 장		최은하	사업총괄 수퍼비전, 예결산관리, 인사관리, 직원교육(윤리교육), 연구출판사업, 실습지도, 운영위원회 관리, 대외지원사업총괄
	복지 I 팀	팀장	이병권	가족복지팀, 지역사회보호팀, 무한돌봄 업무총괄, 전체사례관리총괄, 통합분과 회의, 협회관련 행정업무
	가족복지팀	사회복지사	정지혜	장애아동 방과후교실, 마운틴 원정대(희망적립사업), 늘혜랑학교

직 원 총 20명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	가족복지팀	사회복지사	박소은	암웨이지원사업, 학교사회복지(장애바로알기사업), 한부모 및 가족사례관리, 청소년복지사업
	지역사회 보호팀	사회복지사	임경진	사례관리, 만성질환어르신집단pg, 정서지원서비스, 자활사업관리, 일상생활지원서비스, KT&G복지재단연계사업
		사회복지사	최문성	사례관리, 급식서비스, 일상생활지원서비스(생신잔치), 보건의료서비스, 절기행사(한가위)
		사회복지사	이예원	사례관리, 재가연명부관리(서비스목록), 경제지원사업(후원금품 관리, 외부자원연계), 급식서비스(밀반찬), 남성독거어르신 집단pg
	복지2팀	팀장	이순호	지역사회조직팀 총괄, 지역아동센터 관리, 자원봉사자 관리, 주민복지공동체, 한솔봉사단 별관시설 관리, 주민자치위원활동
	지역사회 조직팀	사회복지사	김수지	독거어르신 일촌맺기사업, 노인일자리사업, 청노대학, 주민복지증진사업, 주민복지증진사업, 주민복지공동체
		사서	박미원	작은도서관 총괄, 도서관 프로그램, 도서관바자회, 주민복지증진사업, 어린이날행사, 이용자민원담당
		사회복지사	강문진	야간보호 사업 및 지역아동센터 총괄
		사회복지사	김희서	홈페이지, 웃어요 엄마, 웃음짱, 소식지 및 홍보관련 리플렛 브러셔 제작, 홍보사업, 일일호프, 관내게시판 관리, 자비복지신문제작, 후원담당(부)-기업후원개발

직 위 / 소 속		성 명	담당업무
교육문화 사업팀	팀장	이미선	총무팀 총괄(수입원), 시청, 법인관련 행정업무, 인사 업무, 아동발달지원센터(치료비지원사업), 법인카드관리, 예산 편성 및 관리, 개인정보 보안담당 및 교육, 재물조사(정)
	사회복지사	남궁경아	후원개발사업(정), 행복적립서포터즈, 학교관련 나눔교육, 후원사업 총괄
	회계	신명숙	지출총괄(지출원), 지출결의서 작성, 보조금 및 분기 (예 결산), 보조금카드관리, 직원 급여(퇴직금, 4대보험 등), 통장 및 금고관리
	회계	성소영	수입총괄 - 이용료 수납(정), 수입결의서 작성,/ 매입처 세금계산서 보고, 연말정산, 직원, 강사 원천징수 이행사항 신고, 원복무관리(시간외근무 및 당직), 복지관 재물조사(부), 소모품, 비품 구매 및 관리/제증명 발급/문서접수총괄, 총무팀 문서수발/ 관리, 연말정산, 직원, 강사 원천징수 이행사항 신고
	운전기사	이기문	차량지원업무, 병원동행서비스 차량지원, 차량관리
치매주간보호 센터	사회복지사	정경희	이용자 상담 및 관리, 유료사회교육사업 및 계절학교, 교육복지사업, 가족사례관리, 은빛사랑대축제, 은빛사랑채
	물리치료사	최경희	물리치료, 이용자 상담, 영양보호사관리

