

사회복지법인 승가원 기본현황

2010년 12월 31일 현재

1. 설립허가일자 : 1996년 2월 6일
2. 법인 소재지 : 서울특별시 성북구 안암동 5가 10-1
3. 설립목적

이 법인은 대한불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

4. 대표자

성명	주소	직위	비고
이정모	서울시 성북구 안암동 5가 10-1	대표이사	중앙승가대학교 총장

5. 법인 구성원수 : 265 명

총인원	이사	감사	직원
265명	9명	2명	254명

6. 승가원 자산현황

1) 승가원 자산현황

(단위 : 천원)

총 자산	기본 자산	운영 자산
13,627,109	8,568,099	5,059,010

2) 연도별 세입세출현황

(단위 : 천원)

연도	세입	세출
1996년	2,826,878	598,840
1997년	4,267,973	487,925
1998년	3,270,483	639,727
1999년	2,399,864	3,506,211
2000년	2,168,103	1,993,319
2001년	1,978,876	2,069,019
2002년	2,022,750	2,047,398
2003년	2,220,319	1,850,152
2004년	3,668,761	3,351,899
2005년	3,810,563	4,585,511
2006년	4,778,234	4,874,673
2007년	2,767,307	2,472,609
2008년	3,331,696	1,859,458
2009년	2,983,189	1,690,893
2010년	4,124,202	2,126,275

7. 연 혁 (2010년 주요연혁)

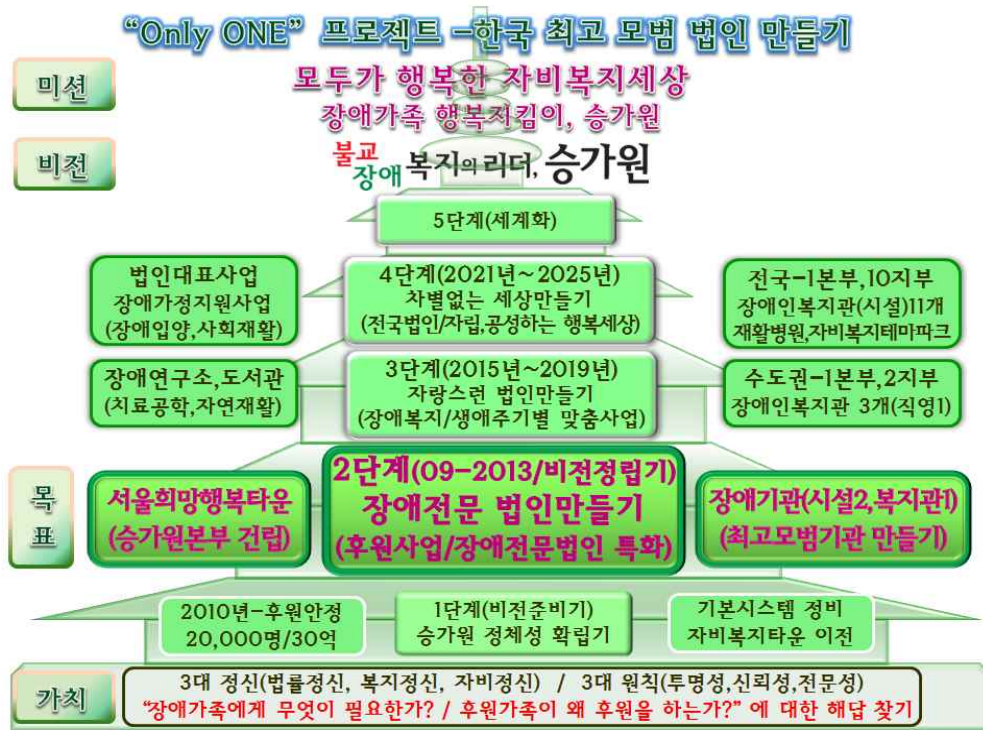
연 월	연 혁	비 고
2010. 3.	승각원 후원개발 라디오광고 시작	
2010. 3.	제1회 승가원 직원 템플스테이	
2010. 4.	MBC스페셜 “승가원의 천사들” 방영	
2010. 4.	장애인식개선사업(초·중·고·대학교) 시작	
2010. 5.	성북구 약사회 업무협약 체결	
2010. 7.	승가원 장애가족 현대자동차 광고 출연	
2010. 7.	동국대 업무협약 체결	
2010. 8.	행복나눔 거리캠페인(후원개발사업) 시작	
2010. 9.	삼일투명경영대상 장애인부문 대상 수상	
2010. 10.	제1회 승가원 직원 수계법회 봉행	
2010. 10.	승가원 큰법당 낙성식 및 탕화 점안법회 봉행	
2010. 12.	기부금영수증 국세청 연말정산 간소화서비스 제공	

8. 승가원 조직도



승가원 장기발전계획

1. 승가원 장기발전계획



2. 단계별 발전계획



3. 승가원자비복지타운 단계별 발전계획



주변 부지를 지속적으로 매입하여 자비복지 실천의 성지로 발전



4. 승가원장애아동시설 단계별 발전계획

장애가족의 행복지킴이, 승가원

1. 장애아동들에게 가장 필요한 새가정 입양사업을 전개하기 위한 필수시설

- 2003년 이후 6년간 장애아동 국내입양 135명, 국외입양 3,428명의 1/25 수준
- 일상생활 속에서 장애아동과 함께하며 장애입양에 대한 긍정적 인식 변화 유도

- 서울 도심에서 가까운 부지에 “승가원행복타운” 건립(한옥) -

1 단계

2009년~2013년
기본편의시설
장애아동생활시설
법인사무국, 그룹홈

2 단계

2015년~2019년
전문특화시설
장애인복지관, 장애도서관
치료상담, 재활공학연구소

3 단계

2021년~2025년
개방공성시설
장애체험, 교육, 입양가족관
장애아동가족지원사업

지역사회와 함께하는 24시간, 365일, 개방하는 도시형시설
장애아동을 위한 **친환경 한옥구조 생활공간**의 새로운 모델 제시
비전 - 장애아동 입양가정지원의 선두기관

주변 부지를 지속적으로 매입하여 장애복지 실천의 성지로 발전



사회복지법인승가원 정관

[1996. 2. 6. 법인 설립허가]

정관변경승인 (1996. 3. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 4. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 8. 16. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 1. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 9. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (2000. 10. 23. 서울특별시장)
정관변경승인 (2002. 5. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (2003. 6. 26. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 3. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 6. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2006. 6. 2. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 1. 22. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 10. 25. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 4. 11. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 8. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 11. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2009. 4. 14. 성북구청장)
정관변경승인 (2010. 4. 21. 성북구청장)
정관변경승인 (2010. 11. 18. 성북구청장)

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 법인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 법인의 명칭을 “사회복지법인 승가원”이라 칭한다. (이하 “법인”이라 한다.)

제3조 (사무소) ① 이 법인의 주된 사무소는 서울특별시 성북구 안암동5가 10-1에 둔다.

② 이 법인은 다음과 같은 분사무소를 둔다.

1. 경기도 이천시 설성면 신필리 80-32

제4조 (사업의 종류) ① 이 법인은 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.

1. 장애인복지시설 설치·운영
2. 종합사회복지관 수탁 운영
3. 아동과 청소년의 건전육성을 위한 아동·청소년 시설의 설치·운영
4. 노인종합복지관 및 요양시설 설치·운영
5. 기타 법인목적달성에 필요한 사업

② 제1항의 목적사업 달성을 위하여 수익사업을 할 수 있으며, 내부 운영규정에 의거 추진한다.

제5조 (정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제 2 장 자산 및 회계

제 1 절 자 산

제6조 (자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산을 다음 각 호의 재산으로 하며, 그 이외의 재산을 보통재산으로 한다.

1. 별표 제 1의 목록의 재산
2. 이사회 결의에 의해 기본재산에 편입된 재산

제7조 (자산의 관리) ① 기본재산을 취득, 매도, 증여, 교환, 임대 또는 담보로 제공하거나 그 밖의 권리의 포기, 의무의 부담 등의 처분을 하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 주무관청의 사전 승인을 얻어야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관해서는 법령과 이 정관이 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정이 정하는 바에 의한다.

제8조 (경비와 유지방법) 이 법인의 시설지원비는 기본재산에서 발생하는 과실, 후원회원의 후원금과 그 밖의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조 (회계의 구분등) ① 이 법인의 회계는 법인에 속하는 법인 일반회계와 시설에 지원하는 시설지원 회계로 구분한다.

② 법인 시설지원 회계는 이사장이 집행한다.

제10조 (회계의 처리) ① 이 법인의 회계처리는 사회복지사업법 및 관계법규에서 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정(법인재무회계규칙)이 정하는 바에 따른다.

제11조 (사업계획 및 예산) 이 법인의 매 회계년도의 사업계획 및 예산은 이사장이, 시설의 사업계획 및 예산은 시설의 장이 각기 작성하여 매 회계년도 개시 5일 이전에 이사회에 승인을 얻어 주무관청에 제출해야 한다.

제12조 (사업실적 및 결산) 이 법인의 매 회계년도의 사업실적 및 결산은 회계년도가 끝난후 다음년도 3월 31일까지 이사장이 작성하여 감사의 감사를 거친후 이사회에 승인을 얻어 주무관청에 제출해야 한다.

제13조 (잉여금의 처리) 이 법인의 매 회계년도 결산 잉여금을 차입금 상환 또는 다음 회계년도에 이월 사용하는 것을 원칙으로 하되, 이사회에 결의에 의하여 특정한 사업을 위한 기금으로 적립할 수 있다.

제14조 (예산외의 채무부담) 수지예산으로서 정한 것 이외의 의무부담 또는 권리의 포기는 이사회에 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제15조 (회계년도) 이 법인의 회계년도는 정부의 회계 년도에 따른다.

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제16조 (임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 7인(이사장 1인, 상임이사 1인 포함) 이상 11인 이내
2. 감사 2인
3. 감사 2인중 1인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

제17조 (임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같으며 연임할 수 있다. 다만 최초의 임원반수의 임기는 2년으로 한다.

1. 이사 3년
2. 감사 2년

제18조 (임원의 선임방법) ① 대표이사와 상임이사, 이사, 감사는 이사회에서 선임하고, 선임된 임원은 주무관청에 보고한다.

② 상임이사는 대표이사가 선임된 이사중에서 지명하여 이사회 의결을 거쳐 선임한다.

③ 이사 정원 11명 중 6명은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

④ 임기중의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 주무관청에 보고하여야 한다.

⑤ 임원중 결원이 생긴 때에는 2월이내에 보충하여야 하며, 임기가 만료되는 임원의 후임자는 임기만료 1월이전에 선임하여야 한다.

제19조 (임원선임의 제한) ① 이사정수의 반수이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이 법인의 각 이사 상호간에 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 이사정수의 5분의 1을 초과할 수 없으며, 상속세법 시행령 제 3조의 규정에 의한 특별한 관계가 있는자가 이사 현원의 5분의 1을 초과할 수 없다.

③ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 아니어야 한다.

④ 이사정수의 과반수 이상을 조계종 승적을 가진자로 한다.

제20조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출하여 주무관청에 보고한다.

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제21조 (이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리하며, 상임이사는 이사장을 보좌한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제22조 (이사장 직무대행자 지정) ① 이사장의 유고 및 궐위 시에는 상임이사가 직무를 대행한다. 단, 상임이사가 임명되지 않은 경우 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 제1항의 규정에 의하여 상임이사 혹은 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체없이 이사회를 소집하여 이사장 선출의 절차를 이행하여야 한다.

제23조 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일

2. 이사회와 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한때 이를 이사회와 주무관청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회와 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회와 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제24조 (대표권의 제한) 이 법인의 이사장 이외의 이사는 이 법인을 대표하지 아니한다.

제25조 (임원의 겸직 금지) ① 이사는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

② 감사는 이사장, 이사 또는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

제26조 (임원의 대우) 이 법인의 임원은 명예직으로 하되, 예산의 범위 안에서 임원의 활동에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

제 2 절 이 사 회

제27조 (이사회와 그 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사장과 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경 및 운영규정의 제정, 개정, 폐지에 관한 사항
3. 법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 지원하는 시설의 장의 임면에 관한 사항
6. 법인이 지원하는 시설의 경영에 관한 중요한 사항
7. 후원회비 관리에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회 개회 및 의결정족수) ① 이사회는 이사 정수의 과반수가 출석하지 아니하면 개회하지 못한다.

② 이사회와 그 이사는 이 정관이 특별히 규정한 경우를 제외하고는 재적이사의

과반수의 찬성으로 의결한다.

제29조 (이사회회의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임과 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원자신의 법인과 관계되는 사항

제30조 (이사회회의 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 매년 3월중에 개최하고 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정한 때 또는 재적이사 3분의 1이상의 서면요청이 있는 때와 감사의 연서에 의한 요청이 있는 때에 법인사무국에서 소집한다.

③ 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사전원이 집합되고 또 이사회회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제31조 (이사회회의 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 14일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의 소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 3분의 1이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제 23조 제 4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 주무관청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.

제32조 (이사회 회의록) ① 이사회회의 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.

② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 참석이사 전원이 기명날인하여야 한다.

③ 이사장은 회의록을 법인의 사무실에 비치하여야 한다.

제 4 장 후 원 회

제33조 (후원회) ① 이 법인은 목적사업을 원활히 하기 위하여 후원회를 둘 수 있다.

② 후원회의 조직, 운영에 관한 사항은 이사회회의 의결로 따로 정한다.

③ 후원회원의 후원금은 목적사업에 충당하거나 이사회 결의에 의거 특정한 기금을 적립할 수 있다.

제 5 장 직 제

제 1 절 법 인

제34조 (법인 사무국) ① 이 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인에 사무국을 둔다.

② 사무국에는 사무국장과 필요한 직제를 둘 수 있다.

③ 사무국장 및 직원은 이사장이 임면하고 이사회에 보고한다.

④ 사무국의 조직과 운영에 관하여는 따로 정한다.

제 6 장 해 산

제35조 (해산 및 합병) 이 법인을 해산하거나 다른 법인과 합병하고자 하는 때에는 재직이사 4분의 3이상의 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제36조 (잔여재산의 귀속) 이 법인이 해산하는 때의 청산후 잔여재산은 주무관청의 승인을 받아 이 법인과 유사한 목적을 가진 사회복지법인에 기부하거나 국가 또는 지방자치단체에 귀속한다.

제 7 장 공 고 방 법

제37조 (공고의 방법) ① 이 법인의 법령과 정관 및 이사회 결의에 의하여 공고하여야 할 사항은 일간신문과 불교신문에 실는다.

② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 한다.

제 8 장 보 칙

제38조 (준용규정) 이 정관에 규정하지 아니한 사항에 대하여서는 사회복지사업법, 민법, 비송사건 절차법중 법인에 관한 규정과 그 밖의 관계법규를 준용한다.

