

사회복지법인 승가원 기본현황

2011년 12월 31일 현재

1. 설립허가일자 : 1996년 2월 6일
2. 법인 소재지 : 서울특별시 성북구 안암동 5가 10-1
3. 설립목적

이 법인은 대한불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

4. 대표자

성명	주소	직위	비고
이정모	서울시 성북구 안암동 5가 10-1	대표이사	중앙승가대학교 총장

5. 법인 구성원수 : 287명

총인원	이사	감사	직원
287명	10명	2명	275명

6. 승가원 자산현황

1) 승가원 자산현황

(단위 : 천원)

총 자산	기본 자산	운영 자산
14,324,741	8,624,917	5,699,824

2) 연도별 세입세출현황

(단위 : 천원)

연도	세입	세출
1996년	2,826,878	598,840
1997년	4,267,973	487,925
1998년	3,270,483	639,727
1999년	2,399,864	3,506,211
2000년	2,168,103	1,993,319
2001년	1,978,876	2,069,019
2002년	2,022,750	2,047,398
2003년	2,220,319	1,850,152
2004년	3,668,761	3,351,899
2005년	3,810,563	4,585,511
2006년	4,778,234	4,874,673
2007년	2,767,307	2,472,609
2008년	3,331,696	1,859,458
2009년	2,983,189	1,690,893
2010년	4,124,202	2,126,275
2011년	4,718,667	4,037,352

7. 연 혁 (2011년 주요연혁)

연 월	연 혁	비 고
2011. 1.	기부금 영수증 국세청 간소화 서비스 시작	
2011. 3.	승가원, 한국철도공사 청량리역 업무협약 체결	
2011. 4.	어린이 장애인식개선교육(인형극) 시작	
2011. 8.	후원개발팀 개편 - 모금전문사회복지사	
2011. 9.	'조금 느려도 괜찮아' 승가원 장애아동 도서 출간	
2011. 10.	승가원 휠체어 저금통 제작, 장애복지캐릭터 '휠체어맨'제작	
2011. 10.	MBC 자원봉사 희망프로젝트 '나누면 행복' 승가원 방송	
2011. 11.	MBC 다큐멘터리 '승가원 천사들의 사진전 그날' 방영	
2011. 11.	기아자동차와 함께하는 1004 이벤트 참여	
2011. 12.	2011 승가원 장애바로알기 달력 제작, 발행	
2011. 12.	사회복지계 최초 "승가원 복지실습장학제도" 시행	

8. 승가원 조직도



승가원 장기발전계획

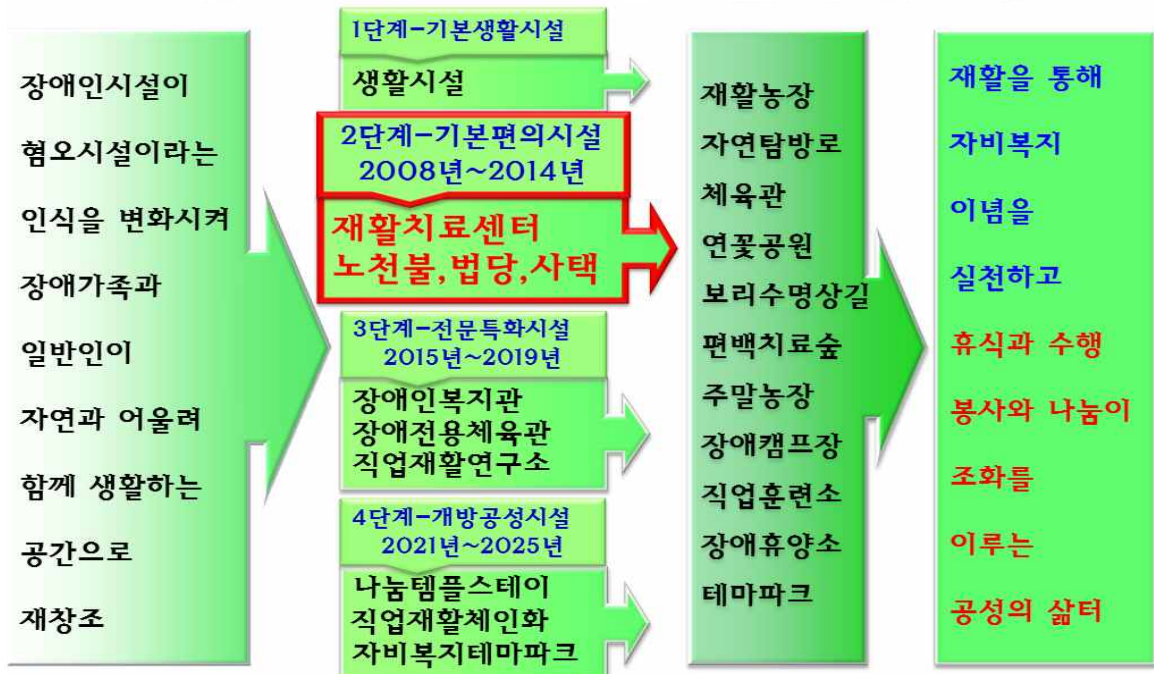
1. 승가원 장기발전계획



2. 단계별 발전계획



3. 승가원자비복지타운 단계별 발전계획



주변 부지를 지속적으로 매입하여 자비복지 실천의 성지로 발전



4. 송가원장애아동시설 단계별 발전계획

장애가족의 행복지킴이, 송가원

1. 장애아동들에게 가장 필요한 새가정 입양사업을 전개하기 위한 필수시설

- 2003년 이후 6년간 장애아동 국내입양 135명, 국외입양 3,428명의 1/25 수준
- 일상생활 속에서 장애아동과 함께하며 장애입양에 대한 긍정적 인식 변화 유도

- 도심에서 가까운 안암동5가 부지에 “송가원희망행복타운” 건립(한옥) -

1 단계

2009년 ~ 2014년
기본편의시설

장애아동생활시설, 사무국
그룹홈, 어린이집, 치료센터

2 단계

2015년 ~ 2019년

전문특화시설

직업재활카페, 기숙사
장애인복지관, 장애도서관
치료상담연구소

3 단계

2021년 ~ 2025년

개방공성시설

장애체험, 교육, 입양가족관
장애아동가족지원사업
치료상담체인화사업

지역사회와 함께하는 24시간, 365일, 개방하는 도시형시설
장애아동을 위한 친환경 한옥구조 생활공간의 새로운 모델 제시
비전 - 장애아동 입양가정지원의 선두기관

주변 부지를 지속적으로 매입하여 장애복지 실천의 성지로 발전



사회복지법인승가원 정관

[1996. 2. 6. 법인 설립허가]

정관변경승인 (1996. 3. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 4. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 8. 16. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 1. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 9. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (2000. 10. 23. 서울특별시장)
정관변경승인 (2002. 5. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (2003. 6. 26. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 3. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 6. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2006. 6. 2. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 1. 22. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 10. 25. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 4. 11. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 8. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 11. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2009. 4. 14. 성북구청장)
정관변경승인 (2010. 4. 21. 성북구청장)
정관변경승인 (2010. 11. 18. 성북구청장)
정관변경승인 (2011. 3. 7. 성북구청장)
정관변경승인 (2011. 4. 9. 성북구청장)
정관변경승인 (2011. 10. 18. 성북구청장)

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 법인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 법인의 명칭을 “사회복지법인 승가원”이라 칭한다. (이하 “법인”이라 한다.)

제3조 (사무소) ① 이 법인의 주된 사무소는 서울특별시 성북구 안암동5가 10-1에 둔다.

② 이 법인은 다음과 같은 분사무소를 둔다.

1. 경기도 이천시 설성면 신필리 80-32

제4조 (사업의 종류) ① 이 법인은 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.

1. 장애인복지시설 설치·운영
2. 종합사회복지관 수탁 운영
3. 아동과 청소년의 건전육성을 위한 아동·청소년 시설의 설치·운영
4. 노인종합복지관 및 요양시설 설치·운영
5. 기타 법인목적달성에 필요한 사업

② 제1항의 목적사업 달성을 위하여 수익사업을 할 수 있으며, 내부 운영규정에 의거 추진한다.

제5조 (정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐 주무 관청의 승인을 받아야 한다.

제 2 장 자산 및 회계

제 1 절 자 산

제6조 (자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산을 다음 각 호의 재산으로 하며, 그 이외의 재산을 보통재산으로 한다.

1. 별표 제 1의 목록의 재산
2. 이사회 결의에 의해 기본재산에 편입된 재산

제7조 (자산의 관리) ① 기본재산을 취득, 매도, 증여, 교환, 임대 또는 담보로 제공하거나 그밖의 권리의 포기, 의무의 부담 등의 처분을 하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 주무관청의 사전 승인을 얻어야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관해서는 법령과 이 정관이 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정이 정하는 바에 의한다.

제8조 (경비와 유지방법) 이 법인의 시설지원비는 기본재산에서 발생하는 과실, 후원회원의 후원금과 그 밖의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조 (회계의 구분등) ① 이 법인의 회계는 법인에 속하는 법인 일반회계와 시설에 지원하는 시설지원 회계로 구분한다.

② 법인 시설지원 회계는 이사장이 집행한다.

제10조 (회계의 처리) ① 이 법인의 회계처리는 사회복지사업법 및 관계법규에서 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정(법인재무회계규칙)이 정하는 바에 따른다.

제11조 (사업계획 및 예산) 이 법인의 매 회계년도의 사업계획 및 예산은 이사장이, 시설의 사업계획 및 예산은 시설의 장이 각기 작성하여 매 회계년도 개시 5일 이전에 이사회회의 승인을 얻어 주무 관청에 제출해야 한다.

제12조 (사업실적 및 결산) 이 법인의 매 회계년도의 사업실적 및 결산은 회계년도가 끝난후 다음년도 3월 31일까지 이사장이 작성하여 감사의 감사를 거친후 이사회회의 승인을 얻어 주무관청에 제출해야 한다.

제13조 (잉여금의 처리) 이 법인의 매 회계년도 결산 잉여금을 차입금 상환 또는 다음 회계년도에 이월 사용하는 것을 원칙으로 하되, 이사회회의 결의에 의하여 특정한 사업을 위한 기금으로 적립할 수 있다.

제14조 (예산외의 채무부담) 수지예산으로서 정한 것 이외의 의무부담 또는 권리의 포기는 이사회회의 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제15조 (회계년도) 이 법인의 회계년도는 정부의 회계 년도에 따른다.

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제16조 (임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 7인(이사장 1인, 상임이사 1인 포함) 이상 11인 이내
2. 감사 2인
3. 감사 2인중 1인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

제17조 (임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같으며 연임할 수 있다. 다만 최초의 임원반수의 임기는 2년으로 한다.

1. 이사 3년
2. 감사 2년

제18조 (임원의 선임방법) ① 대표이사와 상임이사, 이사, 감사는 이사회에서 선임하고, 선임된 임원은 주무관청에 보고한다.

② 상임이사는 대표이사가 선임된 이사중에서 지명하여 이사회 의결을 거쳐 선임한다.

③ 이사 정원 11명 중 6명은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

④ 임기중의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 주무관청에 보고하여야 한다.

⑤ 임원중 결원이 생긴 때에는 2월이내에 보충하여야 하며, 임기가 만료되는 임원의 후임자는 임기만료 1월이전에 선임하여야 한다.

제19조 (임원선임의 제한) ① 이사정수의 반수이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이 법인의 각 이사 상호간에 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 이사정수의 5분의 1을 초과할 수 없으며, 상속세법 시행령 제 3조의 규정에 의한 특별한 관계가 있는자가 이사 현원의 5분의 1을 초과할 수 없다.

③ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 아니어야 한다.

④ 이사정수의 과반수 이상을 조계종 승적을 가진자로 한다.

제20조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출하여 주무관청에 보고한다.

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제21조 (이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리하며, 상임이사는 이사장을 보좌한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제22조 (이사장 직무대행자 지정) ① 이사장의 유고 및 궐위 시에는 상임이사가 직무를 대행한다. 단, 상임이사가 임명되지 않은 경우 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 제1항의 규정에 의하여 상임이사 혹은 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체없이 이사회를 소집하여 이사장 선출의 절차를 이행하여야 한다.

제23조 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회와 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한때 이를 이사회와 주무관청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회와 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회와 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제24조 (대표권의 제한) 이 법인의 이사장 이외의 이사는 이 법인을 대표하지 아니한다.