4) 2012년 사업결과보고

사업분류		계 획		집 행		대 비 (%)		비 고
		사업 량	금 액	사업 량	금 액	사업 량	금 액	
합계		291,094	676,695	298,390	782,428	103	116	
계		38,896	143,871	60,201	161,444	155	112	
수익사업	가족복지사업	3,696	57,485	4,470	65,902	121	115	
	교육문화사업	35,200	86,386	55,731	95,542	158	111	
계		141,023	154,562	124,612	202,225	88	131	
사업분류		계 획		집 행		대 비 (%)		비 고
		사업 량	금 액	사업 량	금 액	사업 량	금 액	
일반사업	가족복지사업	8,405	39,982	8,350	61,669	99	154	
	지역사회 조직사업	125,048	52,080	105,018	74,868	84	144	
	교육문화사업	6,970	14,800	7,808	19,166	112	130	
	자활사업	600	47,700	3,436	46,522	573	98	
	계	111,175	378,262	113,577	418,759	102	111	
지역사회 보호 사업	사례관리	1,300	180	1,450	29	112	16	
	정서서비스	3,720	3,050	5,998	26,637	161	873	
	보건의료 서비스	3,520	4,370	3,363	5,589	96	128	
	일상생활지원 서비스	4,380	21,960	8,998	38,999	205	178	
	급식서비스	83,000	289,102	81,594	286,702	98	99	
	경제적지원 서비스	15,030	59,600	11,299	60,803	75	102	
	자립지원 서비스	225	0	875	0	389	0	

7. 구립울곡어린이집

1) 2013 사업비전

우리 어린이집의 지역 특성상 저소득층 맞벌이 가정의 영, 유아들이 많은 관계로 장시간 어린이집에서 생활하는 원아들의 정서를 고려하여 영, 유아들에게 가정과 같은 편안한 분위기를 조성하여줌으로써 안정적인 정서함양에 도움을 주고 개인차를 고려한 맞춤교육활동을 하여 영, 유아들이 전인적으로 바르게 성장할 수 있도록 함

2) 2013년 주요사업 소개

교육주제에 따른 자유선택활동, 특별활동프로그램 (영어, 놀이수학, 유아음악, 유아체육, 오감놀이, 독서지도, 예절, 한자 등) 주제에 따른 견학활동, 산책활동, 안전교육실시, 소방교육및 소방훈련, 지역사회연계활동 등이 계획되어 있음

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시설명	구립 울곡어린이집	사업개시년도	1997. 5. 6.
시설장	최 영 옥	연락처	02-984-1977
주 소	서울시 강북구 미아3동 258-733		
규 모	대지 404㎡ (122평), 건물 559.75㎡(169평) 지하1 층/ 지상2층 세부시설: 보육실5, 사무실, 교사실, 조리실, 화장실2,보일러실		
직 원 총 10명	직위 / 소속	성 명	담당업무
	원 장	최 영 옥	전반적인 총괄 회계 및 제반서류
	보육교사	조 경 은	0세아 담당
		진 향 여	1세아 담당
		이 희 정	2세아 담당
		황 경 하	2세아 담당
		이 유 진	3세아 담당
		김 은 주	4세아 담당
		변 승 연	5세아 담당
	취사부	최 길 예	조리실
	보육도우미	최 선 미	보육 도우미

4) 2012 사업결과보고

- 원아보육 실적 : 0세아(3명), 1세아(5명), 2세아(14명), 3세아(15명),
4세아(20명), 5세아 (18명) 계 75명 보육
- 교사교육 실적 : 년 21회 26명
- 견학 및 산책활동 : 년 52회
- 어린이집 운영위원회 회의개최 : 년 3회
- 부모교육 자료 배부 : 년 48회
- 열린어린이집 부모 조리실 참관 : 년 12회
- 부모참여 교육 : 년 3 회
- 학부모 참여수업 및 참여행사 : 년 7 회
- 학부모설문 및 의견 조사 : 총 9회
- 지역사회 연계활동 : 총 12회, 읍곡노인정 지원 12회