제39조 (운영규정) 이 정관 시행에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영규정으로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 주무관청의 인가를 받은 날로부터 시행한다.

② (설립당시의 기본재산, 임원 등) 이 법인 설립당시의 기본재산은 별표1, 임원은 별표2, 법인이 사용할 인장은 별표 3과 같다

부 칙 (1996. 2. 6. 서울특별시장 설립허가)
-- 법인설립허가
이 정관은 1996. 2. 9.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 21. 서울특별시장 변경허가)
-- 제16조 1항 2항 변경, 3항 신설
-- 제18조 2항 변경
-- 제19조 4항 신설
이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 25. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인
이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 4. 21. 서울특별시장 변경허가)
-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)
이 정관은 1996. 4. 29.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 8. 16. 서울특별시장 변경허가)
-- 제4조 제2항 제3항 신설(사업의 종류)
이 정관은 1996. 8. 21.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 12. 4. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인
이 정관은 1996. 12. 4.부터 시행한다.

부 칙 (1997. 11. 5. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인

이 정관은 1997. 11. 5.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 1. 13. 서울특별시장 변경허가)
-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)

이 정관은 1999. 1. 13.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 5. 7. 성북구청장 변경허가)
-- 임원취임 승인

이 정관은 1999. 5. 7.부터 시행한다

부 칙 (1999. 9. 21. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항, 5항 변경, 3항, 4항
신설(사업의 종류)

이 정관은 1999. 9. 21.부터 시행한다

부 칙 (2000. 2. 2. 서울특별시장 승인)
-- 임원취임 승인

이 정관은 2000. 2. 2.부터 시행한다

부 칙 (2000. 10. 23. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항 변경, 2항 신설(사업의 종류)
-- 제3장 제16조 1목 변경(임원의 종류와 정수)
-- 제3장 제18조 1항, 2항, 3항, 4항, 5항 변경
(임원의 선임방법)
-- 제3장 제21조 1항 변경(이사장 및 이사의 직무)
-- 제3장 제22조 1항 변경, 2항 삭제, 3항 변경
(이사장 직무대행자 지정)

이 정관은 2000. 10. 23.부터 시행한다

부 칙 (2002. 5. 13. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항 변경 (사업의 종류)
-- 제2장 제11조 및 12조 (예결산 제출시기)

이 정관은 2002. 5. 13.부터 시행한다

부 칙 (2003. 6. 26. 서울특별시장 승인)
-- 제3장 제17조 2항 삭제 (임원의 임기)

선임방법)

- 제3장 제18조 4항 및 5항 변경(임원의
- 제3장 제20조 1항 변경
(이사장의 선출방법과 그 임기 등)
- 제3장 제28조 2항 변경
(이사회 개최 및 의결정족수)
- 제3장 제29조 변경 (이사회 의결 제척사유)
- 제3장 제30조 2항 변경 (이사회 의 소집)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2003. 6. 26.부터 시행한다

- 부 칙 (2004. 3. 22. 서울특별시장 승인)
- 제3장 제16조 1항 변경 (임원의 종류와 정수)
 - 제3장 제18조 3항 변경 (임원의 선임방법)
 - 제3장 제25조 1항 변경 (임원의 겸직 금지)

이 정관은 2004. 3. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2004. 6. 22. 서울특별시장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2004. 6. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2006. 6. 2. 성북구청장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2006. 6. 2.부터 시행한다

- 부 칙 (2007. 1. 22. 성북구청장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2007. 1. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2007. 10. 25. 성북구청장 승인)
- 제2장 제10조 1항 변경 (회계의 정리)
 - 제3장 제21조 1항 변경 (이사장 및 이사의

직무)

이 정관은 2007. 10. 25.부터 시행한다

- 부 칙 (2008. 4. 11. 성북구청장 승인)

-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 4. 11.부터 시행한다

부 칙 (2008. 8. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 8. 5.부터 시행한다

부 칙 (2008. 11. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 11. 5.부터 시행한다

부 칙 (2009. 4. 14. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2009. 4. 14.부터 시행한다

부 칙 (2010. 4. 21. 성북구청장 승인)
-- 제3장 제22조 1항, 2항 변경 (이사장
직무대행자 지정)
-- 제3장 제30조 2항 변경 (이사회 의 소집)
-- 별표1 기본재산목록 변경
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2010. 11. 18.부터 시행한다
부 칙 (2010. 11. 18. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2010. 11. 18.부터 시행한다

(별표1) 기본재산 목록

기본재산목록

(목적사업용 기본재산)

(단위 : 원)

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토 지	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32	18,502 /대지	1,110,120,000	승가원	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-9	12,084 /임야	217,512,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-10	21,025 /임야	393,516,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-18	837 /임야			
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-12	3,584 /임야	64,512,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-33	18,773 /임야	281,595,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-36	1,697 /임야	28,849,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-37	9,790 /임야	146,850,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33	685 /전	20,550,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-4	1,799 /전	74,640,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-9	689 /전			
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-8	266 /전	7,448,000	〃	
토지	경기도 이천시 설성면 신필리 80-4	4,165 /전	70,805,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-27	44 /전	748,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-28	3,802 /전	64,634,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-31	900 /전	15,300,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-11	2,534 /도로	50,680,000	〃	

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토지	경남 함안군 군북면 동촌리 1215-1	76 /임야	1,140,000		
	경남 함안군 군북면 동촌리 1215-2	1,296 답	38,880,000		
건물	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32	4,970.35	5,393,319,500	ㄷ	
토지 및 지상 건물	서울 성북구 정릉동 삼우빌라트 102호 412-42	대지 61.09 건물 107.7	105,000,000	ㄷ	
현금			482,000,000		
계		107,687.14 (토지102,609.09) (건물 5,078.05)	8,568,098,500	ㄷ	

(별표2) 임원명단

임원명단

직 위	성 명 (법명)	직 업	임 기	주민등록 번 호	주 소
대표이사	李正模 (太元) 이정모 (태원)	중앙승가대학교 교수	2009.3.20.~ 2011.3.24.	-	서울 성북구 정릉2동 506 보국사
이 사	崔庚滿 (淨印) 최경만 (정인)	중앙승가대학교 교수	2010.11.1.~ 2013.10.31.	-	서울 종로구 구기동 158-3 혜림정사
이 사	金孝宗 (玄覺) 김효종 (현각)	성불원 원장	2009.10.15.~ 2012.10.14.	-	강원도 원주시 명륜동 388 성불원
이 사	陳永裕 (本覺) 진영유 (본각)	중앙승가대학교 교수	2009.10.15.~ 2012.10.14.	-	서울 서대문구 홍은3동 265-204 금장사
이 사	金貞鏞 (慧棹) 김정용 (혜도)	중앙승가대학교 교수	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	서울 성북구 안암동2가 140 안암어린이집
이 사	李圭正 (圓行) 이규정 (원행)	중앙승가대학교 동문회장	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	전북 무주군 적상면 괴 목리 산 184-1 안국사
이 사	李在雄 (圓頂) 이재웅 (원정)	한가람 청소년 문화재단 이사장	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	경남 창원시 성주동 102번지 성주사
이 사	朱永云 주영운	행원문화재단 이사장	2008.3.25.~ 2011.3.24.	-	서울 강남구 청담동 65 진흥APT 7-906
이 사	咸鍾漢 함종한	(전)국회의원	2009.10.15.~ 2012.10.14.	-	강원도 원주시 일산동 314-25
감 사	千原培 천원배 (월우)	중앙승가대학교 총무처장	2010.3.23.~ 2012.3.22	-	전남 영암군 군서면 도 갑리 산8번지 도갑사
감 사	李在六 이재육	공인회계사	2009.10.15~ 2011.10.14	-	경기도 부천시 소사구 소사본2동 57-4

(별표3) 법인이 사용할 인장

1) 직 인	2) 이사장의 인	3) 계 인
--------	-----------	--------

승가원 자산현황

1. 승가원 자산 현황 (2010년 12월 31일 현재)

(단위 : 천원)

총 자산	기본 자산	운영 자산
13,627,109	8,568,099	5,059,010

1) 기본자산 현황

(단위 : 천원)

합 계	내역				구 분	비 고
	토 지		건 물			
	면적(m ²)	평가가액	면적(m ²)	평가가액		
8,568,099	총 합계					
8,086,099	102,609.09	2,587,779	4,898.05	5,498,320	부동산	총계
	82,674	1,437,639	-	-		경기도 이천시 설성면 신필리 29-9 외 13필지
	18,502	1,110,120	4,970.35	5,393,320		경기도 이천시 설성면 신필리 80-32
	61.09	-	107.70	105,000		서울 성북구 정릉동 412-42번지 삼우빌라트 102호
	1,372	40,020	-	-		경남 함안군 군북면 동촌리 1215-1 외 1필지
482,000	정기예금			현금	-	

2) 운영자산 현황

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
예금	국민	093401-00-286395	12,795,549	139,777,134	118,944,352	33,628,331
	국민	016-21-0821-097	0	0	0	0
	국민	093-01-0293-190	15,002	44,031,712	43,959,508	87,206
	외환	287-22-00457-6	84,896,988	262,687,837	347,584,825	0
	신한	100-026-279423	0	304,061,279	222,247,148	81,814,131
	외환	142-22-00913-9	4,470,824	56,067,822	59,209,909	1,328,737
	외환	142-22-01167-2	466,580	10,963,767	10,695,977	734,370
	외환	287-22-00462-2	0	29,161,349	29,161,349	0
	농협	063-17-001934	9,579,753	141,539,803	130,765,709	20,353,847
	농협	063-01-189705	185,000	51,340,355	49,271,223	2,254,132
	농협	063-02-159270	10,000	120,001	120,001	10,000
	농협	063-17-002272	56,943,823	96,091,905	42,777,731	110,257,997
	우리	013-198113-13-501	361,000	3,024,000	3,188,000	197,000
	우리	114-04-112394	21,882,107	47,636,660	45,639,497	23,879,270
	기업	201-015874-04-011	2,600,000	21,344,482	20,304,482	3,640,000
	신한	100-012-000815	1,542,727	285,596,853	227,898,185	59,241,395
	신한	357-01-077816	87,579,939	193,936,040	70,033	281,445,946
	국민	481301-96-200320	5,000,080	13,678,294	11,815,446	6,862,928
	국민	481301-01-002733	140,042	57,221,447	57,101,350	260,139
	하나	288-810009-58804	1,038,670	15,431,509	15,190,179	1,280,000
	우체국	011809-01-004561	2,430,000	4,841,030	6,856,030	415,000
	제일	151-20-219135	745,000	16,790,380	17,050,380	485,000
	신한	218-01-000379	22,355,474	12,033,629	33,796,018	593,085
	씨티	150-50556-242	345,000	4,390,000	4,380,000	355,000

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도이월	입금	출금	잔액
	하나	144-076321-00105	260,000	3,115,000	3,130,000	245,000
	수협	028-01-126695	25,000	474,280	474,280	25,000
	농협	1141-17-001642	5,013,365	122,077,862	104,475,490	22,615,737
	부산	070-13-000269-9	827,026	9,324,203	9,384,194	767,035
	대구	004-05-170643-001	386,000	5,082,006	5,002,000	466,006
	전북	401-23-0300271	10,000	220,000	210,000	20,000
	경남	652-07-0001153	60,000	790,000	790,000	60,000
	광주	200-107-314425	20,002	240,006	240,005	20,003
	하나	207-221183-00105	16,633	12,594,739	2,968,401	9,642,971
	외환	287-22-00775-3	130,033,865	743,660,8871	873,694,736	0
	신한	100-026-279409	0	1,184,982,714	996,985,920	187,996,794
	외환	287-22-01004-5	5,000	247,000	252,000	0
	신한	100-026-300102	0	7,536,070	7,535,600	470
	국민	303-01-0338-500	326,054	3,642,089	3,682,104	286,039
	국민	303-01-0432-408	275,116	3,583,073	3,578,069	280,120
	농협	209-01-301448	5,000	60,000	60,000	5,000
	외환	287-22-00331-6	152,740,686	2,805,686,693	2,958,427,379	0
	신한	100-026-279260	0	2,454,539,328	2,148,797,752	305,741,576
	외환	630-005817-404	5,695,536	80,514,819	86,210,355	0
	신한	100-026-279245	0	147,848,969	147,503,961	345,008
	외환	287-22-00812-1	0	0	0	0
	신한	110-026-279373	0	9,891,298	9,891,298	0
	외환	630-004579-638	0	0	0	0
	신한	100-026-276550	0	0	0	0
	외환	630-004579-645	0	0	0	0

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
	신한	100-026-279494	0	0	0	0
	외환	287-22-01016-9	0	11,780,039	11,260,039	520,000
	농협	013-01-301746	0	4,180,244	3,845,244	335,000
	국민	093-25-0016-679	0	6,271,196	5,756,149	515,047
	외환	287-22-01083-5	0	0	0	0
	외환	809-003409-263	700,000,000	0	700,000,000	0
	농협	353-1626-5119-73	0	2,100,000,000	0	2,100,000,000
	농협	353-0251-3394-03	800,000,000	0	800,000,000	0
	신한	200-117-745663	0	700,000,000	0	700,000,000
	농협	353-0759-6174-43	350,000,000	0	350,000,000	0
	신한	200-116-179408	0	1,100,000,000	0	1,100,000,000
	외환	809-002599-081	300,000,000	0	300,000,000	0
	신한	100-026-279583	0	18,625,745	18,625,745	0
	신한	100-026-279381	0	0	0	0
	농협	353-0694-9355-23	300,000,000	0	300,000,000	0
	농협	353-1168-4086-93	0	1,000,000,000	1,000,000,000	0
	신한	200-114-416876	0	400,000,000	400,000,000	0
	농협	353-13320-5093-43	0	500,000,000	500,000,000	0
	신한	200-112-163584	0	600,000,000	600,000,000	0
	외환	287-22-01074-6	0	0	0	0
	외환	630-007064-874	0	6,375,139	6,375,139	0
	농협	353-1267-6498-33	0	1,100,000,000	1,100,000,000	0
합 계			3,061,082,841	16,955,110,671	14,957,183,192	5,059,010,320

3) 차량 현황

(2010년 12월 31일 기준)