제25조 (임원의 겸직 금지) ① 이사는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

② 감사는 이사장, 이사 또는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

제26조 (임원의 대우) 이 법인의 임원은 명예직으로 하되, 예산의 범위 안에서 임원의 활동에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

제 2 절 이 사 회

제27조 (이사회와 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사장과 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경 및 운영규정의 제정, 개정, 폐지에 관한 사항
3. 법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 지원하는 시설의 장의 임면에 관한 사항
6. 법인이 지원하는 시설의 경영에 관한 중요한 사항
7. 후원회비 관리에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회 개회 및 의결정족수) ① 이사회는 이사 정수의 과반수가 출석하

지 아니하면 개최하지 못한다.

② 이사회는 이 정관이 특별히 규정한 경우를 제외하고는 재적이사의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제29조 (이사회결의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임과 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원자신의 법인과 관계되는 사항

제30조 (이사회 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 매년 3월중에 개최하고 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적이사 3분의 1이상의 서면요청이 있는 때와 감사의 연서에 의한 요청이 있는 때에 법인사무국에서 소집한다.

③ 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에 통지하여야 한다. 다만, 이사전원이 집합되고 또 이사회 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제31조 (이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 14일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의 소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 3분의 1이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
 2. 제 23조 제 4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때
- ② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 주무관청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.

제32조 (이사회 회의록) ① 이사회 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.

② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 참석이사 전원이 기명날인하여야 한다.

③ 이사장은 회의록을 법인의 사무실에 비치하여야 한다.

제 4 장 후 원 회

제33조 (후원회) ① 이 법인은 목적사업을 원활히 하기 위하여 후원회를 둘 수

있다.

② 후원회의 조직, 운영에 관한 사항은 이사회 의결로 따로 정한다.

③ 후원회원의 후원금은 목적사업에 충당하거나 이사회 결의에 의거 특정한 기금을 적립할 수 있다.

제 5 장 직 제

제 1 절 법 인

제34조 (법인 사무국) ① 이 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인에 사무국을 둔다.

② 사무국에는 사무국장과 필요한 직제를 둘 수 있다.

③ 사무국장 및 직원은 이사장이 임면하고 이사회에 보고한다.

④ 사무국의 조직과 운영에 관하여는 따로 정한다.

제 6 장 해 산

제35조 (해산 및 합병) 이 법인을 해산하거나 다른 법인과 합병하고자 하는 때에는 재직이사 4분의 3이상의 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제36조 (잔여재산의 귀속) 이 법인이 해산하는 때의 청산후 잔여재산은 주무관청의 승인을 받아 이 법인과 유사한 목적을 가진 사회복지법인에 기부하거나 국가 또는 지방자치단체에 귀속한다.

제 7 장 공 고 방 법

제37조 (공고의 방법) ① 이 법인의 법령과 정관 및 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 일간신문과 불교신문에 실는다.

② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 한다.

제 8 장 보 칙

제38조 (준용규정) 이 정관에 규정하지 아니한 사항에 대하여서는 사회복지사업법, 민법, 비송사건 절차법중 법인에 관한 규정과 그 밖의 관계법규를 준용한다.

제39조 (운영규정) 이 정관 시행에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영규정으로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 주무관청의 인가를 받은 날로부터 시행한다.

② (설립당시의 기본재산, 임원 등) 이 법인 설립당시의 기본재산은 별표1, 임원은 별표2, 법인이 사용할 인장은 별표 3과 같다

부 칙 (1996. 2. 6. 서울특별시장 설립허가)

-- 법인설립허가

이 정관은 1996. 2. 9.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 21. 서울특별시장 변경허가)

-- 제16조 1항 2항 변경, 3항 신설

-- 제18조 2항 변경

-- 제19조 4항 신설

이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 25. 서울특별시장 변경허가)

-- 임원취임 승인

이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 4. 21. 서울특별시장 변경허가)

-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)

이 정관은 1996. 4. 29.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 8. 16. 서울특별시장 변경허가)

-- 제4조 제2항 제3항 신설(사업의 종류)

이 정관은 1996. 8. 21.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 12. 4. 서울특별시장 변경허가)

-- 임원취임 승인

이 정관은 1996. 12. 4.부터 시행한다.

부 칙 (1997. 11. 5. 서울특별시장 변경허가)

-- 임원취임 승인

이 정관은 1997. 11. 5.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 1. 13. 서울특별시장 변경허가)
-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)

이 정관은 1999. 1. 13.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 5. 7. 성북구청장 변경허가)
-- 임원취임 승인

이 정관은 1999. 5. 7.부터 시행한다

부 칙 (1999. 9. 21. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항, 5항 변경, 3항, 4항
신설(사업의 종류)

이 정관은 1999. 9. 21.부터 시행한다

부 칙 (2000. 2. 2. 서울특별시장 승인)
-- 임원취임 승인

이 정관은 2000. 2. 2.부터 시행한다

부 칙 (2000. 10. 23. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항 변경, 2항 신설(사업의 종류)
-- 제3장 제16조 1목 변경(임원의 종류와 정수)
-- 제3장 제18조 1항, 2항, 3항, 4항, 5항 변경
(임원의 선임방법)
-- 제3장 제21조 1항 변경(이사장 및 이사의 직무)
-- 제3장 제22조 1항 변경, 2항 삭제, 3항 변경
(이사장 직무대행자 지정)

이 정관은 2000. 10. 23.부터 시행한다

부 칙 (2002. 5. 13. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항 변경 (사업의 종류)
-- 제2장 제11조 및 12조 (예결산 제출시기)

이 정관은 2002. 5. 13.부터 시행한다

부 칙 (2003. 6. 26. 서울특별시장 승인)
-- 제3장 제17조 2항 삭제 (임원의 임기)

선임방법)

- 제3장 제18조 4항 및 5항 변경(임원의
- 제3장 제20조 1항 변경
(이사장의 선출방법과 그 임기 등)
- 제3장 제28조 2항 변경
(이사회 개최 및 의결정족수)
- 제3장 제29조 변경 (이사회 의결 제척사유)
- 제3장 제30조 2항 변경 (이사회 의 소집)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2003. 6. 26.부터 시행한다

- 부 칙 (2004. 3. 22. 서울특별시장 승인)
- 제3장 제16조 1항 변경 (임원의 종류와 정수)
 - 제3장 제18조 3항 변경 (임원의 선임방법)
 - 제3장 제25조 1항 변경 (임원의 겸직 금지)

이 정관은 2004. 3. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2004. 6. 22. 서울특별시장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2004. 6. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2006. 6. 2. 성북구청장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2006. 6. 2.부터 시행한다

- 부 칙 (2007. 1. 22. 성북구청장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2007. 1. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2007. 10. 25. 성북구청장 승인)
- 제2장 제10조 1항 변경 (회계의 정리)
 - 제3장 제21조 1항 변경 (이사장 및 이사의

직무)

이 정관은 2007. 10. 25.부터 시행한다

- 부 칙 (2008. 4. 11. 성북구청장 승인)

-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 4. 11.부터 시행한다

부 칙 (2008. 8. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 8. 5.부터 시행한다

부 칙 (2008. 11. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 11. 5.부터 시행한다

부 칙 (2009. 4. 14. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2009. 4. 14.부터 시행한다

부 칙 (2010. 4. 21. 성북구청장 승인)
-- 제3장 제22조 1항, 2항 변경 (이사장
직무대행자 지정)
-- 제3장 제30조 2항 변경 (이사회 의 소집)
-- 별표1 기본재산목록 변경
-- 별표2 임원명단 변경

이 정관은 2010. 11. 18.부터 시행한다

부 칙 (2010. 11. 18. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
-- 별표2 임원명단 변경

이 정관은 2010. 11. 18.부터 시행한다

부 칙 (2011. 3. 7. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2011. 3. 7.부터 시행한다

부 칙 (2011. 4. 9. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경

이 정관은 2011. 4. 9.부터 시행한다

부 칙 (2011. 10. 18. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경

-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2011. 10. 18.부터 시행한다

(별표1) 기본재산 목록

기본재산목록

(목적사업용 기본재산)

(단위 : 원)

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토 지	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32	18,502 /대지	1,110,120,000	승가원	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-9	12,084 /임야	217,512,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-10	21,025 /임야	393,516,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-18	837 /임야			
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-12	3,584 /임야	64,512,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-33	18,773 /임야	281,595,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-36	1,697 /임야	28,849,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-37	9,790 /임야	146,850,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33	685 /전	20,550,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-4	1,799 /전	74,640,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-9	689 /전			
	경기도 이천시 설성면 신필리 33-8	266 /전	7,448,000	〃	
토지	경기도 이천시 설성면 신필리 80-4	4,165 /전	70,805,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-27	44 /전	748,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-28	3,802 /전	64,634,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 80-31	900 /전	15,300,000	〃	
	경기도 이천시 설성면 신필리 29-11	2,534 /도로	50,680,000	〃	

구 분	소 재 지	규모(m ²)	평가가액	출연자	비 고
토지	강원도 원주시 관부면 금대리 1314	484 /답	25,652,000	ㄷ	
	강원도 원주시 관부면 금대리 1314-1	335 /답	10,050,000	ㄷ	
	강원도 원주시 관부면 금대리 1314-2	44 /답	1,892,000	ㄷ	
	강원도 원주시 관부면 금대리 317	1,051 /전	1,576,500	ㄷ	
	강원도 원주시 관부면 금대리 323	169 /전	253,500	ㄷ	
	강원도 원주시 관부면 금대리 324	11,276 /전	16,914,000	ㄷ	
건물	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32	4,970.35	5,393,319,500	ㄷ	
토지 및 지상 건물	서울 성북구 정릉동 삼우빌라트 102호 412-42	대지 61.09 건물 107.7	105,000,000	ㄷ	
현금			522,500,000	ㄷ	
계		119,674.14 (토지114,596.09) (건물 5,078.05)	8,624,916,500	ㄷ	

(별표2) 임원명단

임원명단

직 위	성 명 (법명)	직 업	임 기	주민등록 번호	주 소	
대표이사	李正模 (太元)	이정모 (태원)	중앙승가대학교 교수	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	서울 성북구 정릉2동 506 보국사
이사	崔庚滿 (淨印)	최경만 (정인)	중앙승가대학교 교수	2010.11.1.~ 2013.10.31.	-	서울 종로구 구기동 158-3 혜림정사
이사	金孝宗 (玄覺)	김효종 (현각)	성불원 원장	2009.10.15.~ 2012.10.14.	-	강원도 원주시 명륜동 388 성불원
이사	陳永裕 (本覺)	진영유 (본각)	중앙승가대학교 교수	2009.10.15.~ 2012.10.14.	-	서울 서대문구 홍은3동 265-204 금장사
이사	金貞鏞 (慧棹)	김정용 (혜도)	중앙승가대학교 교수	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	서울 성북구 안암동2가 140 안암어린이집
이사	李圭正 (圓行)	이규정 (원행)	중앙승가대학교 동문회장	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	전북 무주군 적상면 괴 목리 산 184-1 안국사
이사	李在雄 (圓頂)	이재웅 (원정)	한가람 청소년 문화재단 이사장	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	경남 창원시 성주동 102번지 성주사
이사	金完斗 (彌産)	김완두 (미산)	중앙승가대학교 교수	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	서울 동작구 상도동 79-60 상도선원
이사	朱永云	주영운	행원문화재단 이사장	2011.3.25.~ 2014.3.24.	-	서울 강남구 청담동 65 진흥APT 7-906
이사	咸鍾漢	함종한	(전)국회의원	2009.10.15.~ 2012.10.14.	-	강원도 원주시 일산동 314-25
감사	千原培	천원배 (월우)	중앙승가대학교 총무처장	2010.3.23.~ 2012.3.22	-	전남 영암군 군서면 도 갑리 산8번지 도갑사
감사	李在六	이재육	공인회계사	2011.10.15~ 2013.10.14	-	경기도 부천시 소사구 소사본2동 57-4

(별표3) 법인이 사용할 인장

1) 직 인	2) 이사장의 인	3) 계 인
--------	-----------	--------

승가원 자산현황

1. 승가원 자산 현황 (2011년 12월 31일 현재)

(단위 : 천원)

총 자산	기본 자산	운영 자산
14,324,741	8,624,917	5,699,824

1) 기본자산 현황

(단위 : 천원)

합 계	내역				구 분	비 고
	토 지		건 물			
	면적(m ²)	평가가액	면적(m ²)	평가가액		
8,624,917	총 합계					
8,102,417	102,609.09	2,587,779	4,898.05	5,498,320	부동산	총계
	82,674	1,437,639	-	-		경기도 이천시 설성면 신필리 29-9 외 13필지
	18,502	1,110,120	4,970.35	5,393,320		경기도 이천시 설성면 신필리 80-32
	61.09	-	107.70	105,000		서울 성북구 정릉동 412-42번지 삼우빌라트 102호
	13,359	56,338	-	-		강원도 원주시 판부면 금대리 1314외 6필지
522,500	정기예금			현금	-	