8. 번2동 어린이집

1) 2013년 사업비전

- 모든 어린이들은 성장과 발달에 필요한 사랑과 교육을 받을 권리가 있다.
이에 본 어린이집에서는 표준보육과정 및 3~5세 누리과정을 기본으로 몬테소리 교육 등 다양한 교육을 제공한다.
또한, 어린이들의 기본 인성교육과 더불어 타인을 배려하는 민주시민 자질 함양을 바탕으로 두고 21세기를 살아가는 우리 아이들에게 무한한 잠재력과 창의력 개발, 과학적 사고능력을 키워 창의적인 어린이로 자라도록 도우며 나날이 증가하는 맞벌이 가정의 자녀양육 및 장애우 교육에 많은 도움이 되도록 하고 있다.

2) 2013년 주요사업소개

- 2013년 새롭게 도입되는 3~5세아 누리과정운영, 몬테소리 교육 및 기본생활 습관교육, 안전교육에 중점적 보육, 전인적 성장을 위한 다양한 특별활동지도, 현장학습과 생태교육 등 체험교육 확대, 장애복지 관련교육, 인성교육등 다양한 교육 제공

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	구립 번2동어린이집	사업개시연도	1998.9.1
시 설 장	조점숙	연 락 처	02)981-8550
주 소	서울시 강북구 덕릉로 40길 48		
규 모	대지 481㎡(평), 건물659㎡(평) 지하 1층 / 지상 3층 세부시설 : 사무실1, 보육실8, 조리실1, 화장실4, 강당1, 실외놀이터1, 옥상놀이터1, 자료실5		
	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	원장	조점숙	총괄
	보육교사(주임)	신주연	장애아반 보육
	보육교사(담임)	구정아	4세반 보육

직 원 총14명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	보육교사	박슬기	3세반 보육
		송혜진	7세반 보육
		정혜원	7세반 보육
		김은지	방과후반 보육
		김혜주	5세반 보육
		어수연	6세반 보육
		강하얀나래	5세반 보육
		주다혜	4세반 보육
		장문선	3세반 보육
	조리사	최미진	급식조리
		김연자	급식조리

4) 2012년 사업결과보고

- 원아보육실적 : 3세아(12명), 4세아(16명), 5세아(30명), 6세아(19명),
7세아(37 명), 장애아(3명), 방과후원아(10명) 계 127명 보육
- 인성교육 : 연8회
- 장애복지 관련교육 : 연4회
- 교사교육 : 교사1인당 연 3회~7회
- 현장체험학습 : 연22회
- 부모참여수업 : 연2회

9. 중계동 어린이집

1) 2013년 사업비전

- 모든 유아들은 스스로 성장·발달 할 수 있는 지적 호기심과 무한한 잠재능력을 내재하고있는 선(善)한 존재인 동시에 인간으로서의 권리와 존엄성을 지닌 고귀한 인격체로 봅니다. 따라서 중계1동 어린이집 교육 및 보육은 영유아들의 연령과 발달수준에 적합한 환경을 마련해주고, 그들이 자발적·능동적으로 주변 환경과 상호작용 할 수 있는 분위기와 경험을 제공함으로써 지적·도덕적 자율성과 전인적인 발달이 이루어지도록 도와줌으로써 보호자들이 안심하고 사회·직장생활을 할 수 있도록 지원해주는 종일제 보호·교육 프로그램입니다.

2) 2013년 주요사업소개

- 영유아의 전인적인 발달을 돕기 위해서 연령에 맞는 프로그램(주제별 자유선택 활동, 대·소그룹활동, 특기활동, 실외 활동, 주제관련 견학, 소방·안전교육 등)운을 하고 있습니다. 특히 취약보육인 만1세 미만반과 장애통합 반을 운영하고 있습니다.