순번	차량번호	차종	구입일	운행처	비고
1	34루8905	그랜드카니발	2008. 10. 27	법인사무국	9인승
2	61루9620	프라이드	2007. 10. 15	법인사무국	-
3	70어3593	그랜드스타렉스	2008. 2. 25	법인사무국	12인승
4	71라 1003	에어로타운	2004. 1. 26.	승가원자비복지타운	33인승
5	강원71나 4296	카운티	2000. 12. 27.	승가원자비복지타운	18인승
6	77다6750	스타렉스	2005. 7. 21.	승가원자비복지타운	12인승
7	80더3277	봉고	2006. 9. 4	승가원자비복지타운	1톤
8	50보 3221	베르나	2004. 10. 11	승가원자비복지타운	-
9	71구 4143	그랜드스타렉스	2010. 10. 8	승가원자비복지타운	11인승
10	70나 2814	그랜드스타렉스	2008. 8. 6	승가원장애아동시설	9인승
11	70라 5937	그랜드스타렉스	2010. 8. 3	승가원장애아동시설	12인승
12	서울31러 4145	스타렉스	2002. 11. 4	성북장애인복지관	9인승
13	03로 2561	뉴마티즈	2005. 6. 9	성북장애인복지관	-
14	71 구 1539	카운티	2007. 10. 22	성북장애인복지관	25인승
15	70 구 7324	그랜드스타렉스	2007. 10. 31	성북장애인복지관	12인승
16	70 수 4597	그랜드스타렉스	2010. 6. 10	삼전종합사회복지관	12인승
17	서울56나 9778	비스토	2003. 7. 24.	삼전종합사회복지관	-
18	03 로 2520	마티즈	2005. 6. 20.	삼전종합사회복지관	-
19	70 저 3835	스타렉스	2006. 12. 27.	삼전종합사회복지관	12인승
20	70 러 9310	그랜드스타렉스	2009. 10. 13	삼전종합사회복지관	12인승

승가원 법인사무국 운영 현황

1. 법인사무국 현황

2010년 12월 31일 현재

1) 직원 현황 및 업무

사무국장 : 1명

부장 : 1명

총무부 : 6명 - 대리 1명, 사회복지사 4명, 회계 1명

복지부 : 6명 - 대리 2명, 사회복지사 4명

소속	직위	성명	비고
법인 사무국	사무국장	박영희 (동옥스님)	법인사무국 및 산하기관 업무 총괄
	부장	김진우	법인사업, 예산, 후원사업총괄
총무부	대리	유정화	후원관리, 홍보사업, 총무·인사 총괄
	사회복지사	고혜진	홍보, 특별후원관리
	사회복지사	이신애	정기후원관리, CMS 후원관리
	사회복지사	김정아	정기후원관리, 365후원관리
	사회복지사	이보영	총무, 인사, 행정업무
	회계	김유향	금전출납 및 회계업무 등
복지부	대리	이현철	후원개발사업, 봉축, 바자회 총괄
	대리	윤현진	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	원하정	장애인식개선교육
	사회복지사	김재원	사찰과 함께하는 자비나눔행사
	사회복지사	최하영	장애인식개선교육
	사회복지사	한요순	행복나눔거리후원캠페인

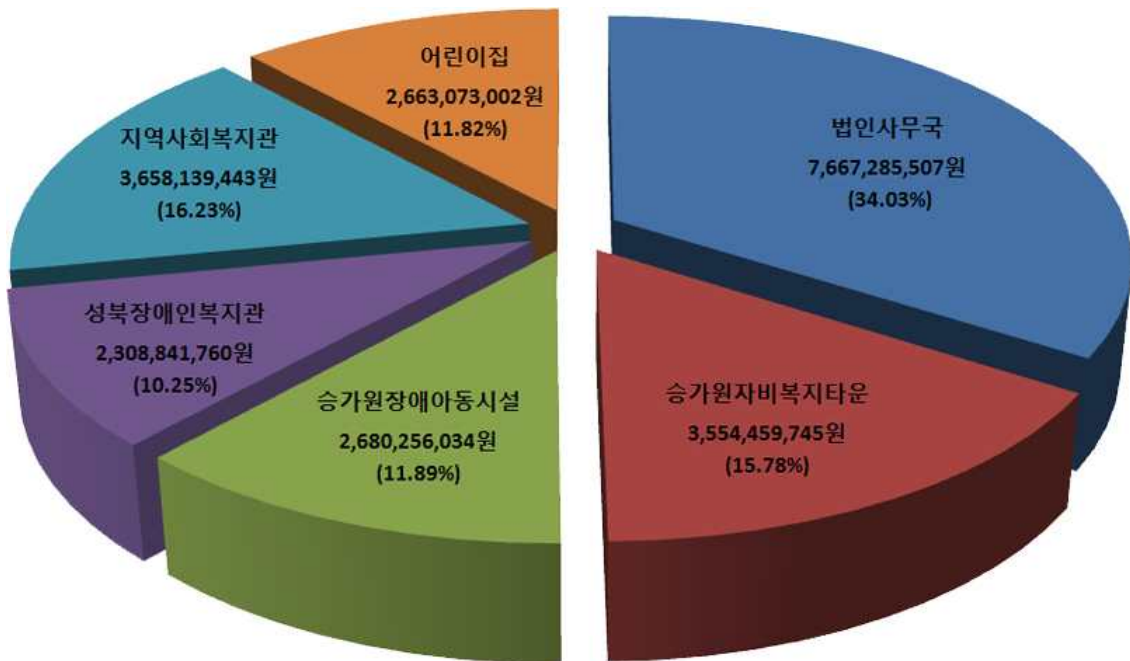
2. 2010 승가원 사업결과

구분	사업목표	결과	
복지 사업 분야	1. 승가원행복타운 건립계획 추진	달성	건립부지 1차조사 완료, 2013년까지 100억 확보 계획 진행
	2. 승가원자비복지타운 2단계 건축물 완성	달성	승가원자비복지타운 내 승가원 큰법당 완공
	3. 장애특화사업 개발시스템 구축	달성	산하기관별 장애특화사업 개발을 위한 사업비 지원
	4. 산하기관과 공성하는 시스템 체계화	달성	노사협의회, 사내제안, 불령대회 등 개최
	5. 핵심인재 채용·양성시스템 구축	달성	직원템플스테이, 직원수계법회, 대리급이상 신입직원 법인사무국 채용
후원 사업 분야	6. 총 수입 33억, 후원수입 32억, 이월금 13억 확보	달성	총수입 41억 2천만원 후원수입 39억 2천만원 이월금 20억 0천만원
	7. 신규후원가족 6,000명(5대사업:4,500명)	달성	신규후원가족 8,339명 5대사업 5,857명
	8. 총 후원가족 20,000명, 평균참여건수 15,000건	달성	총 후원가족 23,529명 평균참여건수 16,942건
	9. 자동이체 17억8천만원, 평균참여건수 12,000건	달성	자동이체 19억4천8백만원 평균참여건수 12,512건
	10. 전화상담 1만6천건, 저금통 8천만원	달성	전화상담 24,274건 저금통 9천5백만원

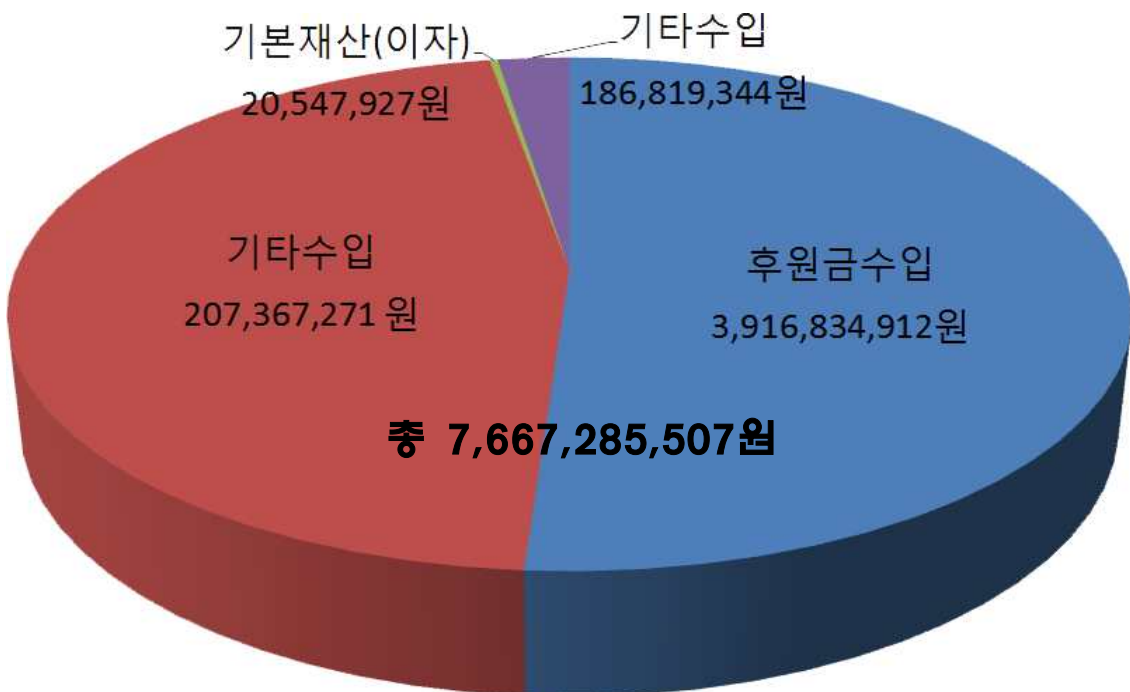
□ 총 10개 사업목표 중 10개 목표 달성으로 100%의 달성율을 보임