2) 운영자산 현황

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
예금	국민	093401-00-286395	33,628,331	178,434,244	190,996,585	21,065,990
	국민	093-25-0016-679	515,047	6,250,221	6,240,207	525,061
	국민	016-21-0821-097	0	0	0	0
	국민	093-01-0293-190	87,206	429,025	512,425	3,806
	신한	100-026-279423	81,814,131	564,541,046	531,923,599	114,431,578
	외환	142-22-00913-9	1,328,737	20,067,148	18,879,261	2,516,624
	외환	142-22-01167-2	734,370	3,676,640	3,960,370	450,640
	외환	287-22-00462-2	0	50,000	50,000	0
	농협	063-17-001934	20,353,847	138,804,591	141,068,177	18,090,261
	농협	063-01-189705	2,254,132	23,989,680	24,689,512	1,554,300
	농협	063-02-159270	10,000	120,000	120,000	10,000
	우리	013-198113-13-501	197,000	2,014,000	2,109,000	102,000
	우리	114-04-112394	23,879,270	39,149,086	41,141,007	21,887,349
	기업	201-015874-04-011	3,640,000	22,502,085	25,100,440	1,041,645
	신한	100-012-000815	59,241,395	131,117,706	169,250,503	21,108,598
	신한	100-013-519026	281,445,946	222,722,723	51,986,723	452,181,946
	국민	481301-96-200320	6,862,928	23,594,087	17,973,877	12,483,138
	국민	481301-01-002733	260,139	32,649,527	32,166,490	743,176
	하나	288-810009-58804	1,280,000	13,785,957	14,208,957	857,000
	우체국	011809-01-004561	415,000	5,224,130	5,234,130	405,000
	제일	151-20-219135	485,000	5,510,000	4,660,000	1,335,000
	신한	218-01-000379	593,085	36,222,565	35,057,341	1,758,309
	씨티	150-50556-242	355,000	4,760,000	4,710,000	405,000

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도이월	입금	출금	잔액
	하나	144-076321-00105	245,000	3,085,580	3,105,107	225,473
	수협	028-01-126695	25,000	300,000	300,000	25,000
	농협	1141-17-001642	22,615,737	174,716,703	179,584,083	17,748,357
	부산	070-13-000269-9	767,035	10,427,181	10,301,173	893,043
	대구	004-05-170643-001	466,006	5,092,010	5,182,016	376,000
	전북	401-23-0300271	20,000	220,000	240,000	0
	경남	652-07-0001153	60,000	1,220,000	1,220,000	60,000
	광주	200-107-314425	20,003	1,320,010	340,011	1,000,002
	하나	207-221183-00105	9,642,971	11,229,998	15,295,142	5,577,827
	신한	100-026-279409	187,996,794	2,650,788,257	2,595,029,665	243,755,386
	신한	100-026-300102	470	572,000	442,470	130,000
	외환	287-22-010016-9	520,000	4,919,250	5,129,250	310,000
	농협	013-01-301746	335,000	2,930,000	3,005,000	260,000
	국민	303-01-0338-500	286,039	3,652,086	3,742,074	196,051
	국민	303-01-0432-408	280,120	2,933,115	3,070,167	143,068
	농협	209-01-301448	5,000	55,000	60,000	0
	국민	093-01-0293-190	0	18,045,800	0	18,045,800
	신한	100-026-279260	0	26,000,000	26,000,000	0
	농협	063-17-002272	110,257,997	110,026,667	46,399,551	173,885,113
	농협	301-0077-6114-11		15,080,000	15,080,000	0
	신한	100-026-279423	0	1,000,000	1,000,000	0
	신한	100-026-279260	305,741,576	5,204,477,431	4,854,019,857	656,199,150
	신한	100-026-279245	345,008	230,008,274	222,315,459	8,037,823
	신한	100-026-279302	0	3,680	3,680	0
	신한	110-026-279373	0	17,000,796	17,000,796	0

(단위 : 원)

구분	은행명	계좌번호	전년도 이월	입금	출금	잔액
	신한	200-117-745663	700,000,000	0	700,000,000	0
	신한	200-126-769078	0	100,000,000	100,000,000	0
	신한	200-116-179408	1,100,000,000		1,100,000,000	0
	신한	200-123-834671	0	1,600,000,000	1,600,000,000	0
	신한	100-026-279381	0	40,502,132	40,502,132	0
	신한	200-131-531682		1,600,000,000		1,600,000,000
	농협	353-1626-5119-73	2,100,000,000	0	2,100,000,000	0
	농협	353-1998-2884-53	0	2,100,000,000	2,100,000,000	
	농협	353-2614-2544-93	0	2,300,000,000	0	2,300,000,000
합 계			5,059,010,320	17,711,220,431	17,070,406,237	5,699,824,514

3) 차량 현황

(2011년 12월 31일 기준)

순번	차량번호	차종	구입일	운행처	비고
1	61루 9620	프라이드	2007. 10. 15	법인사무국	5인승
2	70어 3593	그랜드스타렉스	2008. 2. 25	법인사무국	12인승
3	34루 8905	그랜드카니발	2008. 10. 27	법인사무국	9인승
4	71조 4778	카운티 터보	2000. 12. 27	승가원자비복지타운 (복지마을)	15인승
5	71라 1003	에어로타운	2004. 1. 26.	승가원자비복지타운 (자비마을)	35인승
6	77다 6750	스타렉스점보	2005. 7. 21	승가원자비복지타운 (복지마을)	12인승
7	80더3277	봉고Ⅲ화물 4륜구동	2006. 9. 4	승가원자비복지타운 (자비마을)	1톤
8	71구 4143	그랜드스타렉스	2010. 10. 08	승가원자비복지타운 (자비마을)	11인승
9	71구 4487	그랜드스타렉스	2011. 3. 14	승가원자비복지타운 (자비마을)	11인승
10	49루 6437	쏘울	2011. 6. 29	승가원자비복지타운 (자비마을)	5인승
11	71조 4778	카운티 터보	2000. 12. 27	승가원자비복지타운 (복지마을)	15인승
12	70나 2814	그랜드스타렉스 (휠체어리프트)	2008. 8. 6	승가원장애아동시설	7인승
13	70라 5937	그랜드스타렉스	2010. 8. 3	승가원장애아동시설	12인승
14	서울31러 4145	스타렉스	2002. 11. 7	성북장애인복지관	9인승
15	03로 2561	뉴마티즈	2005. 6. 9	성북장애인복지관	5인승
16	71구 1539	카운티	2007. 10. 23	성북장애인복지관	25인승
17	70구 7324	그랜드스타렉스	2007. 11. 5	성북장애인복지관	12인승
18	77러 4597	그랜드스타렉스	2010. 6. 10	삼전종합사회복지관	12인승
19	70저 3835	뉴스타렉스	2006. 12. 27	삼전종합사회복지관	12인승

승가원 법인사무국 운영 현황

1. 법인사무국 현황

2011년 12월 31일 현재

1) 직원 현황 및 업무

사무국장 : 1명

부장 : 1명

총무부 : 7명 - 대리 2명, 사회복지사 4명, 회계 1명

복지부 : 11명 - 대리 2명, 사회복지사 9명

소속	직위	성명	비고
법인 사무국	사무국장	박영희 (동옥스님)	법인사무국 및 산하기관 업무 총괄
	부장	김진우	법인사업, 예산, 후원사업총괄
총무부	대리	유정화	후원관리, 홍보사업, 총무·인사 총괄
	대리	원하정	장애인식개선교육
	사회복지사	고혜진	총무, 인사, 홍보
	사회복지사	이신애	CMS 후원관리, 평생후원관리
	사회복지사	김정아	정기후원관리, 365후원관리
	사회복지사	황영은	총무, 인사, 행정업무
	회계	김유향	금전출납 및 회계업무 등
복지부	대리	이현철	후원개발사업, 봉축, 바자회 총괄
	대리	윤현진	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	최현진	어린이 나눔교육
	사회복지사	김재원	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	한요순	행복나눔거리후원캠페인

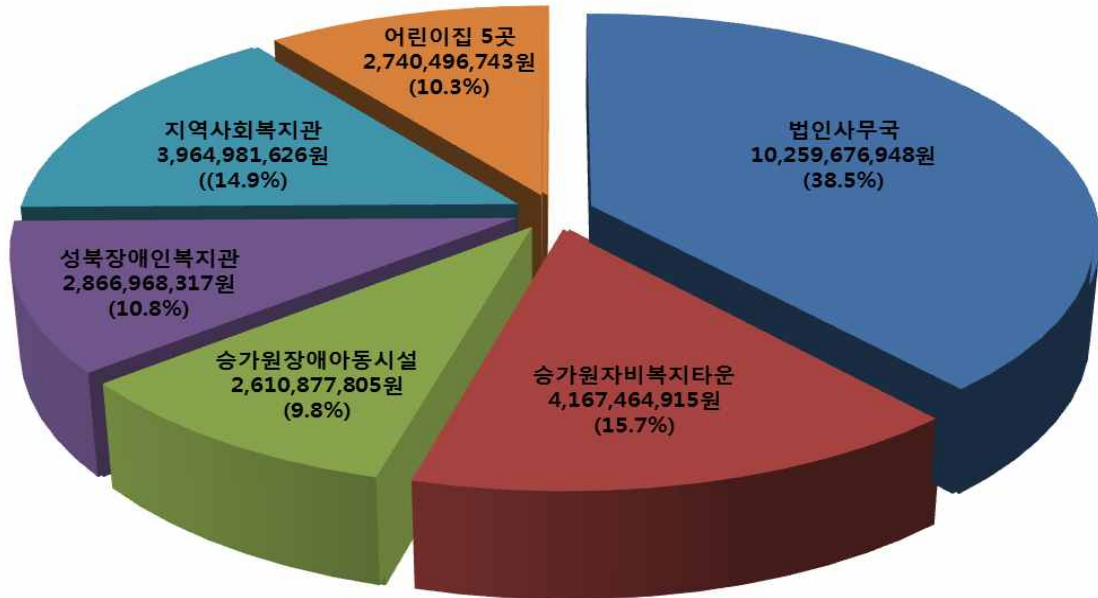
소 속	직 위	성 명	비 고
복지부	사회복지사	이 보 영	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	김 대 원	사찰과 함께하는 자비나눔행사
	사회복지사	박 민 혁	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	오 주 현	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	은 지 혜	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	장 진 호	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	정 연 주	행복나눔거리후원캠페인
	사회복지사	최 현	행복나눔거리후원캠페인

2. 2011 승가원 사업결과

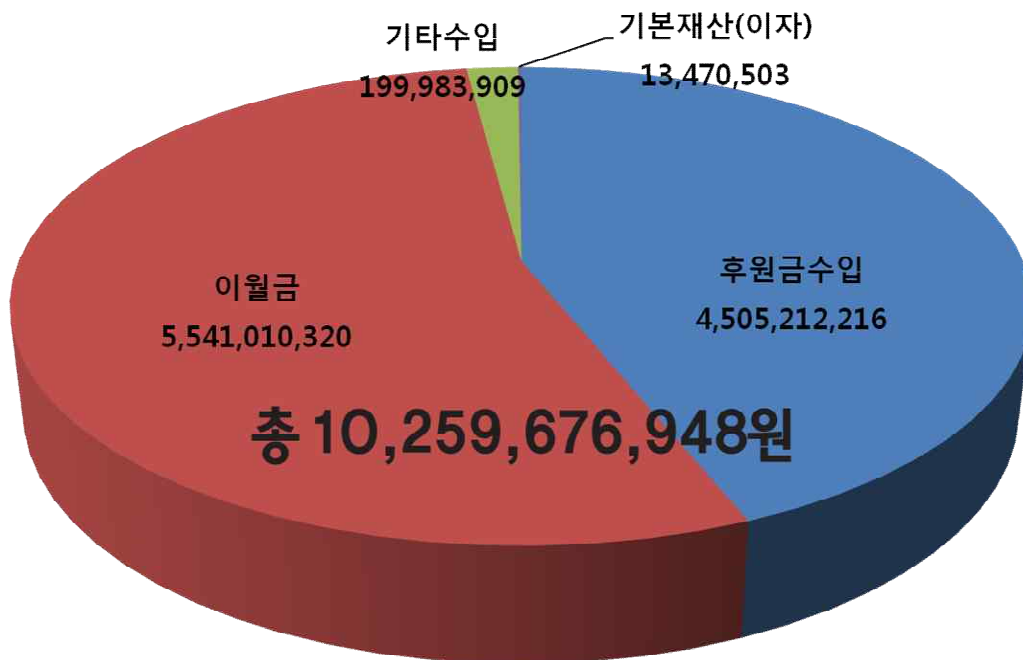
구분	사업목표	결과	
복지 사업 분야	1. 후원가족 사례관리 시스템 구축	달성	3개월 미납, 종결, VIP, 기념일 후원관리 시작
	2. 승가원 대표 장애특화사업 개발	달성	장애인식개선교육 특화사업으로 육성
	3. 희망행복타운 건립부지 매입	달성	승가원 희망행복타운 건립부지 매입 시작
	4. 산하기관 지원을 통한 공성복지	달성	최적의 지원 시작 ⇒ 최고의 평가도전
	5. 불특정 다수를 통한 후원개발	달성	행복나눔거리캠페인, 단기봉사자교육 활성화
후원 사업 분야	6. 신규후원가족 8,000명, 5대사업 6,000명	달성	신규후원가족 8,093명 5대사업 6,634명
	7. 장애인식교육 10,000명, 어린이나눔교육 7,000명	달성	장애인식교육 13,019명 나눔교육 8,168명
	8. 수입 49억, 후원 46억, 이월 20억(75억)	부분 달성	총수입 47억 2천만원 후원수입 45억 5백만원 이월금 21억 8천만원
	9. 전화상담 2만6천건, 저금통 1억원	달성	전화상담 35,866건 저금통 1억 1천만원
	10. 후원가족 26,000명, 총건수 250,000건	달성	후원가족 27,768명 총 건수 256,579건