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	중계1동 어린이집	사업개시연도	1997년 8월
시 설 장	김영아	연 락 처	02) 3391-9413
주 소	서울시 노원구 중계동 413-18 중계1동 어린이집		
규 모	대지 327㎡(98.91평), 건물 5610.6 ㎡(169.71평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 : 보육실7개, 교사실1개, 원장실1개, 화장실2개, 조리실1개, 신체활동실1개, 자료실1개		
	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	원장	김영아	원의 전반적인 운영
	보육교사	김수진	만1세미만반 담임
		서영숙	만1세반 담임
		박윤미	만1세반 담임
		김여경	만2만반 담임
		조수빈	만2세반 담임

직 원 총 15 명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
		이영남	만3세반 담임
		이지현	만3세반 담임
	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	보육교사	이미준	만3세반 장애전담
		임나리	만4세반 담임
		박초롱	만4세반 장애전담
		민지선	만5세반 담임
		추지은	만5세반 장애전담
	취사부	김미숙	주방의 전반적 업무
		신지선	주방의 전반적 업무

4) 2012년 사업결과보고

구분	사업내용	운영실시	대상	비고
이용인원	· 일반아동	매일	일반아동	
	· 장애아동	매일	장애아동	
교육활동	· 다독왕 선발	학기별	만3세~5세	
	· 개근상 선발	월 1회	만5세	
	· 현장학습	월1회 이상	전체	
	· 주제관련 행사	월1회 이상	만1세~5세	
	· 반편견 교육	연 1회	만3세~5세	
	· 장애인식개선 교육	연 1회	만3세~5세	
	· 연령별 특성화 프로그램	주1회 이상	전체	
	· 특기교육 (영어)	주 4회	만3세~5세	
	· 특기교육 (유아체육)	주1회	만2세~5세	
가족연계 활동	· 학부모 오리엔테이션	연 1회	전체	
	· 부모교육	연 4회	전체	
	· 가족참여 프로그램	연 2회	전체	
	· 운영 위원회	연 2회	운영위원	
	· 학부모 상담	연 2회	전체	
	· 일일수첩	매일	만0세~4세	
	· 장애아동 가정방문	학기초 1회	장애아동,부모	
	· 장애아동 나들이	연 2회	장애아동,부모	
	· 부모교육 및 서면을 통한 정보제공	수시 (총 54회)	전체	

구분	사업내용	운영실시	대상	비고
지역연계 활동	· 숲생태 교육	연 4회	만5세	
	· 뮤지컬 관람	연 6회	만3세~5세	
	· 중계1동 을지초등학교 방문	연 1회	만5세	
	· 중계동내 공공기관 방문	연 1회	만3세~5세	
	· 불우이웃 돕기 성금 모금	연 1회	전체	
영양, 건강과 안전	· 신체검사(영아반)	연 4회	만0세~2세	
	· 신체검사(유치반)	연 2회	만3세~5세	
	· 소방·안전교육	월 1회	전체	
맞춤보육	· 영영아 보육	매일	만0세	
	· 장애아동 통합보육	매일	만3세~5세	
	· 장애아동 수영 치료	주1회	장애아동	
종사자 관련	· 교사 오리엔테이션	연 2회	종사자	
	· 교사회의	주 1회	종사자	
	· 종사자 교육 및 연수	수시 (총 116회)	종사자	
	· 교사 자체평가	월 1회	종사자	
	· 서울형 장학	하반기 4회	종사자	
	· 실습생 오리엔테이션	해당시 (총 8회)	해당자	
운영평가	· 평가인증통과	.	중계1동 어린이집	
	· 서울형어린이집 인증 통과	.	중계1동 어린이집	
	· 어린이집 만족도 및 요구도 설문지	연 2회	학부모	
	· 연령별 회의 및 행사 평가	연 6회	종사자	
	· 부모교육 평가	해당시 (총 4회)	참여 학부모	
	· 교사 자체 평가	연 2회	종사자	

- 원아보육 현황 : 만1세미만(3명), 만1세(10명), 만2세(15명), 만3세(32명),
만4세 (20명), 만 5세(21명), 장애통합 (9명) 계 110명 보육

10. 삼전어린이집

1) 2013 사업비전

원아의 바른생활과 성장을 위하여 다양한 보호적, 교육적 경험을 제공하고, 스스로 문제해결이 가능하도록 체험의 기회를 넓힘으로써, 신체적 · 정신적으로 올바른 성장을 유도하고 바른 인성의 어린이로 자라날 수 있도록 한다.