3. 2010년 재정현황

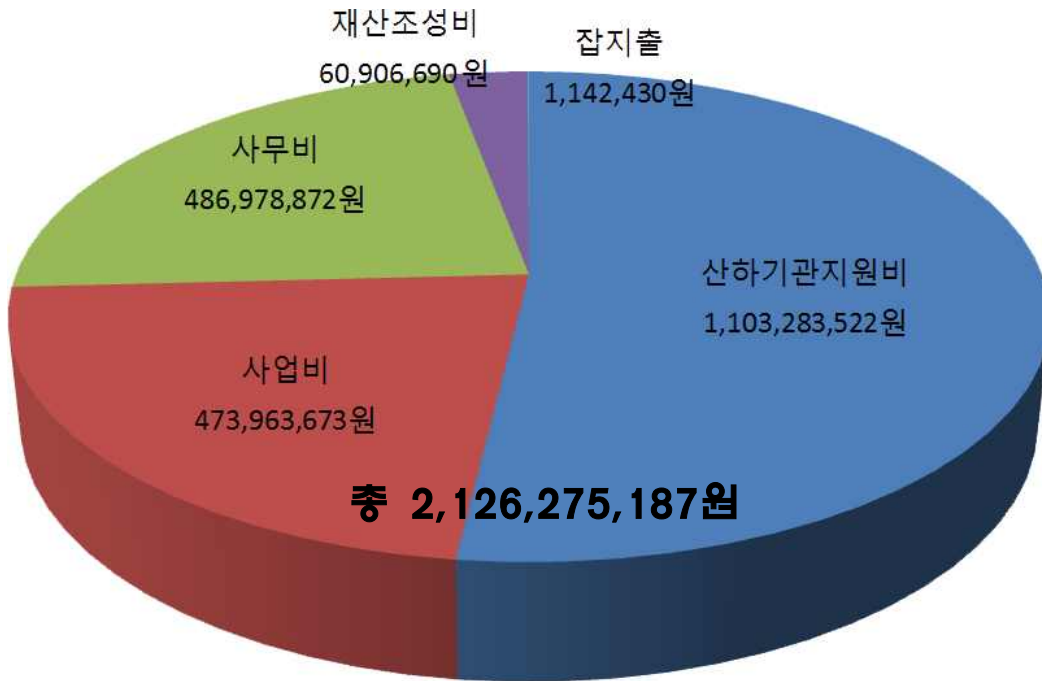
2010년도 승가원 전체 결산현황



2010년도 승가원 법인사무국 수입내역

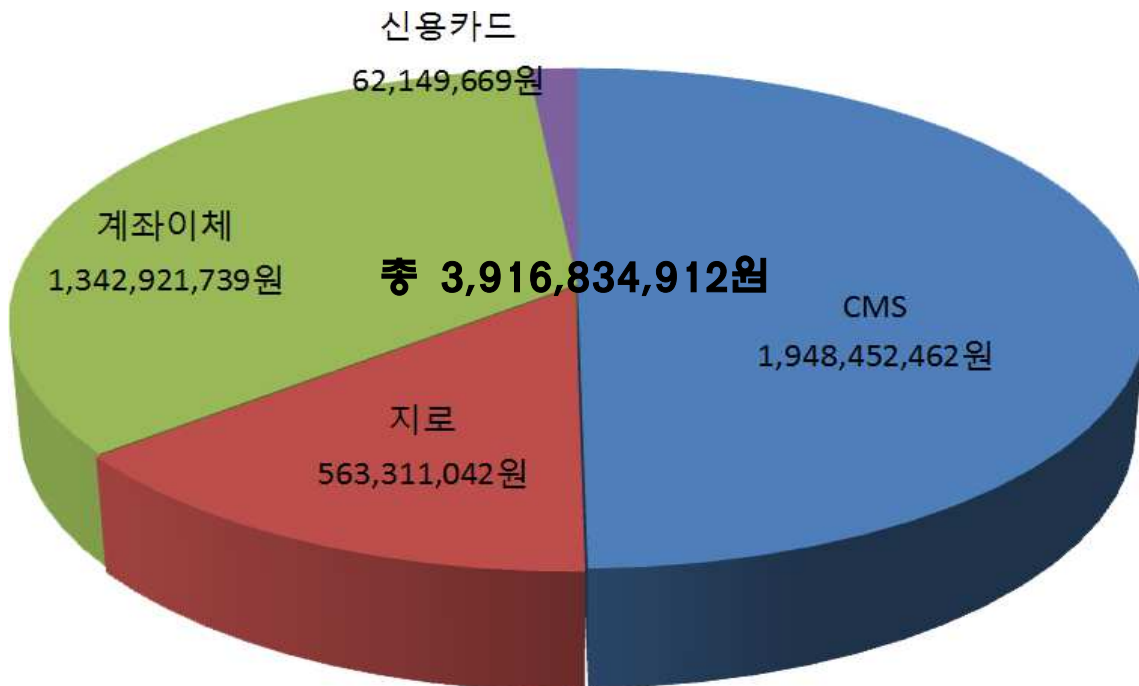


2010년도 승가원 법인사무국 지출내역

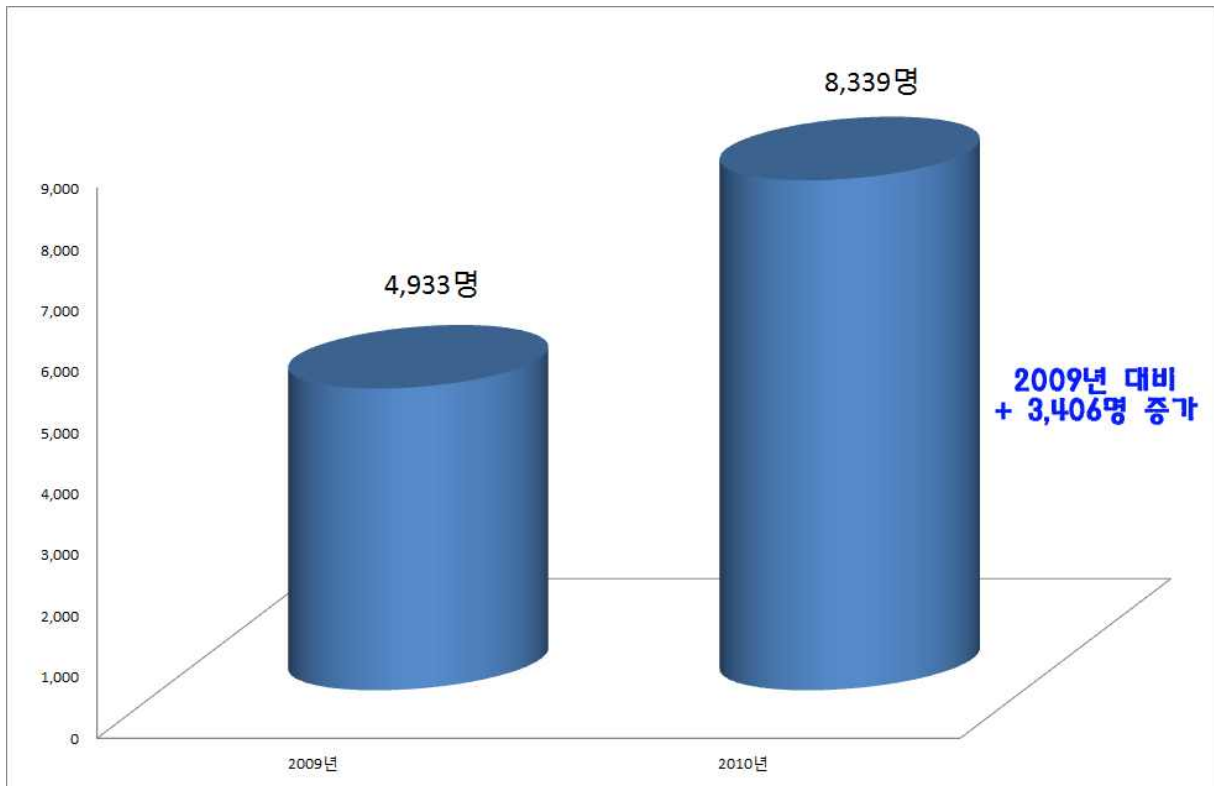


3. 2010년 전체후원가족 현황

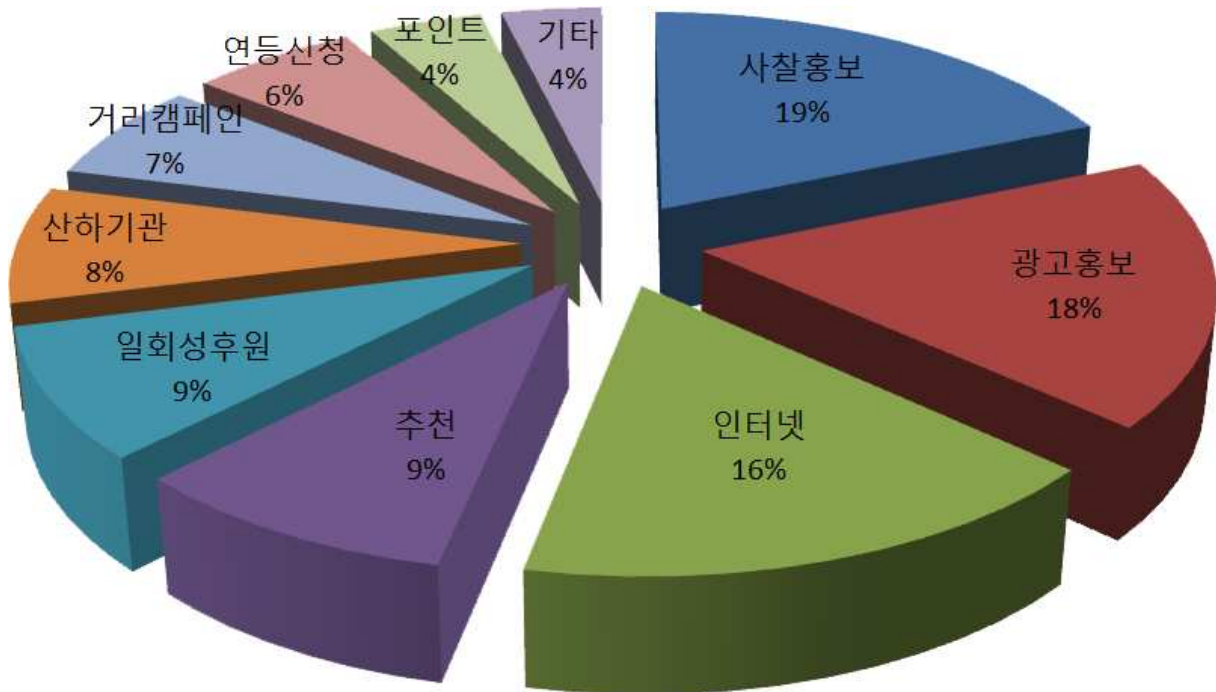
2010년도 승가원 후원금 수입내역



2010년도 승가원 신규후원자 현황



2010년도 승가원 가입방법별 신규후원자 현황



4. 2010년 사업실적보고

사업명	사업내용	사업성과			사업세부사항 및 평가
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
사회 복지 기관 유치	기관재위탁	3개소	3개소	100	· 성북장애인복지관, 삼전종합사회복지관, 삼전어린이집 재수탁
사회복지 시설 관리운영 사업	시설관리운영 및 자문제공	12개소	12개소	100	· 각 기관의 효율적 운영을 통한 사회복지서비스의 질적 향상 도모 · 운영관리, 인사 및 감사, 지도, 점검을 통한 시설운영의 투명성과 신뢰성 유지 · 승가원자비복지타운 및 승가원장애아동시설 후원관리 및 개발사업자문 · 승가원 전체 노사협의회 구성 및 운영을 통한 직원들의 의사소통 창구 확보
	산하시설 지도·점검	12개소	13개소	108.33	
	산하시설 사업자문	2개소	2개소	100	
	노사협의회 구성 및 운영	4회	4회	100	
	산하기관 행사지원	5회	7회	140	
회의 개최	이사회 개최	2회	2회	100	· 정기 및 임시이사회개최를 통한 기관운영의 투명성 및 공정성 확보 · 공정한 인사관리를 통한 조직성장도모
	인사위원회 개최	2회	2회	100	
후원 개발 사업	사찰 자비나눔행사	1,400명	1,562명	111.57	· 온라인, 홈페이지, 광고 등을 통한 승가원의 이미지 제고 및 신규후원개발 · 지하철역, 번화가 등 일반대중들을 대상으로한 적극적인 후원개발사업 추진으로 사업의 가능성 확인 · 사찰 연계를 통한 적극적인 후원개발사업 추진
	자비나눔 바자회	1회	4회	400	
	자비나눔 저금통 모금	80,000 천원	95,039 천원	118.80	
	후원가족+1 추천사업	600명	759명	126.5	
	행복나눔 거리캠페인	시범사업	562명	-	

사업명	사업내용	사업성과			사업평가 및 효과
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
후원 개발 사업	온라인 후원개발	20,000 천원	20,605 천원	103.03	<ul style="list-style-type: none"> · 불교·장애복지의 리더 승가원에 대한 홍보 및 신규후원자 개발 · 바자회를 통한 지역사회 내 승가원 이미지 제고
	홈페이지 신규후원개발	900명	1,379명	153.22	
	광고통한 신규후원개발	1,000명	1,506명	150.6	
직원 전문성 확보	신입직원교육	5회 (10명)	7회 (14명)	140	<ul style="list-style-type: none"> · 신입직원 산하기관 방문교육 및 법인 내부교육을 통한 기관 적응 및 소속감 증대 · 외부위탁교육을 통한 직원 전문성 강화 및 외부기관과의 정보공유
	법인사무국 직원교육	30회 (12명)	40회 (12명)	133.33	
연등 축제	봉축행사참가	200명	200명	100	<ul style="list-style-type: none"> · 불교계 내 사회복지법인 승가원에 대한 긍정적 이미지 제공 · 적극적인 자비나눔의 등 홍보로 안정적인 후원금 모금기반 마련
	자비나눔등 접수	4,300개	4,307개	100.16	
후원 관리 사업	정기후원자 관리	20,000명	23,526명	117.63	<ul style="list-style-type: none"> · 안정적 후원금 모금기반 확립 및 승가원 사업기반 확립 · 기존후원자 결속력 증대 및 후원말소비율 감소
	소원지달기 (연말특별모금)	1,800명	1,989명	110.5	
외부 지원사업 유치	장애복지사업 외부지원유치	2회	2회	100	<ul style="list-style-type: none"> · 서울시장애인복지기금-성북장애인복지관 · 서울시장애인식개선사업-승가원장애아동시설
홍보 사업	자비복지 승가원발행	12회	12회	100	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원 및 산하기관의 사업에 대한 대외적 홍보 · 후원자의 관심과 승가원에 대한 신뢰도 향상 및 지속적인 후원유도 · 산하기관간 이미지 통합운영으로 승가원의 이미지 강화
	승가원 웹매거진 발행	24회	22회	91.67	
	홈페이지 수정제작	2회	4회	200	
	달력제작	20,000부	22,057부	110.29	

사업명	사업내용	사업성과			사업평가 및 효과
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
홍보사업	보도자료	100건	124건	124	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원의 홍보강화를 통한 신규후원자 확보 · 외부 언론매체 광고를 통한 승가원 이미지 강화 및 인지도 향상
	다이어리제작	450부	430부	95.56	
	외부광고	5회	1회	100	
사업행사	송년법회	200명	120명	60	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원에 대한 직원 소속감 증대
	전체직원 단합대회	100명	120명	120	
장애 복지 사업	어린이집 나눔교육	7,000명	7,352명	105.03	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원 고유목적사업 수행을 통한 장애전문복지법인 으로서의 위상구축 · 산하기관별 장애복지사업 강화 · 장애에 대한 일반인의 관심 증대 · 승가원 사업홍보 및 이에 대한 참여확대
	장애인식 개선교육	5,000명	5,446명	108.92	
	장애복지 지원사업	5건	5건	100	
	여름통합캠프	450명	428명	95.11	

1. 승가원자비복지타운

1) 2011 사업비전

『전국 상위 10%의 장애인시설로 도약과 불교 장애인 시설의 모델로 성장하는 해』

- 가. 기관의 합리적 운영과 내실화
- 나. 거주인 중심의 공간조성
- 다. 자립생활기술 향상과 직업능력 강화
- 라. 지역사회주민과의 연계활동 강화

2) 2011 주요사업소개

- 가. 기관의 합리적 운영과 내실화
 - 거주인 대표자 선발 운영참여
 - 서비스 질 개선위원회 구성 운영
 - 사례관리서비스 시스템
- 나. 거주인 중심의 공간조성
 - 원내 매점설치(거주민들의 선택과 참여)
 - 남,여 체험홈(pre-group home) 2개소 운영
 - 개인옷장 및 사물함 100% 마련, 생활실내 썬크대 설치
- 다. 자립생활기술 향상과 직업능력 강화
 - 천연비누, 제과, 두부제조활동 - 생산품화 단계로 진입
 - 홈페이지 쇼핑몰 - 홍보활동 강화
 - 희망적립사업 - 중증장애인 건강증진프로그램, 원예활동프로그램
- 라. 지역사회주민과의 연계활동 강화
 - 직업재활생산품 유관기관(면사무소, 노인정) 제공
 - 주민자치센터 이용 및 시설개방활동
 - 지역사회행사시 적극적인 참여

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시 설 명	승가원자비복지타운	사업개시연도	2006. 11. 01		
시 설 장	김 성 예	연 락 처	(031) 642-1300		
주 소	경기도 이천시 설성면 신편리 80-32				
규 모	대지 18,502.00㎡(5,607평), 건물 4,970.35㎡(1,506평) 지하 1 층 / 지상 1 층 세부시설 :				
	구분	명칭	구조	용도	
	주	1동(본 동)	철근콘크리트	사무.생활실, 식당등	3,869.91㎡
	부	2동(재활센터)	철근콘크리트	재활작업장, cafe등	972.02㎡
	부	3동(경비실)	벽돌구조	경비실 및 창고	28.98㎡
	부	4동(세탁실)	경량철골구조	세탁실	60㎡
	부	5동(정자)	일반목구조	가족휴게공간	5.6㎡
부	6동(지하창고)	철근콘크리트	창고	33.84㎡	
직 원 총 65 명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무	
	원 장		김 성 예	운영총괄	
	사무국장		김 용 진	원장보좌,조정업무총괄	
	과 장		주 현 기	사업,인사,노무,예산관리	
	대 리		김 미 선	사회재활업무총괄	
	기획행정팀	사 무 원		최 순 화	수입·지출관리
		사회복지사		김 선 미	근태 및 인사행정관리
		시설기사		김 학 재	시설 및 안전관리
		운 전 원		이 해 경	시설 및 차량관리
		보 조 원		박 광 수	조경관리
		위 생 원		노 이 정	원내환경정리 및 세탁
		위 생 원		박 명 수	원내환경정리 및 세탁
	사회재활팀	사회복지사		이 윤 정	자원봉사관리
		사회복지사		장 홍 기	행사추진 및 프로그램관리
		사회복지사		이 용 주	후원사업 및 프로그램관리
		사회복지사		박 민 정	홍보사업 및 프로그램관리
		사회복지사		전 성 재	경증장애가족 사례관리
		사회복지사		최 진 혁	중증장애가족 사례관리
	의료재활팀	축 탁 의		강 경 원	건강관리 총괄
		간 호 사		김 의 숙	의료서비스제공
		간 호 사		우 진 아	의료서비스제공
		물리치료사		정 세 훈	물리치료 및 보장구지원
		물리치료사		정 민 교	물리치료 및 보장구지원
	영양관리팀	영 양 사		권 혜 란	영양관리
		영 양 사		성 은 주	영양관리
		조 리 원		이 순 이	조리활동
		조 리 원		김 희 옥	조리활동
		조 리 원		전 상 순	조리활동
		조 리 원		이 중 순	조리활동
		조 리 원		정 명 란	조리활동