3. 2011년 재정현황

2011년도 승가원 전체 결산현황



2011년도 승가원 법인사무국 수입내역

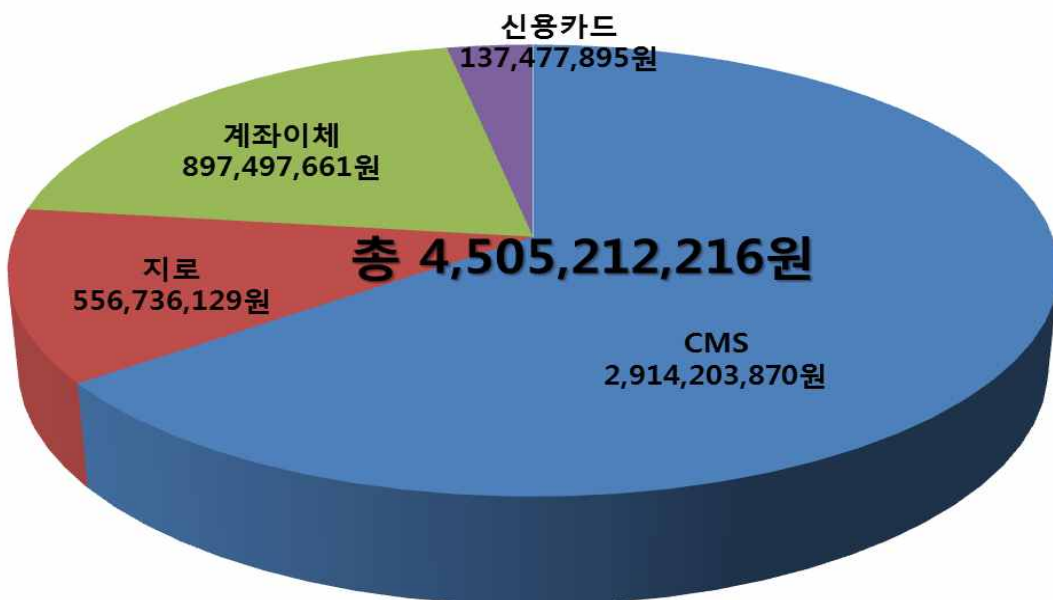


2011년도 승가원 법인사무국 지출내역

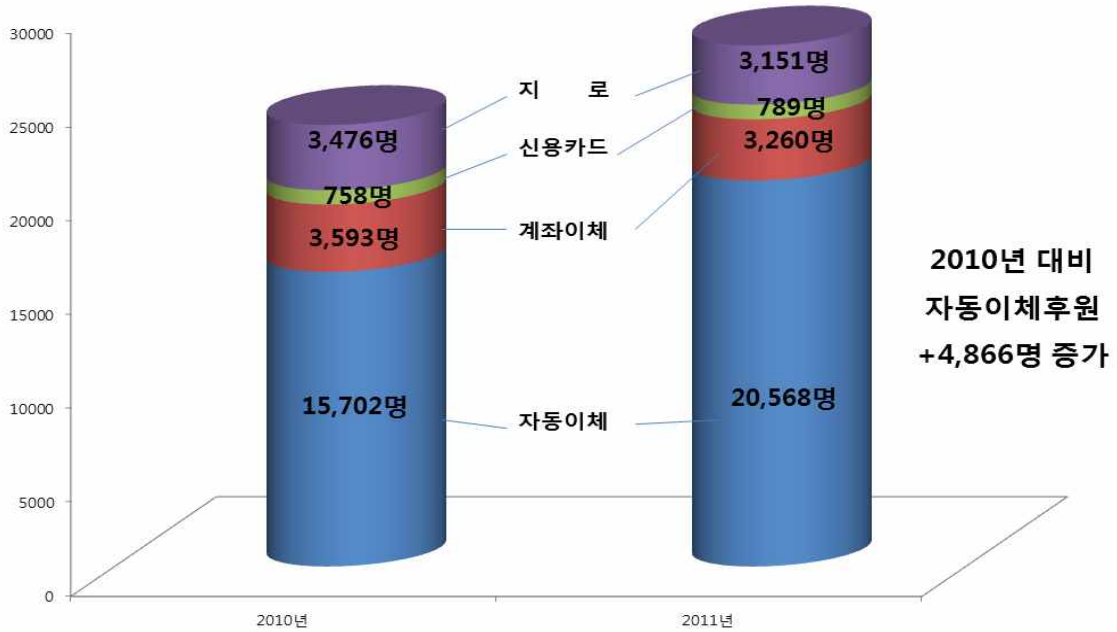


3. 2011년 전체 후원가족 현황

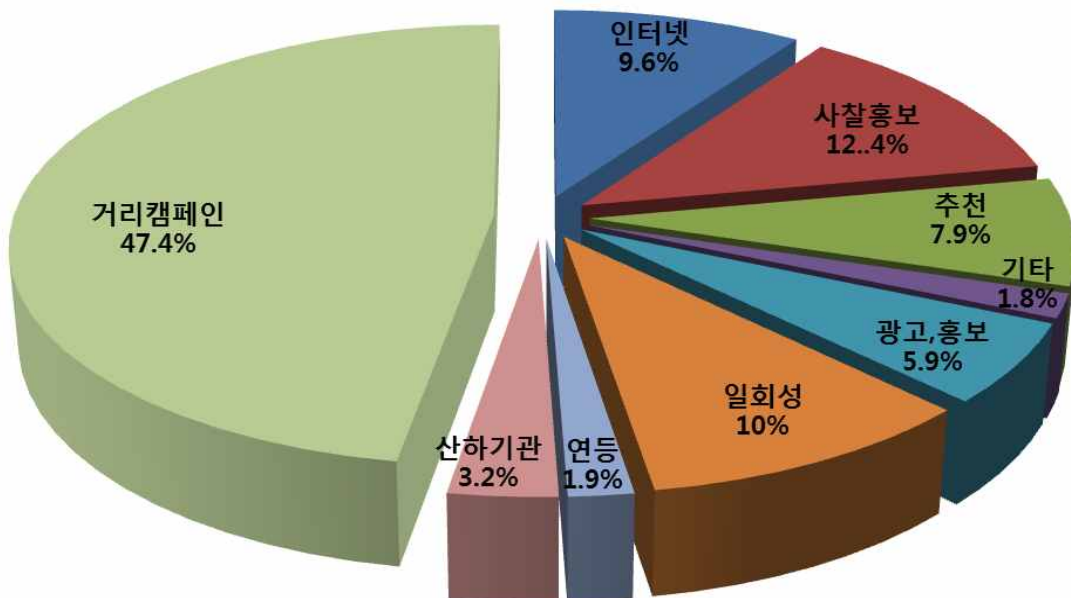
2011년도 승가원 후원금 수입내역



2011년도 승가원 정기후원가족 현황



2011년도 승가원 가입방법별 신규후원가족 현황



4. 2011년 사업실적보고

사업명	사업내용	사업성과			사업세부사항 및 평가
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
사회 복지 기관 유치	기관재위탁	2개소	2개소	100	· 율곡어린이집, 중계1동어린이집
사회복지 시설 관리운영 사업	시설관리운영 및 자문제공	12개소	12개소	100	· 각 기관의 효율적 운영을 통한 사회복지서비스의 질적 향상 도모 · 운영관리, 인사 및 감사, 지 도, 점검을 통한 시설운영의 투명성과 신뢰성 유지 · 송가원 전체 노사협의회 구 성 및 운영을 통한 직원들의 의사소통 창구 확보
	산하시설 지도·점검	12개소	15개소	125	
	노사협의회 구성 및 운영	4회	4회	100	
	산하기관 행사지원	5회	5회	100	
회의 개최	이사회 개최	2회	2회	100	· 정기 및 임시이사회개최를 통한 기관운영의 투명성 및 공정성 확보 · 공정한 인사관리를 통한 조 직성장도모
	인사위원회 개최	2회	3회	150	
후원 개발 사업	행복나눔 거리캠페인	3,400명	3,838명	112.88	· 지하철역, 번화가 등 일반 대중들을 대상으로 적극적인 후원개발사업 추진 · 사찰 연계를 통한 적극적인 후원개발사업 추진
	사찰자비나눔	1,200명	1,004명	83.67	
	자비나눔 저금통 모금	120,000 천원	109,934 천원	91.61	
	후원가족+1 추천사업	800명	639명	79.88	

사업명	사업내용	사업성과			사업평가 및 효과
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
후원 개발 사업	온라인 후원개발	15,000 천원	16,394 천원	109.29	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인, 홈페이지, 광고 등을 통한 승가원의 이미지 제고 및 신규후원개발 · 불교·장애복지의 리더 승가원에 대한 홍보 및 신규후원자 개발
	홈페이지 신규후원개발	1,000명	775명	77.5	
	광고 통한 신규후원개발	600명	378명	63	
직원 전문성 확보	신입직원교육	5회 (10명)	10회 (31명)	200 (310)	<ul style="list-style-type: none"> · 신입직원 산하기관 방문교육 및 법인 내부교육을 통한 기관 적응 및 소속감 증대 · 외부위탁교육을 통한 직원 전문성 강화 및 외부기관과의 정보공유
	법인사무국 직원교육	30회 (20명)	29회 (14명)	96.66 (70)	
연등 축제	봉축행사참가	200명	359명	179.5	<ul style="list-style-type: none"> · 불교계 내 사회복지법인 승가원에 대한 긍정적 이미지 제공 · 적극적인 자비나눔의 등 홍보로 안정적인 후원금 모금기반 마련
	자비나눔등 접수	4,300개	4,307개	100.16	
후원 관리 사업	정기후원자 관리	30,342명	23,526명	97.73	<ul style="list-style-type: none"> · 안정적 후원금 모금기반 확립 및 승가원 사업기반 확립 · 기존후원자 결속력 증대 및 후원말소비율 감소
	따뜻한 겨울나기 (연말특별모금)	1,500명	1,634명	108.93	
외부 지원사업 유치	장애복지사업 외부지원유치	2회	2회	100	<ul style="list-style-type: none"> · 서울시사회복지기금(장애인복지계정) : 성북장애인복지관 · 서울시여성발전기금 : 성북장애인복지관
홍보 사업	자비복지 승가원발행	12회	12회	100	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원 및 산하기관의 사업에 대한 대외적 홍보 · 후원자의 관심과 승가원에 대한 신뢰도 향상 및 지속적인 후원유도 · 산하기관간 이미지 통합운영으로 승가원의 이미지 강화
	승가원 웹매거진 발행	12회	13회	108.33	
	홈페이지 수정제작	2회	4회	200	
	달력제작	20,000부	22,955부	114.78	

사업명	사업내용	사업성과			사업평가 및 효과
		목표 (실인원)	실적 (실인원)	달성율 (%)	
홍보사업	휠체어저금통 제작	1건	1건	100	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원의 홍보강화를 통한 신규후원자 확보 · 외부 언론매체 광고를 통한 승가원 이미지 강화 및 인지도 향상
	홍보물제작	5회	5회	100	
	외부광고	1,000회	1,097회	109.7	
사업행사	송년법회	100명	80명	80	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원에 대한 직원 소속감 증대
	전체직원 단합대회	100명	130명	130	
장애 복지 사업	어린이집 나눔교육	7,000명	8,168명	116.69	<ul style="list-style-type: none"> · 승가원 고유목적사업 수행을 통한 장애전문복지법인 으로서의 위상구축 · 산하기관별 장애복지사업 강화 · 장애에 대한 일반인의 관심 증대 · 승가원 사업홍보 및 이에 대한 참여확대
	장애인식 개선교육	10,000명	13,019명	130.19	
	장애복지 지원사업	5건	6건	120	
	여름통합캠프	450명	451명	100.22	

1. 승가원자비복지타운

1) 2012년 사업비전

- 가. 조직의 역량강화와 기관의 합리적 운영
- 나. 이용자들의 ‘쉽’ 과 ‘재활’ 공간의 구체화
- 다. 개별화, 특성화된 서비스지원과 직업능력 강화의 성과창출
- 라. 지역사회주민과의 연계활동 지속적으로 활성화

2) 2012년 주요사업소개

가. 조직의 역량강화와 기관의 합리적 운영

	사 업	내용 소개
조직 역량 강화	사례연구 보고회	- 생활실별 거주 장애인의 사례를 연구하여 정기적인 사례회의를 통해 개인별 맞춤서비스를 제공할 수 있도록 한다.
	보고서 발간	- 거주 장애인의 사례연구자료를 모아 보고서 책자를 발간할 수 있도록 한다.
합리 적인 기관 운영	서비스 질 보장위원회	개인의 인권을 존중하며 장애가족들의 쾌적한 생활을 보장할 수 있도록 정기적인 회의를 가지도록 위원회를 구성하며 거주인 대표가 참여하여 거주장애인의 의견을 반영할 수 있도록 보장한다.