2) 2013 주요사업 소개

(1) 어린이집 행정운영사업

- 재위탁 심사 준비(2013년 8월 위탁 종료에 따른 재위탁 심사)

(2) 어린이집 보육사업

- 표준보육과정(만1세~2세) 및 누리과정(만3세~5세)에 따른 연령별 보호 · 교육 프로그램
: 표준보육과정(기본생활, 신체활동, 사회관계, 의사소통, 자연탐구, 예술탐구), 누리과정(신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구) 영역별 프로그램 등
- 문제해결능력 향상을 위한 다양한 체험 기회
: 체험활동프로그램, 소방훈련 등 위기대처 프로그램, 놀이과정을 통한 상황 이해 및 대처 프로그램 등
- 지역사회 이해 및 이웃과 함께 하는 바른 인성의 어린이로 성장을 도모하는 프로그램
: 장애통합 및 장애역통합 프로그램, 다도수업, 지역사회활동 프로그램 등

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시설명	구립 삼전어린이집	사업개시년도	2003. 3. 1.
시설장	민 승 화	연락처	02-421 -9489
주 소	서울시 송파구 삼전동 172 삼전복지관 1층		
규 모	건물 405.6㎡(122.9평) 지상1층 세부시설: 보육실5, 사무실, 조리실, 화장실1,2, 자료실		

직 원 총 11명	직위 / 소속	성 명	담당업무
	원 장	민 승 화	운영총괄
	보육교사	윤 상 민	1세아 담당
		이 영 현	2세아 담당
	직위 / 소속	성 명	담당업무
	보육교사	정 지 우	2세아 담당
		정 정 아	3세아 담당
		박 세 리	4세아 담당
		유 수 정	4세아 장애통합담당
		김유미나	5세아 담당
		조 명 화	5세아 장애통합담당
	취사부	김 영 레	조리사
	비담임교사	이 재 경	보육지원

4) 2012 사업결과보고

○ 원아보육현황 : 총 79명

연령별	만1세	만2세	만3세	만4세	만4세통합	만5세	만5세통합
인원	5	14	16	18	3	20	3

○ 표준보육과정에 따른 연령별 보호 · 교육 프로그램

- 기본생활습관 프로그램 : 1일 프로그램(1830손씻기, 질서, 예절지도 등)
- 신체활동 및 사회관계 프로그램 : 1일 프로그램(1일1시간이상 바깥놀이, 보육활동을 통한 놀이활동 프로그램 등)
- 자연탐구 및 예술탐구 프로그램 : 주2회 이상 진행, 자연물 및 자연환경프로그램, 미술표현 및 탐미활동을 통한 프로그램

○ 문제해결능력 향상을 위한 다양한 체험 기회

- 체험활동프로그램 : 월1회 이상 진행
- 소방훈련 등 위기대처, 안전교육 프로그램 : 월 1회 진행

○ 지역사회 이해 및 이웃과 함께 하는 바른 인성의 어린이로 성장을 도모하는 프로그램

- 장애통합 및 장애역통합 프로그램 : 주1회 진행, 반기별 IEP 개별화프

로그램

- 다도수업 : 월1회 진행
- 지역사회활동 프로그램 : 주1회 복지관 도서관프로그램, 월1회 지역사회둘러보기, 년 1회 운영위원회의, 주1회 태권도 자원봉사활동 프로그램, 년1회(5월) 사찰 둘러보기(봉은사) 프로그램 등

○ 교사 전문성향상을 위한 프로그램

- 교사교육 및 연수 : 년1회 1박2일 교사연수, 년1회 1명 해외연수, 외부교육 27회
- 보육평가회의 : 년2회(상반기, 하반기)