직 위 / 소 속	성 명	담당업무	
직 원 총 65 명 생활재활팀	사회복지사	최범진	경증가족 생활지원
	사회복지사	서진형	경증가족 생활지원
	사회복지사	김현중	경증가족 생활지원
	사회복지사	김형철	경증가족 생활지원
	사회복지사	김희상	경증가족 생활지원
	사회복지사	이원섭	경증가족 생활지원
	사회복지사	이원구	경증가족 생활지원
	사회복지사	홍순권	경증가족 생활지원
	사회복지사	강경민	경증가족 생활지원
	사회복지사	홍성지	경증가족 생활지원
	사회복지사	김수찬	경증가족 생활지원
	사회복지사	김성호	경증가족 생활지원
	사회복지사	이경미	경증가족 생활지원
	사회복지사	고영미	경증가족 생활지원
	사회복지사	김인남	경증가족 생활지원
	사회복지사	오영미	경증가족 생활지원
	사회복지사	김혜정	경증가족 생활지원
	사회복지사	최선미	경증가족 생활지원
	사회복지사	임미희	경증가족 생활지원
	사회복지사	노선미	경증가족 생활지원
	사회복지사	김명화	중증가족 생활지원
	사회복지사	박상미	중증가족 생활지원
	사회복지사	이미정	중증가족 생활지원
	사회복지사	최선흥	중증가족 생활지원
	사회복지사	박재완	중증가족 생활지원
	사회복지사	김 준	중증가족 생활지원
	사회복지사	이덕용	중증가족 생활지원
	사회복지사	손경현	중증가족 생활지원
	사회복지사	정용안	중증가족 생활지원
	사회복지사	유재호	중증가족 생활지원
	사회복지사	이승국	중증가족 생활지원
	사회복지사	김태오	중증가족 생활지원
	사회복지사	이기묵	중증가족 생활지원
사회복지사	이대호	중증가족 생활지원	
사회복지사	최락옥	중증가족 생활지원	
사회복지사	박은섭	중증가족 생활지원	

4) 2010 사업결과보고

사업분류	세부사업명	계획		실적			대비 (%)	
		목표	예산	실적				
				연인원	실인원	횟수	결산	연인원대비
단위	실인원/연인원	천원	명	명	회	천원		
사회 재활 사업	사례관리(PCP)	15/30	-	29	14	40	-	97.0%
	사물놀이	7/1,120	9,400	908	7	155	9,400	81.0%
	FC승가원	15/1,950	3,500	1,750	15	120	2,085	89.0%
	해피 노래방	9개실/1,900	-	1,982	9개실	237	-	104.0%
	원예치료	10/800	11,205	864	13	80	11,319	108.0%
	학습지도	14/620	-	542	14	42	-	88.0%
	생일잔치	180/2,000	4,200	1,982	178	12	3,720	99.1%
	여행	20/60	10,000	72	24	1	8,904	120.0%
	장애인의날	180/180	8,000	178	178	1	6,782	99.0%
	가을운동회	180/180	800	178	178	1	379	99.0%
	마라톤	50/80	900	75	60	2	891	94.0%
	눈썰매장이용	80/120	3,000	126	97	2	2,454	105.0%
	통합캠프	180/360	3,000	358	178	1	1,822	99.4%
한·일문화교류	15/42	19,000	39	13	1	18,948	93.0%	
직업 재활 사업	햇비Cafe	8/1,250	3,000	1,108	8	151	2,301	88.6%
	제과제조	8/344	1,000	294	8	43	523	85.5%
	두부제조	6/290	1,000	220	7	35	450	75.8%
	비누제조	수시판매	4,000	100	96	120	2,362	-
의료 재활 사업	건강검진	180/180	7,200	179	179	1	7,160	99.4%
	치과진료	180/1,080	-	994	152	43	-	92.0%
	예방접종	180/180	-	177	177	1	-	98.3%
영양 관리 사업	기호도조사	180/360	-	349	180	2	50	96.9%
	위생교육	6/72	-	65	6	12	-	90.3%
	김장담그기	100/160	13,000	149	75	3	11,383	93.1%
자원 봉사 육성 사업	모집·활용	수시	-	2,199	1,440	수시	-	-
	교육(기초,정기)	수시	-	653	600	59	-	-
후원 개발 사업	CMS							
	계좌이체	수시	5억	15,096	5,929	수시	483,341	모금액대비 96.7%
	지정후원							
직원 역량 강화	외부교육	55/105	5,000	88	42	14	4,778	83.8%
	내부교육	60/180	3,000	220	35	11	1,350	122.2%

2. 승가원장애아동시설

1) 2011 사업비전

- 장애아동 생활지원 및 권리존중
 - 개인물품 개별관리, 단계별 일상생활훈련 도입, 결연가족 연계 확보
 - 이용자참여 및 자기결정훈련, 직원 및 장애아동 인권교육

- 장애아동전문서비스 실천공간
 - 체험홈 개소 운영, 특기교육,
 - 장애인편의시설 이용훈련, 지역사회참여시설 확대

- 봉사과 나눔이 결합된 장애복지체험공간
 - 전문자원봉사영역확대, 후원자와 자원봉사자의 영역허물기
 - 지역주민 초청 발표회, 시설홍보의 매스미디어 적극 활용.

- 시설업무 효율성 개선
 - 사회복지시스템의 업무적용률 80%, 지원업무의 체계화
 - 업무지침 개선, 직원직무분석, 문서기록보관 및 자료분석 시스템구축

2) 2011 주요사업소개

2011년 주요 사업계획

구분	주요 사업명	계 획	
		프로그램수	참여인원
합 계			669명
의료지원사업	장애아동들의 건강관리 및 재활보조공학지원	수시	72명
교육지원사업	장애아동들의 의무교육 실시	정민학교 외 다수	72명
자립지원사업	장애아동들의 체험홈을 통한 기초프로그램진행	2개	5명
사회통합사업	시설장애아동들의 결연가정프로그램	1개	20명
지역연계사업	지역사회인식개선 사업	4개	500명

사업부분	사업내용
생활재활사업	1. 장애아동보육사업 : 보육, 아동재활평가, 발달평가, 가정내 물리치료 2. 일상생활기능향상 : 식사지도, 착탈의지도, 화장실 이용하기 3. 아동영양점검 : 월별아동식이조사, 개별아동식이평가, 아동식사.간식제공 4. 청결위생 : 의류구매, 무료이미용, 목욕, 세탁, 정기소독 서비스 5. 정서적결연 : 외박.외출프로그램, 가족결연프로그램, 가족기관방문 6. 교육재활 : 특수교육 (명수,정인,정민학교), 어린이집 통합교육
사회.심리재활사업	1. 아동입.퇴소상담 2. 아동개별화교육 : 언어치료, 원예치료, 작업치료, 종이미술, 발맞사지등 3. 사회적응프로그램 : 야외활동, 사회적응프로그램 4. 자원봉사자관리 : 자원봉사자 모집.교육(성인,청소년), 자원봉사자의 밤, 멘토프로그램 5. 자립PG : 체험홈 운영
의료재활사업	1. 기본건강관리 : 신체발달평가, 건강검진, 예방접종, 구강검진, 일일간호등 2. 진료사업 : 외래진료, 촉탁의 진료 3. 물리치료 : 원내 개별물리치료, 보장구/휠체어 제작 4. 수술 : 정형외과 수술, 심장병, 고관절 탈구수술등
기타사업	직원교육, 예비사회복지사 양성, 홍보출판, 운영위원회, 직장체험 등

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시설명	승가원장애아동시설	사업개시연도	1998.06.11			
시설장	박영희	연락처	02-921-6410			
주소	서울시 성북구 안암동 5가 10-1					
규모	대지 2,215㎡(670평), 건물 1,409㎡(426평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 :					
	계 (시설 연면적과 동일)	생활실 면적	사무실 면적	프로그램 실 면적	공용면적	기타
	1,409	377.7	255.88	124.9	185.15	465.37

직 위 / 소 속		성 명	담당업무
원 장		박영희	승가원장애아동시설 총괄관리
사무국장		김화중	기관장 공석시 직무대행체계, 예산관리, 인사관리, 직원수퍼비전,
대 리		박철우	외부지원사업, 후원개발, 재활*총무팀 업무, 인사관리 등
		정은영	생활재활팀 총괄업무, 대체인력 및 사회봉사 등
총무팀	회계	박서영	회계, 수입*지출원, 4대보험관리
	관리인	조해령	시설관리업무
	운전원	이화용	차량업무
	영양사	이지예	영양관리업무
	조리원	오행자	급식계획에 따른 조리 및 배식업무
		심병화 김선희	
의료팀&의료재활팀	축탁의	강경원	정기진료 및 축탁의업무
	물리치료사	박지현	아동들의 물리치료업무
	간호사	이세정	생활아동들의 건강관리업무
유정미			
사회재활팀	생활재활교사	박성희	자원봉사관리업무
		최현진	후원개발, 법인후원업무, 법인과건업무 등
		강희곤	외부행사, 법인업무, 캠퍼스홍보
		김태희	학교업무, 치료업무
생활재활팀	생활재활교사	김은경	생활팀지원업무 및 프로그램 진행,
		김양미	
		장명숙	
		전지연	
		이주현	
		김미현 김보라	
생활재활팀	위생원	김옥화	생활실 피복 및 침구류업무 정리
생활1팀	선임	안원남	생활1팀 총괄업무, 사례관리등
	보련	이희진	보련방아동보육업무, 사례관리 등
		김윤희	
	백련	김정현	백련방아동보육업무, 사례관리 등
손정화			

직 원
총 46명

	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
직 원 총 46명	생활2팀	선임	황수옥	생활2팀 총괄업무, 사례관리등
		자련	김미선	자련방아동보육업무, 사례관리 등
			김경란	
		화련	김혜연	화련방아동보육업무, 사례관리 등
			최선영	
		홍련	김소연	홍련방아동보육업무, 사례관리 등
			송서현	
		생활3팀	선임	이윤정
	수련		여은옥	수련방아동보육업무, 사례관리 등
			황소정	
	목련		정선희	목련방아동보육업무, 사례관리 등
			전지연	
송련	박구숙		송련방아동보육업무, 사례관리 등	
	김아람			

3. 성북장애인복지관

1) 2011 사업비전

전문성과 실천력을 바탕으로 장애인과 함께하는
“행복한 자비복지세상 만들기”



‘장애인과 함께하는 도약! 성북, 파워! 성북’

POWER_01
전문성(Professionality)

POWER_02
참여(Participation)

POWER_03
협력(Partnership)

2011년 비전	
장애인복지사업 전문성 강화	-월 평가제를 통한 팀별 성과 평가 -활동보조 코디네이터 계약 직원 채용을 통한 업무 활성화 -여성장애인, 성인 지적장애인의 맞춤형 서비스 지원 -초영역적 접근을 위한 간학문적 접근
이용자 역량 및 참여강화	-이용자 권리증진을 위한 내부직원 의식 변화, 교육 진행 -재활계획회의, 사례회의 시 이용자 참여 유도 -진단 및 판정 사업 결과를 이용자에게 통보 시 쉬운 용어 사용
성북구 지역사회 밀착형 서비스 강화	-취약계층 장애인 생활안전망 구축 및 네트워크 강화 1. 장애인 자살예방 실태조사 2. 자살위험군 대상의 위기개입 프로그램 실시 3. 서울 디딤돌사업 활성화 -동지역사회복지협의체 복지분야위원으로 활동(석관동, 장위1,2동, 월곡 2동) -지역사회 내 사회적 일자리 개발(경로당 청소, 어린이집 보육보조 등)

2) 2011 주요사업소개

사업구분	사업내용
진단·판정 사업	-접수상담, 초기상담, 재활상담, 대기자 정보제공 -진단평가 : 사회진단, 의료진단, 언어진단, 운동평가, 직업평가 -재활계획회의
교육재활 사업	-개별특수교실, 모아교실, 인지야놀자 -교재교구대여, 교재교구제작 -부모교육, 성교육, 부모상담 -개별화교육계획, 교육평가, 사례회의 -정보화교육
의료재활 사업	-운동물리치료, 수중물리치료 -작업치료, 감각통합치료 -언어치료 -지역사회연계치료, 사례회의, 부모간담회, 부모상담 -의료매거진, 재활자료제공
사회심리 재활사업	-심리상담, 심리치료 -초등방과후교실, 청소년방과후교실, 계절학교 -자기결정훈련, 통합지원사업, 가족지원사업 -자립생활향상, 지역사회적응 놀토, 자조집단(부모회) -특수체육, 장애아동 수영 -생활시설 견학, 장애아동 요리활동, 캠프 -사례관리, 서비스과정 평가
여성장애인 사업	-여성대학
산재장애인 사업	-심리지원, 가족지원, 자조모임
직업재활 사업	-직업상담, 직업능력평가 -직업적응훈련, 사회적응훈련 -직업능력강화 훈련(제과제빵) -자조모임(도예활동, 여행, 등산) -취업알선, 업체개발, 지원고용, 사후관리 -장애인일자리 사업 -성북대학

지역복지 사업	<ul style="list-style-type: none"> -지역주민교류사업(장애인식개선, 바자회, 장애예방캠페인, 지역사회조직화, 시설대여사업) -지역주민조직사업(성인교육, 문해교육) -자원개발사업(자원봉사자 개발 및 관리, 지역네트워크 활용) -후원개발사업(후원자 개발 및 관리, 디딤돌자원연계, 홍보대사위촉) -급식제공
스포츠 재활사업	<ul style="list-style-type: none"> -생활체육사업 -재활운동(재활운동실, 재활운동지도)
계몽홍보 사업	<ul style="list-style-type: none"> -관보발행, 홈페이지 운영, 프로그램 안내지 제작, 기관견학
조사연구 사업	<ul style="list-style-type: none"> -이용자만족도 및 욕구조사 -성북장애복지연구지 발행 -직원교육 -사업평가, 사내제안제도 -운영위원회, 이용자고충처리위원회, 이용자 제안제도
사회교육 사업	<ul style="list-style-type: none"> -대학생 실습 -장애인의날 행사
재가복지 사업	<ul style="list-style-type: none"> -사례관리 -일상생활지원, 보건의료지원, 자립지원, 정서지원 -주거환경개선사업(방역, 도배, 난방비 지원) -주민생활증진사업(목욕, 미미용, 수족침, 발맞사지, 무료진료, 보장구무상점검 서비스 등) -노인자살예방사업
활동보조인 사업	<ul style="list-style-type: none"> -활동보조인 파견사업
장애아동 재활치료 사업	<ul style="list-style-type: none"> -사회진단, 부모상담 -언어치료, 인지치료, 미술치료, 놀이치료
좋은이웃 파견사업	<ul style="list-style-type: none"> -좋은이웃 파견 사업