나. 이용자들의 ‘쉽’ 과 ‘재활’ 공간의 구체화

	사 업	내용 소개
구체 화된 공간	체험홈 확대설치	- 현재 설치 운영중인 여자 체험홈 1개소이외에 추가로 확대하여 교육형 체험홈을 4개소로 운영한다. (확대 후 남자 체험홈2개소 / 여자체험홈 2개소)

다. 개별화, 특성화된 서비스지원과 직업능력 강화의 성과창출

	사 업	내용 소개
생활 실별 사업	생애주기별 특화사업	- 생활실별(생활주기별)특화사업을 기획,운영하여 장애인의 신체적, 연령적인 특성을 고려한 사업을 진행한다.
공모 사업 유치	외부 기금유치	- 사회복지 및 유관기관 단체 등 외부 공모사업을 유치하여 특성화, 전문화된 사업을 진행할 수 있도록 한다.
직업 능력 강화	비누생산품 매출증대	- 새로운 홍보수단과 전략을 수립하여 단체주문비누의 개발과 신제품의 개발 및 홍보확대를 통해 매출액을 전년대비 80% 성장하여 연8백만원으로 확대할 수 있도록 한다.

라. 지역사회주민과의 연계활동 지속적으로 활성화

	사 업	내용 소개
소통 의활 성화	향기로운 사랑나눔II	- 거주 장애인의 손으로 생산된 천연비누와 제과를 지역사회에서 나눔을 통한 긍정적인 소통관계로 장애인식개선에도 도움이 될 수 있다.
법인 의정 체성 강화	템플스테이 프로그램	- 템플스테이 프로그램을 우선적으로 장애가족들을 대상으로 운영하고 그 결과를 바탕으로 추후 지역주민들이 이용할 수 있도록 확대하여 운영법인의 정체성을 강화시키는데에도 도움이 될 수 있다.

3) 기관현황

(2011년 12월 31일 현재)

시 설 명	승가원자비복지타운	사업개시연도	2006.11.01.		
시 설 장	김 성 예	연 락 처	031)642-1300		
주 소	경기도 이천시 설성면 신필리 80-32				
규 모	대지 18,502㎡(5,607평), 건물 4,970㎡(1,506평) 지하 1층 / 지상 1층 세부시설 :				
	구분	명칭	구조	용도	연면적
	주	1동(본 동)	철근콘크리트	사무,생활실,식당등	3,869.91㎡
	주	2동(재활센터)	철근콘크리트	재활작업장, cafe등	972.02㎡
	부	3동(경 비 실)	벽돌구조	경비실 및 창고	28.98㎡
	부	4동(세 탁 실)	경량철골구조	세탁실	60㎡
	부	5동(정 자)	일반목구조	가족휴게공간	5.6㎡
부	6동(지하창고)	철근콘크리트	창고	33.84㎡	
직 원 총 69 명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무	
	원 장		김성예	시설운영총괄	
	사무국장		김용진	기획·인사총괄	
	과 장		주현기	행정업무총괄	
	대 리		김미선	재활사업총괄	
			고순호	홍보사업 및 시설관리총괄	
	사회재활팀	생활복지사	임상희	사물놀이, 난타프로그램	
			전성재	사례관리	
			최진혁	생활재활팀관리	
			장홍기	축구, 두부프로그램	
			박민정	비누프로그램	
			김선미	인사행정관리, 햇비카페	
			김다혜	자원봉사관리	
			김희철	후원관리	
			기획행정팀	사무원	최순화
	영양사	권혜란		영양 및 급식관리	
		성은주		영양 및 급식관리	
	조리원	조리원		이순이	조리업무
				김희옥	조리업무
				정명란	조리업무
				전상순	조리업무
			이종순	조리업무	
	시설관리팀	운전원	김학재	운전, 시설관리	
			이해경	차량, 시설관리	
		보조원	박광수	조경관리	
	의료재활팀	축탁의	강경원	의료지원	
			정세훈	물리치료	
물리치료사		정민교	물리치료		
		김의숙	의료 및 간호		
간호사		허혜정	의료 및 간호		

	직 위 / 소 속	성 명	담당업무	
직 원 총 69 명	생활 재활팀	생활재활교사	최범진	일상생활지원, 재활서비스지원
			서진형	일상생활지원, 재활서비스지원
			김현중	일상생활지원, 재활서비스지원
			김형철	일상생활지원, 재활서비스지원
			이원구	일상생활지원, 재활서비스지원
			홍순권	일상생활지원, 재활서비스지원
			김희상	일상생활지원, 재활서비스지원
			이원섭	일상생활지원, 재활서비스지원
			홍성지	일상생활지원, 재활서비스지원
			송경수	일상생활지원, 재활서비스지원
			김성호	일상생활지원, 재활서비스지원
			김수찬	일상생활지원, 재활서비스지원
			이경미	일상생활지원, 재활서비스지원
			장민경	일상생활지원, 재활서비스지원
			고영미	일상생활지원, 재활서비스지원
			오영미	일상생활지원, 재활서비스지원
			임미희	일상생활지원, 재활서비스지원
			노선미	일상생활지원, 재활서비스지원
			최선미	일상생활지원, 재활서비스지원
			장지선	일상생활지원, 재활서비스지원
			김명화	일상생활지원, 재활서비스지원
			박상미	일상생활지원, 재활서비스지원
			이미정	일상생활지원, 재활서비스지원
			최선홍	일상생활지원, 재활서비스지원
			김태오	일상생활지원, 재활서비스지원
			노정호	일상생활지원, 재활서비스지원
			이상운	일상생활지원, 재활서비스지원
			이승국	일상생활지원, 재활서비스지원
			유재호	일상생활지원, 재활서비스지원
			윤성우	일상생활지원, 재활서비스지원
			이덕용	일상생활지원, 재활서비스지원
			박재완	일상생활지원, 재활서비스지원
			김 준	일상생활지원, 재활서비스지원
최락옥	일상생활지원, 재활서비스지원			
최병욱	일상생활지원, 재활서비스지원			
이기묵	일상생활지원, 재활서비스지원			
박은섭	일상생활지원, 재활서비스지원			
김인남	일상생활지원, 재활서비스지원			
김혜정	일상생활지원, 재활서비스지원			

4) 2011년 사업결과보고

사업분류	세부사업명	계획		실적			결산	대비 (%)
		목표	예산	연인원	실인원	횟수		
		단위	실인원/연인원	천원	명	명	회	천원
사회 재활 사업	사례관리(PCP)	175/180	-	190	175	-	-	100%
	사물놀이 난타 합창	6/1176	10,550	824	6	146	-	70.1%
	FC승가원	17/867	960	556	19	34	-	64.1%
	해피 노래방	15/1,500	1,180	780	15	52	4,463	52%
	원예치료	175/7,060	840	7,060	175	353	840	100%
	생일잔치	12/480	3,000	423	12	36	1,173	88.1%
	가을운동회	175/2,100	3,480	2,064	172	12	3,942	98.3%
	마라톤	175/175	1,350	175	175	1	3,210	100%
	1박 2일	86/86	622,500	86	86	2	622	100%
	장애인의날	175/175	10,840	175	175	1	8,154	100%
	한·일문화교류	175/175	9,383	173	173	1	9,802	99%
	통합캠프	15/15	5,700	15	15	1	6,091	100%
		175/350	3,100	350	175	1	2,560	100%
직업 재활 사업	햇비Cafe	8명/220(횟수)	2,700	-	9	193	5,336	87%
	제과제조	8/416	2,267	360	9	40	1,022	86.5%
	두부제조	7/200	519	140	7	20	549	70%
	비누제조	7/672	8,000	528	8	100	8,000	78.6%
의료 재활 사업	건강검진	175/175	7,120	175	175	1	7,120	100%
	치과진료	175/600	무료	546	175	38	무료	91%
	예방접종	175/175	무료	175	175	1	무료	100%
영양 관리 사업	기호도조사	175/360	-	348	174	2	-	96.7%
	위생교육	6/92	-	72	6	12	-	78.3%
	김장담그기	45/135	19,000	135	45	3	18,404	100%
자원 봉사 사업	모집·활용	516/3,200	500	2,896	516	수시	-	90.5%
	교육(기초,정기)	100/100	-	100	100	10	-	100%
후원 개발 사업	CMS	200,000	-	-	-	-	155,236 (모금액)	77.6%
	계좌이체	300,000	-	-	-	-	172,276 (모금액)	57.4%
직원 역량 강화	외부교육	56/120	-	83	53	14	5,530	69%
	내부교육	60/120	-	224	56	8	5,600	186%

2. 승가원장애아동시설

1) 2012년 사업비전

- 지역사회와 연계된 열린생활공간
 - 거주시설 최적서비스 기준화를 위한 매뉴얼 작업
 - 장애아동들 대상 인권교육 실시
 - 장애아동들 자기결정권 강화

- 장애아동전문서비스 실천공간
 - 체험홈, 그룹홈 연계 프로그램 개발,
 - 장애아동 자립을 위한 프로그램 개발
 - 승가원장애아동시설 직원 업무 효율성 강화

- 봉사과 나눔이 결합된 장애복지 체험공간
 - 전문자원봉사영역확대, 개인봉사자 활동 영역확대
 - 청소년 봉사활동 프로그램 개발.
 - 지역주민 초청 확대 및 지역사회이미지 개선

2) 2012년 주요사업소개

구분	주요 사업명	계 획	
		프로그램수	참여인원
합 계			669명
의료지원사업	장애아동들의 건강관리 및 재활보조공학지원	수시	72명
교육지원사업	장애아동들의 의무교육 실시	정민학교 외 다수	72명
자립지원사업	장애아동들의 체험홈을 통한 직업재활프로그램진행	2개	5명
사회통합사업	시설장애아동들의 결연가정프로그램	1개	20명
지역연계사업	지역사회인식개선 사업	4개	500명

① 사업명: 승가원장애아동시설 방별 프로그램 행복한 미술치료외 8개

사업개요

- 각 방별 장애유형별 프로그램을 통해 장애아동들의 잠재적능력을 개발

세부추진계획 및 사업실적

- 진행: 2012년 2월 ~ 12월
- 대상: 승가원장애아동시설에서 생활하고 있는 아동 72명
- 시행주기: 1회/매주
- 진행자: 각 방별 생활재활교사

향후계획 및 발전방향

- 장애아동들의 자립을 위한 기초프로그램 마련
- 프로그램 참여를 통한 응집력 강화
- 장애아동들의 잠재적 능력을 개발함.

② 사업명 : 시설 무연고 장애아동들의 지역사회 네트워크 구축을 위한 가정체험 프로그램 정이 있는 집

사업개요

- 시설 무연고 장애아동의 정상적인 가정생활 체험이 증대하기 위한 것.
- 정상적 가정생활 체험 부족이 시설장애아동의 사회통합을 하기 위한 것.
- 시설장애아동과 비장애인들이 함께 하는 활동을 통해 장애아동의 사회적응력 향상 도모하기 위한 것.
- 비장애인들에게 장애인식개선을 통해 사회적 편견을 감소시키기 위한 것.