II. 한솔어린이집

1) 2013 사업비전

모든 교직원과 아이들이 함께 꿈꾸는, 누구나 가고 싶은 교육기관

- ◎ 영유아에게는 가정과 같은 편안한 환경 속에서 아이가 가지고 있는 순수성을 잃지 않고 생활할 수 있도록 보육 및 교육환경을 제공한다.
- ◎ 부모님들께는 기관에 대한 신뢰를 바탕으로 아이 걱정하지 않고 맡은 바 능력을 발휘하여 적재적소에 필요한 구성원으로서의 역량을 발휘할 수 있도록 돕는다.
- ◎ 교사 개개인에게는 자신의 교사자질 함양은 물론이거니와 원에 대한 소속감을 갖고 자신의 꿈을 되새겨보고 한솔에서 꿈을 키우고 역량을 발전시킬 수 있도록 한다.

2) 2013 주요사업 소개

(1) 어린이집 보육사업

① 만 1·2세 표준보육과정 및 만 3·4·5세 연령별 누리과정 준수

② 중점 교육 - 자연을 되찾아 주는 자연친화·생태교육 지향

◎ 애들아 숲에서 놀자~(자연친화/생태교육)

활 동 명	활 동 내 용	연 령
◦ 산책	4월부터 매일 아침 어린이집 주변 산책하기(만 1세에 한해 유모차로 교사와 함께 활동한다.	모든연령
◦ 숲놀이	현재 월 1회 숲해설가와 진행중인 활동을 2학기부터는 월2회로 확대 실시	만 4·5세
◦ 참사리 우리먹거리	간식 및 세시풍속과 관계한 활동 속에 우리먹거리 문화를 계승	모든연령
◦ 건강달리기	한솔어린이동산에서 아이들과 연령별 건강증진 프로그램 실시	만2~5세·
◦ 차 마시기	4월부터 매주 목요일 교사와 함께 차를 마시며 명상활동 연계	만3~5세

③ 지역사회 자원을 적극 활용하고 환원하는 어린이집

활 동 명	활 동 내 용	연 령
° 저축하기	월2회 격주로 아이들과 함께 수협에 가서 모은 돈 저축하기	만4·5세
° 도서관활동	한솔복지관 내 한솔도서관 적극 활용 - 만4·5세 연령에 한해 4월부터 매주 1회 실시 - 만2·3세 연령에 한해 2학기(9월)부터 월 1회 실시	만2~5세
° 은빛사랑채	한솔복지관내 치매노인 보호센터 방문하여 할아버지, 할머니와 함께 마음나누고 놀이하기	만4세

④ 문제해결능력 향상을 위한 다양한 체험기회 제공

- ° 소방대피훈련과 같은 위기대처 활동 및 연간안전교육계획에 맞춰 교육 실시

⑤ 책 읽는 습관 키우기 - 독서 교육

- ° 단순한 책읽기의 차원을 넘어 각 연령에 맞는 다양하고 입체적인 독서활동 기회를 제공함으로써 책 읽기에 흥미를 갖고 책을 가까이하는 습관을 기르고자 한다.

3) 기관현황

(2013년 03월 06일 현재)

시설명	국공립 한솔어린이집	사업개시년도	2003. 3. 1.
시설장	박 경 희	연락처	031-716-4214
주 소	경기도 성남시 분당구 내정로 94		
규 모	건물 245.4㎡(74.23평) 지상1층 세부시설: 보육실5, 사무실, 조리실, 화장실1, 자료실2		
직 원 총 8명	직위 / 소속	성 명	담당업무
	원 장	박 경 희	운영총괄
	보육교사	최 미 정	1세아 담당
		김 지 연	2세아 담당/ 주임
		이 인 애	2세아 담당
		심 규 리	3세아 담당
		박 은 주	4세아 담당
		한 아 름	5세아 담당
	취사부	이 중 선	조리사

◎ 원아보육현황 : 총 70명

연령별	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	총원
정원	5	14	15	20	20	74
현원	5	14	14	19	18	70

4) 2012 사업결과보고

◎ 표준보육과정에 따른 연령별 보호 · 교육 프로그램

- 기본생활습관 프로그램 : 일상생활에 기초가 되는 예절, 질서, 청결, 절제교육을 통해 사회성 발달을 돕는다.
- 안전교육 프로그램 : 교통안전, 약물오남용, 재난대비, 성 · 폭력예방, 실종 · 유괴의 예방방지교육은 주 1회 실시, 소방대피훈련은 월 1회 실시 함.