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북장애인복지관		사업개시연도	2007.07.11
시 설 장	현 해 영		연 락 처	02-915-9200
주 소	서울시 성북구 하월곡동 11-11			
규 모	대지856㎡(259.4평), 건물2,460㎡(745.5평) 지하1층 / 지상5층 세부시설 : 목욕탕, 수치료실, 체력단련실, 프로그램실, 강당, 사무실			
직 원 총32명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관 장		현해영	복지관 운영총괄
	국 장		황성혜	각 사업팀 업무총괄, 사업 및 운영전반 평가조정
	총무기획팀	팀장	김화겸	총무기획팀 총괄, 조사연구사업, 직원교육, 식당운영, 예산관리
		사회복지사	장성훈	홈페이지 운영, 관보발행, 대·내외홍보, 자비복지승가원신문 제작
		사회복지사	원혜영	사회교육사업, 노래교실
		회계원	오수민	금전출납, 현금관리, 각종 회계장부 관리, 4대보험 및 결산업무
		시설관리원	심대선	전기/통신/기계설비 관리, 소방안전점검 및 교육, 비품관리
		운전원	엄대천	차량 운행, 소모품 구입, 시설물 관리지원
		조리원	박경애	부식구입, 주방관리
	사회재활팀	팀장	라희진	사회재활팀 총괄, 가족유대강화 프로그램
		특수체육교사	구민재	특수체육, 수영교실
		사회복지사	김민지	사회진단, 산재장애인재활사업, 사회재활프로그램
		사회복지사	김연순	장애아동계절학교, 통합어린이집 연계사업, 사회재활프로그램
		사회복지사	이나영	방과후교실, 가족유대강화프로그램, 생활시설견학
		사회복지사	백윤미	여성장애인사업, 치료바우처사업
	특수교사	이선복	특수교육 사업	

직 원 총32명	의료복지팀	작업치료사	김경태	작업치료, 재가방문치료, 보건 소연계사업, 교재교구대여사업
		물리치료사	임윤희	물리·수중물리치료, 성인운동 그룹치료, 재가방문치료
		물리치료사	송인숙	물리·수중물리치료, 성인운동 그룹치료, 재가방문치료
		작업치료사	박현주	개별·그룹감각통합치료
		언어장애 전문가	황소진	개별·그룹언어치료, 관외연계 언어치료
		언어장애 전문가	조진희	개별·그룹언어치료
	직업재활팀	과장	이성민	인사업무 담당, 직업재활팀 총 괄, 직업평가
		직업재활사	김진아	직업적응훈련, 전환기훈련반
		직업재활사	김인호	직업적응훈련, 외부연계사업
		직업재활사	최유리	직업적응훈련
		직업재활사	최현숙	고용사업총괄, 정겨운작업장
	지역복지팀	팀장	김진호	지역복지팀·총괄, 후원자 개발 및 관리, 후원 이벤트사업
		사회복지사	윤선희	사례관리, 자원봉사 개발 및 관리, 보건·의료지원영역
		사회복지사	조영은	사례관리, 장애인식개선사업
		사회복지사	김세라	사례관리, 일상생활지원영역
		사회복지사	이슬기	활동보조인사업, 하모니카 교 실

4) 2010 사업결과보고

구분	프로그램명	계획		실행		실행율(%)	
		건	명	건	명	건수(%)	인원(%)
합 계		36,121	134,687	48,239	148,388	133	110
기획 홍보 사업	소 계	1612	22,256	1,789	54,566	400	177
	홍보기획사업	800	20,017	1,151	53,081	148	265
	조사연구사업	800	2,227	617	1,461	77	66
	정보제공사업	12	12	21	24	175	200
직업 재활 사업	소 계	3,534	29,556	20,690	22,135	96	74
	직업상담	890	1,632	743	1,243	83	76
	직업평가	400	844	368	435	92	51
	직업적응훈련	1,460	24,896	1,517	18,910	103	75
	고용사업	784	2,184	781	1,547	99	70
재가 복지 사업	소 계	15,344	41,905	12,980	38,313	84	91
	재가장애인 지원서비스	6,176	22,509	5,412	18,742	87	83
	지역주민연계사업	240	4,458	309	7,261	128	162
	지역사회자원개발	8,500	10,875	6,877	8,716	80	80
	보장구사업	108	108	106	106	98	98
	후원사업	320	3,955	276	3,488	86	88
사회 통합 사업	소 계	3,093	23,053	2,646	20,143	85	87
	여성장애인 지원사업	304	1,537	179	1,037	78	73
	장애가족지원서비스	734	3,008	643	2,122	87	70
	사회재활프로그램	969	8,056	968	6,085	99	75
	스포츠여가사업	1,086	9,452	856	10,899	78	115
치료 재활 사업	소 계	7,996	8,356	6,303	6,559	78	78
	작업치료	1,184	1,384	857	984	72	72
	물리치료	2,640	2,640	2,148	2,148	81	81
	언어치료	2,768	2,888	2,206	2,304	79	79
	감각통합치료	1,184	1,224	924	955	78	78
	재가방문치료	220	220	168	168	76	76
상담 심리 사업	소 계	4,542	9,561	3,831	6,672	84	69
	상담 및 진단	3,010	3,010	1,784	1,784	59	59
	심리치료	159	1,028	157	597	98	58
	교육재활	1,373	5,523	1,890	4,291	137	77

4. 삼전중합사회복지관

1) 2011 사업비전

- 2011 삼전복지관 미션

자비복지 실천을 통해 지역사회와 함께하는 복지공동체

- 2011 삼전복지관 비전

1. ‘나’ 보다 ‘우리’ 를 더욱 소중히 여기는 복지관
2. 참여와 소통으로 지역주민들과 함께하는 복지관
3. 지역주민, 직원, 기관의 권익보호를 위해 윤리경영을 실천하는 복지관
4. 전문적 연구와 실천을 통해 사회복지 가치를 추구하는 복지관

실천전략 1. ‘나’ 보다 ‘우리’ 를 더욱 소중히 여기는 복지관

- 1-1) 동료 슈퍼비전 확대
- 1-2) 복지관 비전과 다른팀 비전 알기
- 1-3) 연초 공식적 TF팀 구성을 통해 팀 간 업무협조 확대 (업무공유)

실천전략 2. 참여와 소통으로 지역주민들과 함께 하는 복지관

- 2-1) 주민모니터링단 구성을 통한 프로그램 평가 및 의견 청취
(주민홍보대사를 통해 지역 내 복지관에 대한 이미지 알기)
- 2-2) 일반주민들이 참여 할 수 있는 활동거리 만들기
- 2-3) 팀별 이용자에게 비전 및 계획 알리기

실천전략 3. 지역주민, 직원, 기관의 권익보호를 위해 윤리경영을 실천하는 복지관

- 3-1) 윤리경영 선포식
- 3-2) 대상자의 자립을 위한 사례관리 실시

실천전략 4. 전문적 연구와 실천을 통해 사회복지 가치를 추구하는 복지관

- 4-1) 중점사업별 사업자문 및 내부 사례발표
- 4-2) 스터디 그룹 만들기(인문, 사회학)
- 4-3) 중간관리자의 역량강화를 위한 직무교육과 워크샵

2) 2011 주요사업소개

분 야	중점사업	세부사업
사례 관리	산학연계를 통한 전문사례관리자 양성프로그램 “사례관리 아카데미”	야간보호사업“별빛교실”, 저소득가정아동보호사업 “러브몽실이”,어르신우울증예방사업“해피스쿨” 재가청소년지원사업“꿈트리”, 사례관리 네트워크
가족 기능 강화 사업	장애청소년사회성 향상프로그램 “한소리”	아란야 대안학교 운영, 장애아동주간보호센터 운영, 방과후 교실 운영, 토요일린학교 운영, 어린이날 행사, 불교문화축제, 장애인의 날 행사
지역 사회 조직 사업	지역사회 네트워크조직사업 “송파주민네트워크”	학교폭력예방사업“Power of happy network” 학교사회복지실 운영, 도서관 운영, 동사모 조직, 주민리더 모임 조직, 사회복지대학생양성사업, 대학생지원사업, 후원·자원봉사 개발 및 관리, 지역나눔축제
지역 사회 보호 사업	사례관리를 기반으로 한 보건의료서비스	무료급식지원사업, 일상생활지원사업, 보건의료지원사업, 정서지원사업, 경제지원사업, 문해교육사업
교육 문화 사업	어르신 정보화교육 “로그인”	실비사회교육프로그램, 무료사회교육프로그램, 아동발달지원센터, 삼전시네마

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시 설 명	삼전종합사회복지관	사업개시연도	1991년	
시 설 장	김영애(동준)	연 락 처	02)421-6077	
주 소	서울시 송파구 삼전동 172번지			
규 모	대지 749㎡(226.6평), 건물 1,425㎡(431.1평) 지하 1층 / 지상 4층 세부시설 : 지하 1층 - 어린이도서관, 동아리방, 강당, 리브하우스 지상 1층 - 로비, 경로식당, 삼전어린이집 지상 2층 - 사무실, 프로그램 1실, 아동발달지원센터 지상 3층 - 아란야 학교, 방과후 교실, 장애인주간보호센터 프로그램 2실 지상 4층 - 컴퓨터 교실, 피아노 교실, 서고, 창고			
직 원 총 22명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무	
	관 장	김영애(동준)	총괄	
	부 장	소홍문	가족복지2팀총괄 예결산, 인사 관리	
	과 장	남은정	가족복지1팀총괄 복지관 사업총괄	
	가족복지 1팀	사회복지사	이수나	대안학교
		사회복지사	정환엽	대안학교
		사회복지사	유경아	저소득한부모가정 아동
		사회복지사	이태우	야간보육사업
	가족복지 2팀	사회복지사	표미숙	장애아동주간보호센터
		사회복지사	김방진	사회교육, 마음열기
		사회복지사	서유미	장애아동주간보호센터
	지역사회 조직팀	보육교사	김선형	방과후교실
		대 리	김강원	지역사회조직팀 총괄 주민사회복지대학
		사회복지사	김수아	주민네트워킹 자원봉사
		사회복지사	임소연	어린이도서관 동사모
	지역사회 보호팀	사회복지사	임은영	학교사회사업 주민축제
		대 리	최용성	지역사회보호팀 총괄 후원업무
		사회복지사	조솔잎	무료급식, 어르신서비스
	교육문화 사업팀	사회복지사	신유식	사례관리, 어르신 우울증 프로그램
		대 리	김주표	교육문화사업팀 총괄 총무업무, 아동발달지원센터,
		회계	조선희	회계업무
		안전관리	하태운	시설 안전관리
	조리사	안옥선	무료급식	

5. 한솔중합사회복지관

1) 2011 사업비전

■ 미션

지역사회와 함께 나눔을 실천하는 한솔복지관

■ 비전

1. 참여와 소통을 통해 지역공동체를 만들어가는 복지관
2. 윤리경영 실천을 통해 신뢰받는 복지관
3. 지역내 인적, 물적자원의 네트워크를 통한 복지인프라구축
4. 연구와 실천을 통해 새로운 패러다임을 만들어가는 복지관

■ 실천전략

- 지역주민만나기, 주민리더자 양성, 지역나눔축제
- 윤리경영지침을 통한 긍정적 기관 이미지 강화
- 고객센터현장 등 이용자의 권익보호 시스템 도입
- 기업, 산학연계, 민·관의 유기적인 파트너쉽 등을 통한 네트워크 강화
- 수퍼비전 및 학습조직 운영을 통한 직원의 전문성 향상
- 영역별 중점사업 육성을 통한 사업의 전문성 강화
- 실천모델을 통한 전문사회복지 실천사례집 및 연구보고서 발간

2) 2011 주요사업소개

(1) 중점사업

■ 영구임대지역의 주민복지향상을 위한 주민공동체 활성화 프로젝트

한솔주민복지공동체 『同苦同樂(동고동락)』

- 목 적 : 지역문제 해결을 위한 지역주민역량강화와 주민리더양성
- 대 상 : 지역주민 20명
- 내 용 : 지역의 특성과 문제찾기, 월 2회 주민모임, 실천활동 등
- 기 간 : 2011년 1월 - 12월
- 예 산 : 10,500,000원 (2011년 경기도공동모금회 선정사업)

■ 한솔마을 남성독거어르신들의 행복한 노년을 위한 여가지원사업

“악동(樂同)-즐거움과 함께 가다“

- 목 적 : 남성독거노인의 무기력한 노후생활의 활력을 찾아 정서적 안정감과 자존감을 향상
- 내 용 : 산악회, 바둑교실, 요리교실 등을 통한 여가생활과 실생활에 필요한 다양한 집단프로그램 진행
- 기 간 : 2011년 4월~12월
- 예 산 : 10,000,000원

(2) 불교장애복지사업

■ 발달장애아동을 위한 ‘마운틴 원정대’ (2011년 희망적립지원사업)

- 대 상 : 발달장애 아동, 청소년 30명
- 내 용 : 발달장애아동과 등산동호회와의 연계를 통한 월 1회 산행과 집단 프로그램 월 1회 진행
- 예 산 : 7,000,000원

■ 장애자녀 모(母)의 양육스트레스완화를 위한 역량강화 프로그램

- 대 상 : 장애아동을 둔 가정의 부모 15명
- 내 용 : 자아존중감 찾기, 올바른 부모의 역할상 정립 등 주 1회 집단프로그램과 자조모임활동
- 예 산 : 12,642,000원

■ 장애아동, 비장애아동 통합활동을 통한 장애인식개선사업

- 대 상 : 장애아동 15명, 일반아동 30명
- 내 용 : 지역아동센터 이용 아동과 햇살교실 아동들을 대상으로 월 2회 다양한 테마 활동 진행.
- 예 산 : 4,000,000원

■ 어르신일자리 창출 및 장애인 재활작업을 통한 사회성향상 프로그램

- 대 상 : 어르신 15명과 지역사회 지적장애인 15명
- 내 용 : 근로의욕증진 프로그램과 공동작업장 활동
- 예 산 : 23,250,000원

3) 기관현황

(2010년 12월 31일)

시 설 명	한솔종합사회복지관		사업개시연도	1994.12.6	
시 설 장	선 경 석		연 락 처	031-8022-1100	
주 소	경기도 성남시 분당구 정자동 101				
규 모	<ul style="list-style-type: none"> · 대 지 51,269.5㎡(15,536평) · 본관건물 1,866㎡(566평/지하1층,지상3층) · 별관건물 861㎡(261평/지하1층,지상1층) · 세부시설 				
	본관	지하: 소강당, 체육실, 1층: 어린이집, 관리사무소, 경로당 2층: 치매노인주간보호센터, 프로그램실 I II III, 피아노교실, 특수체육실, 발달지원센터, 상담실, 햇살교실 3층: 사무실, 강당, 이미용실			
	별관	지역아동센터, 경로식당, 도서관, 무료진료실 I II			
직 원 총 23명	직위 / 소속	성 명	담당업무		
	관 장	선 경 석	복지관 총괄		
	과 장	최 은 하	산후휴가		
	과 장	이 미 정	지역사회보호 · 조직팀 사업 총괄		
	총무팀	팀장	이 미 선	총무팀 총괄, 사회교육프로그램 예산 및 실적관리, 인사관리	
		회계	신 명 숙	지출관리(지출원), 직원 급여관리, 복지관 비품 관리 및 재물조사	
		사회 복지사	이 혜 정	수입관리(수입원), CMS 사업 및 후원자 관리	
	지역사 회보 호팀	사회 복지사	김 시 현	지역사회보호팀 사업 총괄 사례관리, 급식서비스	
			주 희 진	재가대상자 관리(703-708동), 남성독거어르신 집단프로그램, 경제적지원서비스, 일상생활지원 서비스	
			김 환 인	재가대상자 관리(706-708동), 노인일자리 사업 (장애인재활훈련), 보건의료서비스, 이미용서비 스, KT&G연계사업	
			임 경 진	재가대상자 관리(701-702, 709-710동) 일상생활지원서비스, 기업봉사단 연계사업, 정서지원서비스	