세부추진계획 및 사업실적

- 진행: 2012년 2월 - 12월
- 대상: 승가원장애아동시설에서 생활하고 있는 아동 20명
- 시행주기: 1회/매월
- 담당자: 정은영팀장

향후계획 및 발전방향

- 장애아동들의 위탁가정을 연결하여 가족이라는 울타리를 조성함.
- 결연가정을 통한 사회통합의 효과

③ 사업명: 장애아동들의 사회성 프로그램 “세상속으로”

사업개요

- 장애아동들의 사회성향상을 증대시키기 위한 것.
- 장애아동들의 여가(문화)활동 생활을 증대하기 위한 것
- 비장애인들과 함께 살아가는 방법을 습득시키기 위한 것.

세부추진계획 및 사업실적

- 진행: 2012년 2월 ~ 12월
- 대상: 승가원장애아동시설에서 생활하고 있는 아동 76명
- 시행주기: 1회/매월
- 담당자: 사회재활교사 및 각 방별 생활재활교사

향후계획 및 발전방향

- 장애아동들의 사회성향상 및 문화적 접근성 향상
- 장애인식개선 및 비장애인들 봉사활동 활성화
- 사회공헌으로 기업에 대한 체계적인 관리

④ 사업명: 장애아동들의 자립을 위한 체험홈 프로그램

사업개요

- 기초생활능력 향상 및 지역사회 조기 적응 기술을 익히도록 함
- 자립을 위한 일상생활능력 향상 및 지역사회 적응기술 확장 시킴
- 지역 사회 내에서 개인의 삶을 스스로 누릴 수 있도록 함.

세부추진계획 및 사업실적

- 진행: 2012년 2월 ~ 12월
- 대상: 승가원장애아동시설에서 체험홈에 나가 있는 아동 5명
- 시행주기: 매일
- 담당자: 최선영, 이세리 생활재활교사

향후계획 및 발전방향

- 장애아동들의 자립을 위한 기틀마련
- 장애인식개선 및 비장애인들 사회통합의 활성화
- 장애복지를 위해 활용될 수 있는 인적, 물적 자원의 동원 가능성 제고

3) 기관현황

(2011년 12월 31일 현재)

시 설 명	승가원장애아동시설		사업개시연도		1998.06.11		
시 설 장	박 영 희		연 락 처		02-921-6410		
주 소	서울시 성북구 안암동 5가 10-1						
규 모	대지 2,215㎡(670.03평), 건물 1,409㎡(426.22평) 지하 1층 / 지상 2층 ◎세부시설						
	계 (시설 연면적과 동일)	생활실 면적	사무실 면적	프로그램실 면적	공용면적	기타	
	1,409	390	29.4	208.9	185.15	595.55	
직 원 총47명	직 위 / 소 속		성 명		담당업무		
	관 장		박영희		승가원장애아동시설 총괄관리		
	부 장		김화중		예산관리, 인사관리, 직원수퍼비전		
	대 리		박철우		외부지원사업, 후원개발, 재활, 총무, 인사		
			정은영		생활재활팀 총괄, 사회봉사		
	총무팀	회계		박서영		수입 · 지출원, 4대보험관리	
		관리인		김성택		시설관리업무	
		장애인고용		문일명		시설관리 및 위생업무	
		운전원		이화용		차량업무	
		영양사		이지예		영양관리업무	
		조리원		오행자		급식계획에 따른 조리 및 배식업무	
				심병화			
	김선희						
	의료팀& 의료 재활팀	촉탁의		강경원		정기진료 및 촉탁의업무	
		물리치료사		박지현		아동들의 물리치료업무	
		간호사		이세정		생활아동들의 건강관리업무	
	유정미						
	사회재활 팀	생활재활교사		박성희		자원봉사관리업무	
				김미선		후원개발, 후원	
				김태희		학교업무, 치료업무	
		선임		김경란		체험홈, 그룹홈 업무관리	
체험홈		최선영		체험홈 업무진행, 자립지원프로그램진행			
		이세리					

	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
직 원 총 47명	생활1팀	생활 재활교사	안원남	생활1팀 총괄
			김윤희	보련방아동보육업무, 사례관리 등
			김형민	
			김정현	백련방아동보육업무, 사례관리 등
			장명숙	
			손정화	보련, 백련방 아동지원업무
			이희진	
	생활2팀	생활 재활교사	황수옥	생활2팀 총괄
			김은경	자련방아동보육업무, 사례관리 등
			최유지	
			김혜영	화련방아동보육업무, 사례관리 등
			황소정	
			김소연	홍련방아동보육업무, 사례관리 등
			김미현	
			송서현	자련, 화련, 홍련 아동지원업무
			김아람	
	생활3팀	생활 재활교사	이윤정	생활3팀 총괄
			박구숙	수련방아동보육업무, 사례관리 등
			박청우	
			김태연	목련방아동보육업무, 사례관리 등
			김보라	
			정선희	송련방아동보육업무, 사례관리 등
			이탁연	
			전지연	수련, 목련, 송련 아동지원업무
김양미				

4) 2011년 사업결과보고

분 류	세부사업명	사업대상	실 적	
			연인원	집행예산
합 계			80,655건	237,675
일상생활	보육사업	시설아동	22,457	115,118
	일상생활훈련	시설아동	22,457	
	개별화사업	시설아동	3,315	
생활재활	아동진단사정 및 지원계획수립 및 평가	시설아동	864	264
	도구적 일상생활훈련	시설아동	7,113	16,004
	연고 및 결연가족사업	시설아동	310	4,226
교육재활	교육지원사업	시설아동	12,060	4,635
	지역연계 특수치료사업	시설아동	4,633	2,738
사회재활	꿈 꾸는 카메라 또 다른세상밖으로	시설아동	110	13,391
	기업연계사업	시설아동	259	39,984
	체험홈	시설아동	1,825	15,000
	CDA계좌관리	시설아동	670	-
의료재활	의료지원사업	시설아동	3,173	22,376
	물리치료사업	시설아동	1,393	2,000
	보조공학기기 지원사업	시설아동	16	1,939

3. 성북장애인복지관

1) 2012년 사업비전

전문성과 실천력을 바탕으로 장애인과 함께하는
“행복한 자비복지세상 만들기”



‘장애인과 함께하는 도약! 성북, 파워! 성북’

POWER_01
전문성(Professionality)

POWER_02
참여(Participation)

POWER_03
협력(Partnership)

2012년 비전	
장애인복지사업 전문성 강화	<ul style="list-style-type: none"> -취약계층 장애인 생활안전망 구축 및 네트워크 강화 -사례관리시스템 구축(진단판정체계중심의 장애인복지시스템을 사례관리시스템으로 통합) -장애인 평생교육 강화 -장애인 문화복지서비스 확대
이용자 역량 및 참여강화	<ul style="list-style-type: none"> -이용자 권리 교육 및 프로그램 진행 -성북구 장애인 편의시설 실태조사 및 모니터링 활동 -윤리경영위원회 중심으로 직원 윤리적 민감성 증진활동
성북구 지역사회 밀착형 서비스 강화	<ul style="list-style-type: none"> -장애아동 의무교육 확대에 따른 성북구내 어린이집 통합 지원사업 확대 -기업봉사단과 연계한 동아리 활동 강화 -지역사회 계몽활동 확대 -산학협력사업 추진

2) 2012년 주요사업소개

사업구분	사업내용
<p>상담 사례관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> -사례발굴, 접수 및 사정, 교육진단, 운동진단, 언어진단, 의료진단, 직업진단 -중도장애인 위기관리사업 -일상생활지원(밀반찬, 죽국지원, 당뇨식, 방문목욕 및 이미용) -보건의료지원(병원동행, 병의원 연계) -자립지원, 정서사업, 주거환경개선, 주민생활증진사업 -희망온돌 프로젝트
<p>지역사회 네트워크</p>	<ul style="list-style-type: none"> -장애인의 날 행사 -통합지원사업(장애인식개선사업 및 캠페인) -지역사회조직화, 후원홍보대사, 주민복지아카데미, 절기행사, 바자회 -지역자원개발, 디딤돌사업, 자원봉사자 개발 및 관리, 후원자 개발 관리 -좋은이웃과건사업
<p>역량강화 및 권익옹호 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> -자립지원, 보조기구 수리임대, 장애인정보제공사업 -지역사회연계 자기결정훈련, 부모자조모임 -자조집단지원(희망올림, 여가 및 스포츠, 장애인봉사동아리)
<p>가족지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> -사례관리, 부모간담회, 재활자료 제공 -가족기능강화사업 -여성장애인조직화사업 -사회적응능력향상(초등 및 청소년 방과후교실, 인지치료, 요리교실)
<p>문화지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> -직업상담 및 평가 -직업적응훈련반, 직업수행적응훈련, 사회생활적응 훈련, 직업능력 강화훈련 -성북대학(문화탐방과, 직업탐색과) -지원고용 및 사후관리, 취업알선, 사업체개발 및 관리

사업구분	사업내용
직업지원	<ul style="list-style-type: none"> -심리지원, 가족지원, 자조모임 -직업상담, 직업능력평가 -직업적응훈련, 사회적응훈련 -직업능력강화 훈련(제과제빵) -자조모임(도예활동, 여행, 등산) -취업알선, 업체개발, 지원고용, 사후관리 -장애인일자리 사업 -성북대학
기능강화 지원	<ul style="list-style-type: none"> -운동물리치료, 수중물리치료, 작업치료실운영, 감각통합실운영, TA, 언어치료실 운영 -개별특수교육, 교재교구제작 -특수체육사업 -지역사회연계(지역사회 언어치료 및 방문치료)
운영지원 및 기획홍보	<ul style="list-style-type: none"> -급식제공 -운영위원회 -성북장애인복지연구 -직원교육, 직원고충처리위원회 -사회복지실습 -기관홍보 -이용자고충처리위원회 및 간담회, 욕구 및 만족도 조사 -윤리경영
사회서비스 지원	<ul style="list-style-type: none"> -부모상담, 언어, 인지, 미술, 놀이치료 -장애아동재활치료 -장애인활동지원
활동보조인 사업	<ul style="list-style-type: none"> -활동보조인 파견사업
장애아동 재활치료 사업	<ul style="list-style-type: none"> -사회진단, 부모상담 -언어치료, 인지치료, 미술치료, 놀이치료
좋은이웃 파견사업	<ul style="list-style-type: none"> -좋은이웃 파견 사업

3) 기관현황

(2011년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북장애인복지관		사업개시연도	2007.07.11
시 설 장	현 혜 영		연 락 처	02-915-9200
주 소	서울시 성북구 하월곡동 11-11			
규 모	대지856㎡(259.4평), 건물2,460㎡(745.5평) 지하1층 / 지상5층 세부시설 : 목욕탕, 수치료실, 체력단련실, 프로그램실, 강당, 사무실			
직 원 총 32명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관 장		현혜영	복지관 운영총괄
	국 장		황성혜	각 사업팀 업무총괄, 사업 및 운영전반 평가조정
	총무기획팀	팀장	장성훈	총무기획팀 총괄, 조사연구사업, 직원 교육, 식당운영, 예산관리
		사회복지사	원혜영	홈페이지 운영, 관보발행, 대·내외홍보, 자비복지승가원신문 제작
		사회복지사	박현주	사회교육사업, 노래교실
		시설관리인	김성현	전기/통신/기계설비 관리, 소방안전점검 및 교육, 비품관리
		운전기사	엄대천	차량 운행, 소모품 구입, 시설물관리지원
		회계원	오수민	금전출납, 현금관리, 각종 회계장부 관리, 4대보험 및 결산업무
		조리사	박경애	부식구입, 주방관리
	의료복지팀	팀장	김경태	작업치료, 재가방문치료, 보건소연계사업, 교재교구대여사업
		작업치료사	박현주	개별·그룹감각통합치료
		물리치료사	송인숙	물리·수중물리치료, 성인운동그룹치료, 재가방문치료
		물리치료사	정라영	물리·수중물리치료, 성인운동그룹치료, 재가방문치료
		언어재활사	조진희	개별·그룹언어치료
		언어재활사	김효정	개별·그룹언어치료, 관외연계언어치료
	사회재활팀	팀장	라희진	사회재활팀 총괄, 가족유대강화프로그램
		사회복지사	김민지	사회진단, 장애인식개선사업, 사회재활 프로그램
		특수교사	이선복	특수교육 사업
		특수체육	구민재	특수체육, 수영교실
사회복지사		박소연	방과후교실, 가족유대강화프로그램, 생활시설견학	