◎ 다양한 체험 기회

- 생활주제에 맞추어 월 1회 현장학습 실시.

◎ 지역사회 연계 프로그램

- 지역사회활동 프로그램 : 주1회 복지관 도서관프로그램(6,7세), 은빛 사랑채 활동(6세 월 1회), 월 1회 지역사회 둘러보기(단지 내 장터구경, 공원이용, 공공기관 견학), 년 2회 운영위원회의실시

◎ 교사 전문성향상을 위한 프로그램

- 교사교육 및 연수 : 년 1회 1박2일 교사연수, 년1회 1명 해외연수, 외부 교육 실시

12. 성북그룹홈1호

1) 2013년 사업비전

① 그룹홈 거주인들의 현실적인 자립지원.

- 그룹홈 목적에 부합하는 거주인들의 자립을 위한 현실적인 지원 실시.

② 그룹홈 프로그램의 개별화 지원.

- 획일화된 프로그램 지원이 아닌 거주인 개별 능력의 맞춘 일상생활 프로그램 지원을 실시하고 기록의 체계화 실시.

③ 시설정보시스템을 활용한 업무의 전산화.

- 시설의 회계, 프로그램 일지, 상담일지, 교육일지 등 복지 정보시스템 활용을 높여 업무의 효율성을 높임.

④ 그룹홈 내 공간 활용과 거주인들의 개별 공간 지원을 통한 순기능 도모.

- 한정된 여가 생활과 개인 공간 활용을 선호하는 거주인들을 위해 그룹홈 내 마당 및 지하실을 이용한 여가활동 지원.

2) 2013년 주요사업소개

구분	주요 사업명	계 획	
		프로그램 수	참여인원
합 계		15	36
자립생활지원	자립생활지원	1개	4명
사회적응지원	이성교제	1개	4명
	의사소통	1개	4명
	금전관리 / 편의시설이용	1개	4명
직업생활지원	취업간담회참여	1개	4명
	취업상담 및 면접활동	1개	4명
정서안정지원	목욕탕 이용	1개	4명
	생일잔치	1개	4명
	상담활동	1개	4명

구분	주요 사업명	계 획	
		프로그램 수	참여인원
가족유대지원	원가정 방문	1개	8명
	가족캠프	1개	8명
	부모모임 / 전화상담	1개	8명
지역유대지원	그룹홈 초대	1개	20명
여가생활지원	캠프 / 여행활동	1개	4명
	평일여가활동	1개	4명

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북그룹홈1호	사업개시연도	1998. 01. 28	
시 설 장	김 영 애	연 락 처	02)941-6236	
주 소	서울시 성북구 안암동 5가 9-23번지			
규 모	대지 m ² (평), 건물 213.81m ² (64.6평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 :			
	계 (시설 연면적과 동일)	지하1층	1층	2층
	213.81	55.65	94.32	63.84
직 원 총 2명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	원 장		김영애	시설운영총괄
	사회재활교사		한중서	그룹홈 거주인 케어

4) 2012년도 사업결과보고

분 류	세부사업명	사업대상	실 적	
			연인원	집행예산 (천원)
합 계			1,105	1,461
자립생활지원	개인위생관리	거주인	164	0
	건강관리	거주인	138	0
	식생활관리	거주인	132	163
	의생활관리	거주인	176	0
	가사관리	거주인	164	0