직위 / 소속		성명	담당업무
가족복지팀	팀장	이병권	가족복지사업 총괄 지역아동센터, 재가청소년사업 담당
	사회복지사	정미화	육아휴직
	사회복지사	권혜원	장애인복지사업, 햇살교실, 장애가족 지원사업, 마운틴 원정대
	생활복지사	배지현	지역아동센터 고학년 담당, night care
지역사회조직팀	팀장	이순호	지역사회조직팀 총괄 자원봉사자 관리, 방학중 청소년 봉사활동, 가족봉사단
	사회복지사	이나래	후원개발, 홍보사업, 어르신 행복아카데미, 주민동아리, 자비복지신문제작
		김수지	주민동아리, 노인일자리 사업(노노케어), 청소년 봉사활동(학기중), 주민복지증진, 독거어르신 일촌맺기 사업
	사서	박미원	산후휴가
	사서	강윤향	작은도서관 총괄관리, 도서관 프로그램진행, 독후감상문 대회 및 작은 음악회
치매센터	사회복지사	선태현	치매노인 주간보호센터 총괄 관리, 청노대학
	물리치료사	최경희	물리치료 및 보건위생, 대상자 건강체크 및 관리, 신체기능회복 프로그램
	요양보호사	이영희	대상자 관리, 미술교실, 작업치료, 노래교실 진행
		김선희	대상자 관리, 요리교실, 레크리에이션, 손맞사지 진행

4) 2010 사업결과보고

2010년 사업실적보고

(복 지 관)

한솔종합사회복지관

(단위: 천원)

(1)사업분류	(2) 계획		(3) 집행		(4) 대비 (%)		비고
	사업량	금액	사업량	금액	사업량	금액	
합 계	426,979	971,796	483,733	866,028	113	89	
소 계	308,520	549,346	305,408	479,344	99	87	
가족복지 사업	7,940	114,764	7,337	102,505	92	89	
지역사회 조직	171,186	87,760	177,584	71,477	104	81	
교육문화 사업	75,674	183,072	71,962	144,665	95	79	
자활 사업	3,220	47,700	3,543	46,500	110	97	
방문요양사업	2,500	27,950	5,138	27,151	206	97	
지역아동센터	48,000	88,100	39,844	87,046	83	99	*5월 31일까지 운영됨

2010년 사업실적보고

(지역사회보호사업)

재가복지봉사서비스

(단위: 천원)

(1)사업분류	(2) 계획		(3) 집행		(4) 대비 (%)		비고
	사업량	금액	사업량	금액	사업량	금액	
소 계	118,459	422,450	178,325	386,684	151	92	
정서서비스	1,100	2,160	2,724	589	248	27	
보건의료서비스	6,450	10,060	6,227	6,788	97	67	
일상생활지원서비스	5,900	63,720	9,105	52,130	154	82	
급식서비스	84,600	274,470	86,048	267,679	102	98	
경제적서비스	20,030	67,640	73,836	55,498	369	82	
자립지원서비스	379	4,400	385	4,000	102	91	

6. 올곡어린이집

1) 2011 사업비전

우리 어린이집의 특성상 저소득층 맞벌이 가정의 영, 유아들이 많은 관계로 오랜시간 어린이집에서 생활하는 원아들이 많아 영,유아들에게 가정과 같은 편안한 분위기를 조성하고 개인차를 고려한 교육활동으로 영,유아들에게 정서적인 안정감을 가지고 바르게 성장할 수 있도록 함

2) 2011 주요사업 소개

교육주제에 따른 자유선택활동, 특별활동프로그램 (영어, 미술, 유아음악, 유아체육, 예절, 한자, 가베교육 등) 주제에 따른 견학활동, 산책활동, 안전교육 실시, 소방교육, 지역사회연계활동 등이 계획되어 있음

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시설명	구립 올곡어린이집	사업개시년도	1997. 5. 6.
시설장	최영옥	연락처	02-984-1977
주소	서울시 강북구 미아3동 258-733		
규모	대지 404㎡ (122평), 건물 559.75㎡(169평) 지하 층/ 지상2층 세부시설: 보육실5, 사무실, 교사실, 조리실, 화장실, 보일러실		
직원 총 10명	직위 / 소속	성명	담당업무
	원장	최영옥	전반적인 총괄 회계 및 제반서류
	보육교사	진항여	0세아 담당
		이희정	1세아 담당
		김은주	2세아 담당
		이유진	2세아 담당
		변현민	3세아 담당
		강주미	4세아 담당
		노경옥	5세아 담당
취사부	최길예	조리실	
보육도우미	김길순	보육도우미	

4) 2010 사업결과보고

- 원아보육현황 : 0세아(3명), 1세아(5명), 2세아(14명), 3세아(15명), 4세아(19명), 5세아 (18명) 계 74명 보육
- 교사교육 실적 : 년 20회 48명
- 견학 및 산책활동 : 년 45회
- 부모교육 및 학부모의견 조사 : 총 28회
- 지역사회 연계활동 : 총 12회, 노인정 지원 12회, 이웃돕기 실적 2회

7. 번2동어린이집

1) 2011 사업비전

- 번2동 어린이집은 저소득, 다문화, 장애아동 아이들이 함께 어울려 생활하며 또한 맞벌이 부부들이 많아 아이들이 부모보다 어린이집에서 더 많은 시간을 보내고 있으므로 때로는 엄마, 친구, 선생님이 되어서, 편안하고 안정된 환경에서 다른 친구들을 서로 배려하는 예의바른 인성교육으로 아이들이 밝고 바르게 자랄 수 있도록 함

2) 2011 주요사업소개

- 교육목표와 주제에 따라 자유선택활동, 경제교육, 생태교육, 나눔교육, 인성교육에 중점을 두고 있으며 그 외 보육환경, 상호작용, 안전, 건강과 영양, 가족과 지역사회협력 영역에 맞추어 영어·과학·유아음악·예절·국악·가베·미술 등 주제에 맞춰 아이들 발달에 따라 교육되고 있음

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시 설 명	번2동어린이집	사업개시연도	1998. 09. 01	
시 설 장	조점숙	연 락 처	02-981-8550	
주 소	서울시 강북구 번2동 520번지			
규 모	대지 481 m ² (145.7평), 건물659.43m ² (평) 지하 1층 / 지상 3층 세부시설 : 조리실(강당) / 보육실(9개) / 화장실(3개), 보일러실, 사무실, 자료실(3개)			
직 원 총 16명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무	
	원장	조점숙	총괄	
	교사	보육교사	양희정	만1세반 담당
			신주연	방과후반 담당
			신상희	만2세반 담당
			구정아	만5세반 담당
			박슬기	장애통합반 담당
			송혜진	만5세반 담당
			김미경	만4세반 담당
			박현진	만4세반 담당
			정혜원	만3세반 담당
			김은지	만2세반 담당
	김혜주	만5세반 담당		
	보육도우미	이은애	보육도우미	
취사부	최미진	조리실		
취사부	김연자	조리실		
영양사	이정미	식단작성등 영양사업무		

4) 2010 사업결과보고

- 원아보육 현황 : 1세아(10명), 2세아(14명), 3세아(30명), 4세아 (36명),
5세아(40명),방과후 (20명) 계 150명 보육
- 교사교육 및 실적 : 연24회 70명
- 견학 및 산책활동 : 연 80회
- 부모교육 및 학부모의견 조사 : 총 24회
- 지역사회 연계활동 : 총12회, 노인정 지원 12회, 이웃돕기 실적4회

8. 중계동 어린이집

1) 2011 사업비전

중계1동 어린이집 교육 및 보육은 영유아들의 연령과 발달수준에 적합한 환경을 마련해주고, 그들이 자발적·능동적으로 주변 환경과 상호작용 할 수 있는 분위기와 경험을 제공함으로써 지적·도덕적 자율성과 전인적인 발달이 이루어지도록 도와줌으로써 보호자들이 안심하고 사회·직장생활을 할 수 있도록 지원해주는 종일제 보호·교육 프로그램입니다.

2) 2011 주요사업소개

- 영유아의 전인적인 발달을 돕기 위해서 연령에 맞는 프로그램(주제별 자유선택활동, 대·소그룹활동, 특기활동, 실외 활동, 주제관련 견학, 소방·안전교육 등) 운영을 하고 있습니다. 특히 취약보육인 만1세 미만반과 장애통합 반을 운영하고 있습니다.

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시 설 명	중계1동 어린이집		사업개시연도	1997년 8월
시 설 장	김영아		연 락 처	02) 3391-9413
주 소	서울시 노원구 중계동 413-18 중계1동 어린이집			
규 모	대지 327㎡(98.91평), 건물 5610.6 ㎡(169.71평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 : 보육실5개, 교사실1개, 원장실1개, 화장실2개, 조리실1개, 신체활동실1개, 자료실1개			
직 원 총 16명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	원장		김영아	원의 전반적인 운영
	보육도우미		배선옥	만2세 보조교사
	취사부		정화숙	주방의 전반적 업무
	취사부		박현숙	주방의 전반적 업무
	영아반	보육교사	임선영	만1세미만반 담임
			나인애	만1세반 담임
			김다희	만1세반 담임
			민지선	만2만반 담임
			한미애	만2세반 담임
			조혜영	만3세반 담임
			김여경	만3세반 장애전담
			임나리	만4세반 담임
	유치반	보육교사	추지은	만4세반 장애전담
			이미준	만5세반 장애전담
			오은미	만5세반 담임
김미정			만5세반 담임	

4) 2010 사업결과보고

-원아보육 현황 : 만1세미만(3명), 만1세(10명), 만2세(15명), 만3세(16명),
만4세 (21명), 만 5세(37명),장애통합 (9명) 계 111명 보육

구분	사업내용	운영실시	대상
이용인원	· 일반아동	매일	일반아동
	· 장애아동	매일	장애아동
교육활동	· 다독왕 선발	학기별	만3세~5세
	· 개근상 선발	월 1회	만5세
	· 현장학습	월1회 이상	전체
	· 주제관련 행사	월1회 이상	만1세~5세
	· 반편견 교육	연 1회	만3세~5세
	· 다문화교육	연 1회	만3세~5세
	· 연령별 특성화 프로그램	주1회 이상	전체
	· 특기교육 (영어)	주 4회	만3세~5세
	· 특기교육 (유아체육)	주1회	만2세~5세
	· 특기교육 (국악)	주1회	만5세
가족연계 활동	· 학부모 오리엔테이션	연 1회	전체
	· 부모교육	연 4회	전체
	· 가족참여 프로그램	연 2회	전체
	· 운영 위원회	연 2회	운영위원
	· 학부모 상담	연 2회	전체
	· 일일수첩	매일	만0세~4세
	· 장애아동 가정방문	학기초 1회	장애아동,부모
	· 장애아동 나들이	연 2회	장애아동,부모
	· 부모교육 및 서면을 통한 정보제공	수시 (총 54회)	전체
지역연계 활동	· 숲생태 교육	연 8회	만5세
	· 뮤지컬 관람	연 6회	만3세~5세
	· 중계동 은행 방문	연 1회	만5세
	· 중계역 방문	연 1회	만5세
	· 중계동내 공공기관 방문	연 1회	만3세~5세
	· 불우이웃 돕기 성금 모금	연 1회	전체
영양, 건강과 안전	· 신체검사(영아반)	연 4회	만0세~2세
	· 신체검사(유치반)	연 2회	만3세~5세
	· 소방·안전교육	월 1회	전체
	· 자율배식	매일	만5세

맞춤보육	· 영영아 보육	매일	만0세
	· 장애아동 통합보육	매일	만3세~5세
	· 장애아동 수영 치료	주1회	장애아동
종사자 관련	· 교사 오리엔테이션	연 2회	종사자
	· 교사회의	주 1회	종사자
	· 종사자 교육 및 연수	수시 (총 116회)	종사자
	· 교사 자체평가	월 1회	종사자
	· 서울형 장학	하반기 4회	종사자
	· 실습생 오리엔테이션	해당시 (총 8회)	해당자
운영평가	· 평가인증통과	·	중계1동 어린이집
	· 서울형어린이집 인증 통과	·	중계1동 어린이집
	· 어린이집 만족도 및 요구도 설문지	연 2회	학부모
	· 연령별 회의 및 행사 평가	연 6회	종사자
	· 부모교육 평가	해당시 (총 6회)	참여 학부모
	· 교사 자체 평가	연 2회	종사자

9. 성북그룹홈호

1) 2011 사업비전

I. 운영목적

지역사회의 한 구성원으로 당당하게 살아가도록 사회적 자립을 위한 교육 프로그램을 운영함을 목적으로 한다.

II. 비전

- 장애인의 사회통합
- 정상화 맥락에서의 욕구충족
- 장애인의 권리와 일치
- 성장발달을 위한 기회제공
- 집과 같은 생활환경 제공
- 지역사회 소규모 주거시설로서의 긍정적인 운영 효과 증명.