직 원 총 32명	사회재활팀	사회복지사	김가희	여성장애인사업, 치료바우처사업
		사회복지사	윤혜연	장애아동계절학교, 통합어린이집연계사업, 사회재활프로그램
	지역복지팀	팀장	김진호	지역복지팀·총괄, 후원자 개발 및 관리, 후원 이벤트사업
		사회복지사	윤선혜	사례관리, 보건·의료지원영역
		사회복지사	김연순	사례관리, 장애인식개선사업
		사회복지사	이용진	자원봉사 개발 및 관리, 일상생활지원영역
		사회복지사	하보람	일상생활지원, 하모니카 교실
	직업재활팀	과장	이성민	인사업무 담당, 직업재활팀 총괄, 직업평가
		직업재활사	김진아	직업적응훈련, 전환기훈련반
		직업재활사	이용인	고용사업총괄, 외부연계사업
		직업재활사	최현숙	직업적응훈련, 정겨운작업장
		직업재활사	이슬기	직업적응훈련

4) 2011년 사업결과보고

구분	프로그램명	계획		실행		실행율(%)	
		실인원	연인원	실인원	연인원	건수(%)	인원(%)
	합 계	29,934	233,188	99,538	261,281	333	112
홍보사업	소 계	12,090	35,469	36,225	59,112	300	167
	홍보사업	12,090	35,469	36,225	59,112	300	167
조사연구	소 계	964	2,290	2,563	3,129	266	137
	조사연구사업	964	2,290	2,563	3,129	266	137
직업재활사업	소 계	1,555	31,135	4,710	20,205	303	65
	직업상담	387	2,838	1,241	2,366	321	83
	직업적응훈련	30	7,200	297	5,395	990	75
	직업수행적응훈련	20	280	138	263	690	94
	사회생활적응	220	5,860	1,469	5,116	668	87
	직업능력강화	28	9,792	728	5,493	2,600	56
	자조모임	70	620	150	150	214	24
	기타사업	60	120	88	88	147	73
	관계업체	420	82	326	506	78	62
	취업알선	120	120	61	61	51	51
	지원고용	60	480	108	533	180	111
	사후관리	80	2,945	72	202	90	7
	취업(장애인일자리)	60	60	32	32	53	53

지역 복지 사업	소 계	5,699	43,199	15,855	55,696	278	129
	지역주민교류사업	122	232	376	376	308	162
	지역주민조직사업	20	690	191	507	955	73
	교육문화지원사업	245	4,340	1,426	3,861	582	89
	자원개발사업	1,725	8,332	4,576	8,439	265	101
	후원개발사업	2,610	6,370	5,952	5,952	228	93
	급식제공	90	21,600	2,555	35,474	2,839	164
	지역행사	100	410	190	315	190	77
	위기관리	601	60	402	440	67	73
	보장구서비스	186	624	187	332	101	53
재가 복지 사업	소 계	1,329	22,014	9,058	17,309	682	79
	사례관리	469	4,244	1,553	2,715	331	64
	일상생활지원	62	2,256	584	2,151	942	95
	보건의료지원	25	240	80	87	320	36
	자립지원	141	1,692	973	1,436	690	85
	정서지원	220	1,590	1,890	1,938	859	122
	주거환경개선	42	112	132	132	314	118
	주민생활증진	370	11,880	3,846	8,850	1,039	74
활동 보조	소 계	702	20,412	3,505	30,390	499	149
	활동보조인	702	20,412	3,505	30,390	499	149
바우 처	소 계	277	10,412	3,673	17,574	1,326	169
	장애아동재활치료	277	10,412	3,673	17,574	1,326	169
좋은 이웃	소 계	134	4,208	424	3,428	316	81
	좋은이웃파견사업	134	4,208	424	3,428	316	81
사회 통합 사업	소 계	2,828	33,085	10,363	28,402	366	86
	심리상담	106	340	205	326	193	96
	초등방과후교실	18	1,800	104	1,049	578	58
	청소년방과후교실	40	4,900	280	2,718	700	55
	계절학교	20	160	20	151	100	94
	자기결정훈련	72	562	286	517	397	92
	통합지원사업	48	720	492	693	1,025	96
	장애인식개선	884	2,452	3,320	3,350	376	137
	가족지원사업	91	1,045	385	723	423	69
	자립생활향상	4	320	44	299	1,100	93
	지역사회놀토	6	48	33	33	550	69
	특수체육	11	968	130	817	1,182	84
	장애아동수영	15	1,100	141	718	940	65

사회 통합 사업	자조집단	30	132	36	46	120	35
	장애아동요리활동	6	264	59	219	983	83
	스포츠재활	116	6,414	1,420	9,990	1,224	156
	여성장애인	459	10,366	842	4,167	183	40
	기타사업	902	1,494	2,566	2,586	284	173
치료 재활 사업	소 계	1,340	19,678	9,351	17,431	698	89
	작업치료	48	1,344	226	1,103	471	82
	물리치료	108	3,372	643	3,101	595	92
	언어치료	92	3,052	549	2,463	597	81
	감각통합치료	32	1,168	283	994	884	85
	재가방문치료	16	368	89	237	556	64
	사례회의 등 기타 재활사업	1,044	10,374	7,561	9,533	724	92
상담 심리 사업	소 계	3,016	11,286	3,811	8,605	126	76
	진단	1,359	1,663	945	1,004	70	60
	재활계획회의	524	524	390	390	74	74
	접수면접상담	880	880	889	889	101	101
	교육재활	253	8,219	1,587	6,322	627	77

4. 삼전중합사회복지관

1) 2012년 사업비전

mission		자비복지 실천을 통해 지역사회와 함께하는 복지공동체	
비전	우리는 참여와 소통으로 문턱없는 복지관을 만든다.	우리는 강점관점에 기반하는 사회복지실천을 통해 지역주민이 주인이 되는 지역사회를 만든다.	우리는 사회복지 가치추구를 위해 전문적 연구와 실천을 한다.
단기 목표	지역주민과 함께 할 수 있는 참여 소통 기회 확대	강점관점 실천을 위한 체계 마련	사회복지사 개별 전문성 및 윤리 실천 강화
중 장기 목표	누구나 편하게 이용할 수 있는 복지관 만들기	지역주민과 함께 만드는 지역문화 만들기	선도적인 사회복지 전문기관 만들기
전략	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 의견수렴 창구 마련(이용자 열린공청회 실시, 이용자 간담회 정례화) - 팀별 지역주민과 함께 할 수 있는 프로그램 개발 및 실행 - 이용자의 편의성 증진을 위한 기자재, 시설 정비 	<p>[복지관 내부]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강점관점 실천을 위한 내부지침 마련 (용어정리, 프로그램 개발, 양식정비, 진행 매뉴얼 마련) <p>[지역주민]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역주민 임파워링을 위한 프로그램 개발 (풀뿌리단체 발굴 및 지원, 지역주민 교육, 재능기부) 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별직무능력에 맞는 직원교육 및 수퍼비전 시스템 마련 - 네트워크를 위한 대외활동 활성화 - 사업자문 및 내부사례발표의 정례화 - 사업별 윤리경영 실천 및 모니터링 - 1인 1인 특화 및 중점사업 만들기

2) 2012년 주요사업소개

분 야	중점사업	세부사업
가족 기능 강화 사업	장애청소년사회성 향상프로그램 “한소리”	아란야 대안학교 운영, 장애아동주간보호센터 운영, 방과후 교실 운영, 토요일린학교 운영, 어린이날 행사, 불교문화축제, 장애인의 날 행사 야간보호사업“별빛교실”, 저소득가정아동보호사업 “러브몽실이”,
지역 사회 조직 사업	지역사회 네트워크조직사업 “송파주민네트워크”	학교폭력예방사업“Power of happy network” 학교사회복지실 운영, 도서관 운영, 동사모 조직, 주민리더 모임 조직, 사회복지대학생양성사업, 대학생지원사업, 후원·자원봉사 개발 및 관리, 지역나눔축제
지역 사회 보호 사업	어르신우울증예방 프로그램 “Happy School”	무료급식지원사업, 일상생활지원사업, 보건의료지원사업, 정서지원사업, 경제지원사업, 문해교육사업
교육 문화 사업	지역주민을 위한 토요일린특강 “신나는 토요일”	실비사회교육프로그램, 무료사회교육프로그램, 아동발달지원센터, 삼전시네마

3) 기관현황

(2011년 12월 31일)

시 설 명	삼전종합사회복지관	사업개시연도	1991년	
시 설 장	김 영 애	연 락 처	02)421-6077	
주 소	서울시 송파구 삼전동 172번지			
규 모	대지 749㎡(226.6평), 건물 1,425㎡(431.1평) 지하 1층 / 지상 4층 세부시설 : 지하 1층 - 어린이도서관, 동아리방, 강당, 러브하우스 지상 1층 - 로비, 경로식당, 삼전어린이집 지상 2층 - 사무실, 프로그램 1실, 아동발달지원센터 지상 3층 - 아란야 학교, 방과후 교실, 장애인주간보호센터 프로그램 2실 지상 4층 - 컴퓨터 교실, 피아노 교실, 서고, 창고			
직 원 총 34명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무	
	관 장	김영애(동준)	총괄	
	부 장	소홍문	사례관리, 가족복지2팀 총괄 예결산, 인사 관리	
	가족기능 강화팀	대리	이수나	가족복지1팀 총괄 아동발달지원센터
		사회복지사	정환엽	대안학교
		사회복지사	조아라	장애청소년프로그램, 마음열기
		사회복지사	이태우	대안학교, 자원봉사
	가족복지 2팀	사회복지사	표미숙	장애아동주간보호센터
		사회복지사	임은영	장애아동주간보호센터
		사회복지사	박지연	장애아동프로그램
		보육교사	김선형	방과후교실
	지역사회 조직팀	대 리	김강원	지역사회조직, 보호팀팀 총괄 주민사회복지대학
		사회복지사	정호련	학교사회사업, 지킴이
		사회복지사	임소연	어린이도서관 동사모, 주민축제
		사회복지사	서유미	주민네트워크
	지역사회 보호팀	사회복지사	정환엽	무료급식, 보건의료
		사회복지사	김은영	후원업무, 어르신서비스
	교육문화 사업팀	대 리	김주표	교육문화사업팀 총괄 총무업무, 사회교육
		회계	조선희	회계업무
		안전관리	하태운	시설 안전관리
조리사		안옥선	무료급식	
사례관리팀	사회복지사	김방진	어르신 우울증 프로그램, 어르신사례관리	
	사회복지사	유경아	저소득한부모가정 아동, 아동사례관리	
	사회복지사	김현실	야간보육사업, 아동사례관리	

직 원 총 34명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무	
	삼전 어린이집	원 장		민승화	원의 운영 총괄
보육도우미			이재경	만2세 보조교사	
취 사 부			김영례	급간식관련 업무	
보육교사				김빛나	만1세반
				고혜정	만2세반
				박진옥	만2세반
				유수정	만3세반
				조명화	만4세반
				윤상민	만4세반 장애통합
				김유미나	만5세반
				김선옥	만5세반 장애통합

5. 한솔종합사회복지관

1) 2012년 사업비전

◎ 사회복지사업

- 서비스 중심의 사업에서 변화를 위한 프로그램 중심으로 사업 개편
- 생산적 복지활동을 통한 자립 및 자활의지 고취
- 일반 지역주민을 위한 보편적 복지 사업의 확대
- 영구임대 사회복지관의 새로운 역할 모델링으로서의 정체성 정립

◎ 시설운영

- 분야별 전문가 양성
: 산학연계를 통한 전문 슈퍼비전, 직원 전문교육을 통한 사업관리 능력강화
- 지역사회 관계망 확대를 통해 지역복지 중심의 조직망 형성
: 유관기관과의 체계적인 네트워크 형성, 지역주민 역량강화를 통한 리더 양성
- 윤리경영의 조직문화 형성
- 사업의 성과를 관리할 수 있는 업무시스템 도입
- 노인, 장애인 등의 시설편의 증진 및 노후시설 리모델링

2) 2012년 주요사업소개

◎ 남성독거어르신 일상생활수행능력 향상프로그램 '악동 요리보고, 조리보고'

- 목적 : 일상생활수행능력 향상을 통해 무기력한 노후생활에 활력을 제공하고, 삶의 질을 향상
- 사업수행기간 : 2012년 1월 ~ 10월
- 사업세부내용 : 일상생활관리능력향상 프로그램(요리교실, 가사교유그 위생관리교육, 금전관리교육) / 자아존중감 향상 프로그램(요리봉사활동, 신문읽기, 문화체험, 자치회의) / 건강관리 프로그램
- 소요예산 : 10,653천원(지원금 8,000천원 / 자부담 2,653천원)
- 지원기관 : 현대자동차

◎ 임대단지 내 만성질환 독거어르신 우울증감소 프로그램 '자유로'