분 류	세부사업명	사업대상	실 적	
			연인원	집행예산 (천원)
사회적응지원	사회편의시설이용	거주인	171	1,193
	대중교통 수단활용	거주인	14	0
	대인관계	거주인	49	0
	성교육	거주인	16	0
가족유대지원	가족과의 유대관계 유지	거주인	43	0
	가정방문	거주인	1	105
	휴가지원	거주인	15	0
지역유대지원	지역주민과의 교류 및 활용	거주인	15	0
	사회행사와 활동의 참여	거주인	7	0
여가생활지원	캠프 및 테마여행	거주인	7	458
	여가기술습득	거주인	164	266
정서안정지원	가족적 분위기 조성	거주인	35	236
	개별집단 상담 및 위기개입	거주인	164	34
직장생활지원	직장생활상담	거주인	45	0
	취업알선 및 교육	거주인	7	20
	유지관리	거주인	40	12

13. 성북그룹홈2호

1) 2013년 사업비전

① 그룹홈 거주인들에게 일상생활, 사회적응, 직업훈련 등의 프로그램 및 개별적인 욕구에 기초한 프로그램을 개발, 지원함으로써 거주인들의 현실적인 자립능력 향상 지원.

② 시설정보시스템을 활용한 업무의 전산화.

- 시설의 회계, 프로그램 일지, 상담일지, 교육일지 등 복지 정보시스템 활용을 높여 업무의 효율성을 높임.

2) 2013년 주요사업소개

구분	주요 사업명	계 획	
		프로그램수	참여인원
합 계		14	42
자립생활지원	자립생활지원	1개	3명
사회적응지원	금전관리	1개	3명
	편의시설이용	1개	3명
직업생활지원	취업간담회참여	1개	3명
	취업상담 및 면접활동	1개	3명
정서안정지원	목욕탕 이용	1개	3명
	생일잔치	1개	3명
	상담활동	1개	3명
가족유대지원	그룹홈 가족초대	1개	3명
	가족캠프	1개	3명
	부모모임(부모간담회) / 전화상담	1개	3명
지역유대지원	그룹홈 초대	1개	3명
여가생활지원	캠프 / 여행활동	1개	3명
	평일여가활동	1개	3명

3) 기관현황

(2012년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북그룹홈2호	사업개시연도	1998. 01. 30
시 설 장	김영애	연 락 처	02)941-6237
주 소	서울특별시 성북구 정릉동 412-42 삼우빌라102호		
규 모	대지 446㎡중61.09㎡(18.48평), 건물 107.70㎡(32.579평) 세부시설 : 방3개, 거실1개, 부엌1개, 화장실2개		
직 원 총 2 명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	시 설 장	김영애	시설운영총괄
	사회재활교사	박성희	그룹홈담당

4) 2012년 사업결과보고

분 류	세부사업명	사업대상	실 적	
			연인원	집행예산 (천원)
합 계			3,689	1,125
자립생활지원	개인위생관리	거주인	412	0
	건강관리	거주인	412	126
	식생활관리	거주인	444	100
	의생활관리	거주인	416	0
	가사관리	거주인	508	257
사회적응지원	사회편의시설이용	거주인	390	124
	대중교통 수단활용	거주인	431	234
	대인관계	거주인	422	142
	성교육	거주인	6	0
가족유대지원	가족과의 유대관계 유지	거주인	133	68
	가정방문	거주인	9	0
	휴가지원	거주인	13	0
지역유대지원	지역주민과의 교류 및 활용	거주인	15	0
	사회행사와 활동의 참여	거주인	78	74

분 류	세부사업명	사업대상	실 적	
			연인원	집행예산 (천원)
여가생활지원	캠프 및 테마여행	거주인	18	109
	여가기술습득	거주인	163	110
	개별취미개발	거주인	477	50
정서안정지원	가족적 분위기 조성	거주인	431	48
	개별집단 상담 및 위기개입	거주인	445	47
직장생활지원	직장생활상담	거주인	411	74
	취업알선 및 교육	거주인	286	51
	유지관리	거주인	310	63