2) 2011 주요사업소개

사업명	사업부분	사 업 내 용
자립생활	개인위생관리	대·소변처리, 이닦기, 머리감기, 샤워와 목욕, 생리처리, 면도, 손발톱깎기, 이발, 더러운 것과 깨끗한 것의 구분, 화장품 사용
	건강관리	건강상태에 대한 주의깊은 관심 쏟기, 의료(보험)카드 관리; 항경련제, 정서안정제 등의 정기적인 약물복용 확인, 2년에 1회 종합건강검진
	식생활관리	식사준비, 간단한 요리, 시장보기, 설거지, 라면 끓이기, 조미료사용, 가스 및 가전제품 사용
	의생활관리	속옷 갈아입기, 세탁, 옷정리, 이부자리 정리, 장소와 계절에 맞는 옷 선택하기, 단추와 지퍼 사용
	가사관리	열쇠사용, 문단속, 청소, 가계부 정리, 공공요금 지불, 가스 등의 주문과 수선 의뢰, 보일러 사용
사회적응	사회편의시설활용	슈퍼, 약국, 문구점, 음식점, 아·미용실, 동사무소, 우체국, 세탁소, 백화점, 커피숍, 대중목욕탕
	대중교통수단 활용	시내버스, 택시, 기차, 전철 등
	대인관계	예의, 개별적인 친구관계 유지, 바른 말 사용, 적절한 감정 표현, 다양한 대인관계의 경험
	전화사용	가정용 전화·공중전화 및 휴대폰 사용, 시외전화 하기

사회적응	안전보행	횡단보도 이용, 신호등 지키기, 위험물 주의하기, 육교, 지하도 이용
	금융기관활용	은행이용, 통장 만들기 및 입·출금, 현금카드 활용, 저축 습관
	성교육	적절한 성 인식과 성지식 갖추기, 바람직한 이성관계의 형성과 유지, 결혼에 대한 준비(책임감, 역할수행능력)
	위험에의 대처	길 잃었을 때 도움 청하기, 위험한 상황에서 자기 방어 및 도움 요청하기, 112·119의 활용
지역사회와의 유대	지역 주민과의 교류	인사하기, 동네 공동 청소, 상호 가정방문, 독거 노인 방문과 지원, 동네의 어려움에 처한 가정 돕기
	사회행사와 활동에 참여	반상회, 일반인들의 초대, 일반가정과의 교류, 바자회 참여, 종교 활동 참여, 음악회·연극제 등의 참여, 대학 축제 등에의 참여, 국민투표에의 참여, 수재민, 북한 주민, 실직자 돕기 운동에 참여하기
	지역주민의 활용(자원봉사자)	입주자와 개별적인 친분관계 맺기, 여가 생활 및 지역 사회활동에 함께 참여하기, 공동가정의 운영에 물질적, 사회적으로 지원하기
가족과의 유대	가족과의 유대관계 유지	공동가정의 식사나 행사에 입주자의 가족들 초대, 입주자와 가족원들의 상호 안부 전하기
	가정방문	입주퇴거시 가정환경 조사를 위한 직원의 방문
	휴가	주말 휴가(2일~3일), 동·하계 휴가(7일~14일)
여가생활 지원	여가생활	스포츠 관람, 등산, 산책, 퍼즐, 독서, 컴퓨터 활용, 음악감상, 영화와 연극 관람, 헬스 등 다양한 경험
	여가기술습득	탁구, 배드민턴, 수영, 볼링, 화훼, 사진촬영기술 지도
직업생활 지원	직장생활에 관한상담	담당 업무의 난이도와 직장 내에서의 대인관계, 출퇴근 지원
	직장과 관련된 사람들과의 계	좀 더 안정된 직장생활을 유지하는 데 영향력 있는 사람들의 공동가정 초대, 빈번한 교류유지
	취업알선 및 교육	취업지의 소개, 전직훈련, 직업교육 위탁 등
정서안정	가족적인 분위기와 환경조성	구성원간의 분위기를 편안하고 안락하게 하기 위하여 대화, 개인의 사생활과 개인용품의 확보, 존중하기, 실내외 환경을 밝고 가정적인 분위기로 장식하기
	생일파티	개개인의 생일을 축하함으로써 자존감 증진
	행동수정	폭력행동, 불안행동, 야노증, 손톱 물어뜯기, 눈 마주침, 지시 따르기, 남의 물건 인정하기

정서안정	개별상담	장애에 대한 희망과 책임감, 권리행사에 대한 지원, 대인관계에서 비롯되는 갈등과 고민에 대한 경청, 조언, 정보제공, 정서적 지지
	집단상담	공통의 문제에 대해 토론을 유도, 자기표현력과 타인의 의견을 수렴하는 경험 제공
	위기개입	도벽, 싸움, 공격적인 행동 등의 문제 행동에 대한 즉각적인 조치, 사고 등의 긴급한 상황의 신속한 개입과 조치
	부모상담	입주자의 생활에 대한 부모의 효과적인 역할을 인식케 하고 수행하도록 지원

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북그룹홈1호	사업개시연도	1998년1월30일
시 설 장	박영희	연 락 처	02-941-6236
주 소	서울시성북구 안암동5가 9-23		
규 모	대지 1,042㎡(315평), 건물 213㎡(64평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 : 지하1층 : 보일러실 지상1층 : 생활실, 사무실 지상2층 : 생활실		
직 원 총 2명	직 위 / 소속	성 명	담당업무
	시설장	박영희	- 전반적인 사업의 목표, 방침수립 - 업무 계획과 집행을 총괄지휘
	사회재활교사	안영선	- 거주인 생활프로그램 계획.실시.평가 - 거주인 식사제공 및 건강관리 - 거주인 상담 및 정서안정지도 - 직업 및 학교생활지도 - 지역주민 유대관계 유지 - 입소상담 및 견학 안내 - 그룹홈 비품 관리 및 시설관리 - 부모모임, 운영위원회 운영 - 자원봉사자 관리 - 업무보고 - 회계업무 - 각종 서류의 기록 및 자료관리 - 운영에 관한 수납 및 일반 행정업무

4) 2010 사업결과보고

(단위 : 천원)

(1)사업 분류	(2)세부사업명	(3)계획		(4)실적			(5)대비			비 고
		목표	예산	실 적(명, 건)			결산	실적	금액	
				연인원	실인원	건(회)수				
계		12,632	9,020	11,376	126	12,013	6,722	+251	-2,298	
자립 생활 지원	개인위생관리	2,344	1,000	1,614	3	1,614	1,773	-730	-827	3명/269일/2회
	건강관리	48	200	72	3	48				3명/12일/2회
	식생활지도	2,344	-	1,614	3	2,344				3명/269일/2회
	의생활지도	2,344	-	1,614	3	2,344				3명/269일/2회
	가사 관리	2,344	1,400	1,614	3	2,344				3명/269일/2회
사회 적응 활동	사회편의시설활용	96	400	72	3	96	1,634	+906	-766	3명/24회
	대중 교통수단 활용	2,920	1,000	1,614	3	2,920				3명/269일/2회
	전화사용	12	-	72	3	24				3명/12일/2회
	성교육	12	-	48	3	24				3명/16회
	위험에 대처하기	12	-	48	3	24				3명/16회
	기타현장학습	24	1,000	72	3	24				3명/24회
여가 생활지원	여가생활	24	2,000	72	3	48	2,344	+48	-56	3명/24회
	여가기술습득	24	400	72	3	48				3명/24회
가족과의 유대	가족유대관계지원	4	400	18	3	6	164	+26	-316	3명/6회
	가정방문	-	-	-	-	-				
	휴가 및 정기외박	24	80	144	3	48				
지역사회 와의 유대	지역주민과의 유대관계 유지	6	400	18	3	6	378	+1	-102	
	그룹홈체험하기	2	-	1	1	1				
	자원봉사자관리	10	80	120	10	12				
	가족적인 분위기와	4	200	12	3	4				
정서 안정 지원	환경조성	4	300	9	3	3	406	-	-394	
	생일파티	4	300	9	3	3				
	행사참여	2	100	12	3	4				
	친구초대	4	200	9	3	3				
직업 생활 지원	직업지도 및 상담	24	60	72	3	24	23	-	-37	3명*24회

10. 성북그룹홍2호

1) 2011 사업비전

사회적 모델로의 점차적인 환경의 중요성으로 근본적인 환경 요소와 개별적 자기발전의 지역사회에 주거시설의 안정적인 주거환경을 갖추고 잠재력을 최대한 개발하고 각자의 요구에 맞는 훈련 및 거주인들의 취업/생활/여가/자립생활 향상으로 삶의 질을 높여주며 가족적인 생활할 수 있도록 한다.

2) 2011 주요사업소개

목 표	하 위 목 표	세 부 내 용
자립생활	개인위생관리	대·소변처리, 이닦기, 머리감기, 샤워와 목욕, 생리처리, 면도, 손발톱깎기, 이발, 화장품 사용
	건강관리	건강상태에 대한 주의깊은 관심쏟기, 의료(보험)카드 관리; 항경련제, 정서안정제 등의 정기적인 약물복용 확인, 2년에 1회 종합건강검진
	식생활관리	식사준비, 간단한 요리, 시장보기, 설거지, 라면 끓이기, 조미료사용, 가스 및 가전제품 사용
	의생활관리	속옷 갈아입기, 세탁, 옷정리, 이부자리 정리, 장소와 계절에 맞는 옷 선택하기, 단추와 지퍼 사용
	가사관리	열쇠사용, 문단속, 청소, 가계부 정리, 공공요금 지불, 가스 등의 주문과 수선 의뢰, 보일러 사용
사회적응	사회편의시설활용	슈퍼, 약국, 문구점, 음식점, 이·미용실, 동사무소, 우체국, 세탁소, 백화점, 커피숍, 대중목욕탕
	대중교통수단 활용	시내버스, 택시, 기차, 전철 등
	대인관계	예의, 개별적인 친구관계 유지, 바른 말 사용, 적절한 감정 표현, 다양한 대인관계의 경험
	전화사용	가정용 전화·공중전화 및 휴대폰 사용, 시외전화 하기
	안전보행	횡단보도 이용, 신호등 지키기, 위험물 주의하기, 육교, 지하도 이용
	금융기관활용	은행이용, 통장 만들기 및 입·출금, 현금카드 활용, 저축 습관
	성교육	적절한 성 인식과 성지식 갖추기, 바람직한 이성관계의 형성과 유지, 결혼에 대한 준비
	위험에의 대처	길 잃었을 때 도움 청하기, 위험한 상황에서 자기 방어 및 도움 요청하기, 112·119의 활용

지역사회 와의 유대	지역 주민과의 교류	인사하기, 동네 공동 청소, 상호 가정방문, 독거 노인 방문과 지원, 동네의 어려움에 처한 가정 돕기
	사회행사와 활동에 참여	반상회, 일반인들의 초대, 일반가정과의 교류, 바자회 참여, 종교 활동 참여, 음악회·연극제 등의 참여, 대학 축제 등에의 참여, 국민투표에의 참여, 수재민, 북한 주민, 실직자 돕기 운동에 참여하기
	지역주민의 활용(자원봉사자)	입주자와 개별적인 친분관계 맺기, 여가 생활 및 지역 사회활동에 함께 참여하기, 공동가정의 운영에 물질적, 사회적으로 지원하기
가족과의 유대	가족과의 유대관계 유지	공동가정의 식사나 행사에 입주자의 가족들 초대, 입주자와 가족원들의 상호 안부 전하기
	가정방문	입주퇴거시 가정환경 조사를 위한 직원의 방문
	휴가	주말 휴가(2일~3일), 동·하계 휴가(7일~14일)
여가생활 지원	여가생활	스포츠 관람, 등산, 산책, 퍼즐, 독서, 컴퓨터 활용, 음악감상, 영화와 연극 관람, 헬스 등 다양한 경험
	여가기술습득	탁구, 배드민턴, 수영, 볼링, 화훼, 사진촬영기술 지도
직업생활 지원	직장생활에 관한상담	업무 난이도와 직장 내에서의 대인관계, 출퇴근 지원
	직장과 관련된 사람들과의 계	좀 더 안정된 직장생활을 유지하는 데 영향력 있는 사람들의 공동가정 초대, 빈번한 교류유지
	취업알선 및 교육	취업지의 소개, 전직훈련, 직업교육 위탁 등
정서안정	가족적인 분위기와 환경조성	구성원간의 분위기를 편안하고 안락하게 하기 위하여 대화, 개인의 사생활과 개인용품의 확보, 존중하기, 실내외 환경을 밝고 가정적인 분위기로 장식하기
	생일파티	개개인의 생일을 축하함으로써 자존감 증진
	행동수정	폭력행동, 불안행동, 야노증, 손톱 물어뜯기, 눈 마주침, 지시 따르기, 남의 물건 인정하기
	개별상담	장래에 대한 희망과 책임감, 권리행사에 대한 지원, 대인관계에서 비롯되는 갈등과 고민에 대한 경청, 조언, 정보제공, 정서적 지지
	집단상담	공통의 문제에 대해 토론을 유도, 자기표현력과 타인의 의견을 수렴하는 경험 제공
	위기개입	문제 행동에 대한 즉각적인 조치, 사고 등의 긴급한 상황의 신속한 개입과 조치
	부모상담	입주생활에 대한 부모의 역할을 인식 및 수행

3) 기관현황

(2010년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북그룹홈2호	사업개시연도	1998년1월30일
시 설 장	박영희	연 락 처	02-941-6236
주 소	서울 성북구 정릉2동 412-42 삼우빌라 102호		
규 모	대지 61.09㎡(18평), 건물 107.70㎡(32평) 지하 1층 / 지상 1층 세부시설 : (지상1층 :생활실1, 거실1, 화장실1) (지하1층 :생활실2, 거실1, 화장실1)		
직 원 총 2명	직위	성 명	담당업무
	시설장	박영희	- 전반적인 사업의 목표, 방침수립 - 업무 계획과 집행을 총괄지휘
	사회재활 교사	심재숙	- 거주인 생활프로그램 계획.실시.평가 - 거주인 식사제공 및 건강관리 - 거주인 상담 및 정서안정지도 - 직업 및 학교생활지도 - 지역주민 유대관계 유지 - 입소상담 및 견학 안내 - 그룹홈 비품 관리 및 시설관리 - 부모모임, 운영위원회 운영 - 자원봉사자 관리 - 업무보고, 회계업무 - 각종 서류의 기록 및 자료관리 - 운영에 관한 수납 및 일반 행정업무

4) 2010 사업결과보고

(단위 : 천원)

사업 분류	세부사업명	계 획		실 적				대 비		비 고
		목표	예산	실 적(명, 건)			결산	실적	금액	
				연인원	실인원	건수				
계		10,054	6,420	10,590	64	9,568	4,327	-477	-2,093	
자립 생활 지원	개인위생관리	2,400		2,400		1,980				1일 2회 *300일*4명 ±a 본가 귀가일수 ; 65일
	건강관리	48		48	4	40				
	식생활지도	2,400	2,400	2,400		2,400	1,380	-428	-1,020	
	의생활지도	2,400		2,400		2,400				
	가사관리	2,400		2,400		2,400				
사회 적응 활동	사회편의시설활용	89		78		69				
	대중교통수단활용	96		86		96				
	대인관계지도	12		12		8				
	전화사용	12	2,220	96	4	12	1,606	-48	-614	
	성교육	12		12		-				
	위험에대처하기	12		96		12				
	야유회/현장학습	24		96		12				

사업 분류	세부사업명	계획		실적				대비		비고
		목표	예산	실적(명, 건)			결산	실적	금액	
				연인원	실인원	건수				
지역 사회 와의 유대	지역주민과의 유대관계유지	12	120	48	4	12	120	-6	0	
	그룹홈체험하기	2		6	3	2				
	유대 자원봉사자관리	6		-	-	-				
가족 과의 유대	가족유대관계	4	320	16	4	4	541	20	+221	
	가정방문	4		4		-				
	휴가(정기외박)	24		96		48				
여가 생활 지원	여가생활	24	960	96	4	36	445	-12	515	
	여가기술습득	24		128						
정서 안정 지원	가족적인분위기	12	280	12	4	8	150	-2	-130	
	환경조성	4		12		4				
	생일파티	4		12		4				
	행사참여	4		12		4				
	친구초대	4		12		6				
직업생활 지원	직업지도.상담	12	120	12	1	11	85	-1	-35	