- 목적 : 정서적 관계망을 형성하여 우울증 감소 및 활기찬 노후를 제공하고, 통합적 사례관리를 통해 지역사회 네트워크 조직 유지
- 사업수행기간 : 2012년 3월 ~ 12월
- 사업세부내용 : 거동가능어르신 프로그램(집단상담, 웃음치료, 명상, 자조모임)

/ 거동불편 어르신 프로그램(원예치료, 웃음치료) / 기업봉사단을 활용한 건
 강지킴이 / 통합사례관리

- 소요예산 : 15,290천원(지원금 12,900천원 / 자부담 2,390천원)
- 지원기관 : 경기도사회복지공동모금회

◎ 장애자녀 母 자조모임 ‘웃어요 엄마’

- 목적 : 장애자녀 母의 역량강화를 통해 양육스트레스 완화 및 자존감 증진
- 사업수행기간 : 2012년 4월 ~ 11월
- 사업세부내용 : 미술치료사과정 교육 / 미술치료 실습 / 스터디, 자조모임
- 소요예산 : 12,000천원

◎ 장애아동·청소년 등산교실 ‘마운틴원정대’

- 목적 : 등산을 통한 장애아동의 체력증진 및 사회적응능력 향상
- 사업수행기간 : 2011년 3월 ~ 11월
- 사업세부내용 : 월2회 기초체력 증진활동, 월1회 산악동호회와 1:1매칭을 통한 등산, 1박2일 등산캠프
- 소요예산 : 7,500천원

3) 기관현황

(2011년 12월 31일 현재)

시설명	한솔종합사회복지관		사업개시연도	1994. 12. 6
시설장	백 운영		연락처	031-8022-1100
주소	경기 성남시 분당구 정자동 101번지			
규모	대지 51,269m ² (15,509평) 건물 <본관> 1,516.41m ² (459평) 지하 1층 / 지상 3층 <별관> 584.5m ² (177평) 지하 1층 / 지상 1층 <기타> 605.48m ² (183평) 로비/ 화장실/ 계단/ 테라스			
직원 총 26명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	관장		백운영	복지관 운영총괄
	과장		남은정	사업총괄, 인사관리, 연구출 판사업, 운영위원회
	복지1팀	팀장	이병권	가족복지, 지역사회보호, 사 례관리 총괄

직 위 / 소 속	성 명	담당업무	
가족복지팀	사회복지사	김재연	장애아동 방과후교실, 마운틴원정대, 장애가족지원사업
	사회복지사	박소은	암웨이지원사업, 나눔 교육, 가족사례관리
지역사회 보호팀	사회복지사	주희진	사례관리, 재가연명부 관리, 남성독거노인 집단P/G,
	사회복지사	김환인	사례관리, 일상생활지원, 보건의료서비스, 노인일자리
	사회복지사	임경진	사례관리, 정서지원서비스, 일상생활지원서비스, 가족봉사단(밀반찬)
복지2팀	팀장	이순호	지역사회조직팀, 지역아동센터 업무총괄, 자원봉사자 프로그램 진행 및 관리, 주민복지공동체
지역사회 조직팀	사회복지사	이나래	후원사업 총괄, 주민동아리, 홍보사업, 외부기관견학
	사회복지사	김수지	독거어르신 일촌맺기, 노인일자리, 주민동아리
	사서	박미원	작은도서관 총괄, 도서P/G
지역아동 센터	사회복지사	정지혜	지역아동센터, 아동사례관리
교육문화 사업팀	팀장	이소정	총무팀 총괄, 인사, 아동발달지원센터, 재물조사, 직원복무관리, 자활근로 관리
	사회복지사	남궁경아	청소년복지사업(오키드), 소모품 비품관리, 제증명발급
	회계	신명숙	지출, 수입 총괄, 연말정산, 원천징수 이행사항 신고
치매노인 주간보호 센터	사회복지사	정경희	치매노인주간보호센터 총괄, 이용자 상담 및 관리, 어르신 여가지원사업(청노대학)
	물리치료사	최경희	물리치료, 이용자상담, 요양보호사 관리

직 원
총 26명

직 원 총 26명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무	
	한솔 어린이집	원 장	김은경	운영 총괄	
		취 사 부	이종선	급간식 관련 업무	
		보육교사		이인애	만1세반 담임
				김지연	만2세반 담임
				심규리	만2세반 담임
				박은주	만3세반 담임
				한아름	만4세반 담임
			최미정	만5세반 담임	

4) 2011년 사업결과보고

(단위: 천원)

사업분류		계획		집행		대비(%)		비고
		사업량	금액	사업량	금액	사업량	금액	
합계		324,018	964,171	279,018	905,520	86	94	
계		72,362	217,709	67,819	191,360	94	88	
수익사업	가족복지사업	4,217	67,370	4,098	65,109	97	97	
	교육문화사업	68,145	150,339	63,721	126,251	94	84	
계		136,215	325,486	97,681	301,699	72	93	
일반사업	가족복지사업	9,945	80,087	10,068	80,390	101	100	
	지역사회 조직사업	76,133	109,860	52,017	89,764	68	82	
	교육문화사업	8,529	20,940	9,384	18,468	110	88	
	자활사업	3,858	55,155	2,823	46,043	73	83	
	지역아동센터	37,750	59,444	23,389	67,034	62	113	

사업분류	계획		집행		대비(%)		비고	
	사업량	금액	사업량	금액	사업량	금액		
계	115,441	420,976	113,518	412,461	98	98		
지역 사회 보호 사업	정서서비스	5,072	4,430	3,778	3,710	74	84	
	보건의료 서비스	6,099	21,530	4,463	5,751	73	27	
	일상생활지원 서비스	7,086	32,929	7,925	42,129	112	128	
	급식서비스	83,214	297,777	84,071	303,340	101	102	
	경제적지원 서비스	13,420	61,470	12,786	56,850	95	92	
	자립지원 서비스	550	2,840	495	681	90	24	

6. 올곡어린이집

1) 2012 사업비전

우리 어린이집이 위치해 있는 지역 특성상 저소득층 맞벌이 가정의 영, 유아들이 많은 관계로 장시간 어린이집에서 생활하는 원아들의 정서를 고려하여 영, 유아들에게 가정과 같은 편안한 분위기를 조성하여줌으로써 안정적인 정서함양에 도움을 주고 개인차를 고려한 맞춤형교육활동을 하여 영, 유아들이 전인적으로 바르게 성장할 수 있도록 함

2) 2012년 주요사업 소개

교육주제에 따른 자유선택활동, 특별활동프로그램 (영어, 놀이수학, 유아음악, 유아체육, 오감각놀이, 예절, 한자, 가베교육 등) 주제에 따른 견학활동, 산책활동, 안전교육실시, 소방교육, 지역사회연계활동 등이 계획되어 있음

3) 기관현황

(2011년 12월 31일 현재)

시설명	올곡어린이집	사업개시년도	1997. 5. 6.
시설장	최 영 옥	연락처	02-984-1977
주 소	서울시 강북구 미아3동 258-733		
규 모	대지 404㎡ (122평), 건물 559.75㎡(169평) 지하 층/ 지상2층 세부시설: 보육실5, 사무실, 교사실, 조리실, 화장실, 보일러실		
직 원 총 10명	직위 / 소속	성 명	담당업무
	원 장	최 영 옥	업무 총괄
	보육교사	이 회 정	0세아 담당
		진 향 여	1세아 담당
		노 경 옥	2세아 담당
		황 경 하	2세아 담당
		변 현 민	3세아 담당
		김 은 주	4세아 담당
		이 유 진	5세아 담당
취사부	최 길 예	조리실	
보육도우미	최 선 미	보육 도우미	

4) 2011 사업결과보고

- 원아보육현황 : 0세아(3명), 1세아(5명), 2세아(14명), 3세아(15명), 4세아(20명), 5세아 (18명) 계 75명 보육
- 교사교육 실적 : 년 23회 29명
- 견학 및 산책활동 : 년 45회
- 부모교육 및 학부모의견 조사 : 총 26회
- 지역사회 연계활동 : 총 12회, 노인정 지원 13회, 이웃돕기 실적 2회

7. 번2동어린이집

1) 2012년 사업비전

표준보육과정 및 만5세아 누리과정을 기본으로 몬테소리 교육을 제공하고 어린이들이 지켜야 할 인성교육과 더불어 다른 사람들을 배려하는을 바탕으로 창의력, 과학적 사고 능력을 키워 창의적인 어린이로 자라고 긍정적인 국가관을 심을 수 있도록 지도하며, 맞벌이 가정과 저소득 가정의 자녀양육 및 장애가족과 함께 살아가는 법을 알 수 있도록 함.

2) 2012년 주요사업소개

1. 만5세아 누리과정을 도입, 교사연수를 통해 원아들에게 양질의 교육을 제공
2. 각종 특별활동 및 주제에 따른 견학·체험학습을 통해 학부모 교육부담 해소
3. 소방, 약물, 성, 유괴, 실내·외 안전교육을 실시.
4. 승가원 연계활동을 통해 불교장애복지 및 지역사회와의 연계있는 교육 계획.

3) 기관현황

(2011년 12월 31일 현재)

시 설 명	번2동어린이집	사업개시연도	1998년
시 설 장	조 점 숙	연 락 처	02)981-8550~1
주 소	서울시 강북구 번2동 520번지		
규 모	대지 481㎡(145평), 건물659㎡(199평) 지하 1층 / 지상 3층 세부시설 : 보육실8개, 조리실1개, 화장실4개, 강당1개		
직 원 총15명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	원장	조점숙	회계 및 운영 총괄
	보육교사	신주연	만1세반 학급운영
		신상희	만2세반 학급운영
		구정아	만1세반 학급운영
		박슬기	장애통합반 운영
		송혜진	만5세반 학급운영
		정혜원	만4세반 학급운영
		김은지	만3세반 학급운영
		김혜주	방과후 학급운영
		김은혜	만5세반 학급운영
		어수연	만4세반 학급운영
		홍효정	만2세반 학급운영
	조리사	최미진	급식조리
		김연자	상동
보육도우미	이은애	원아보육 보조	

4) 2011년 사업결과보고

1. 원아현황 : 만1세아(12명), 만2세아(16명), 만3세아(17명), 만4세아(38명), 만5세아(30명), 장애우(3명), 방과후 (20명)
2011년 12월 31일기준 136명 보육
2. 교사교육 : 서울형 어린이집 자율장학 외 다수참여
3. 견학 및 실외체험학습 : 12회
4. 부모참여활동 : 2회
5. 지역사회 연계활동 : 지역어르신 효잔치 외 12회

8. 중계동어린이집

1) 2012년 사업비전

모든 유아들은 스스로 성장할 수 있는 지적 호기심과 잠재능력을 내재하고 있는 선(善)한 존재인 동시에 인간의 존엄성을 지닌 고귀한 인격체입니다. 따라서 중계1동어린이집은 영유아들의 연령과 발달수준에 적합한 환경을 마련하고, 자발적·능동적으로 주변 환경과 상호작용 할 수 있는 경험을 제공함으로써 지적·도덕적 자율성과 전인적인 발달이 이루어지도록 도와줌으로써 보호자들이 안심하고 사회생활을 할 수 있도록 지원해주는 종일제 보호·교육 프로그램입니다.

2) 2012년 주요사업소개

영유아의 전인적인 발달을 돕기 위해서 연령에 맞는 프로그램(주제별 자유선택 활동, 대·소그룹활동, 특기활동, 실외 활동, 견학, 소방·안전교육 등)운영을 하고 있습니다. 특히 취약보육인 만1세 미만반과 장애통합반을 운영하고 있습니다.

3) 기관현황

(2012년 2월 13일 현재)

시 설 명	중계1동어린이집		사업개시연도	1997년 8월
시 설 장	김 영 아		연 락 처	02) 3391-9413
주 소	서울시 노원구 중계동 413-18 중계1동 어린이집			
규 모	대지 327㎡(98.91평), 건물 5610.6 ㎡(169.71평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 : 보육실7개, 교사실1개, 원장실1개, 화장실2개, 조리실1개, 신체활동실1개, 자료실1개			
직 원 총16명	직 위 / 소 속		성 명	담당업무
	원장		김영아	원의 전반적인 운영
	보육도우미		임정란	만2세 보조교사
	취사부		김미숙	주방의 전반적 업무
			신지선	주방의 전반적 업무
	영아반	새싹반	김여경	만1세미만반 담임
		풀잎반	나인애	만1세반 담임
		풀잎반	김민경	만1세반 담임
		이슬반	민지선	만2세반 담임
		이슬반	임선영	만2세반 담임
	유치반	슬기반	조혜영	만3세반 담임
		사랑반	김혜진	만3세반 담임
		사랑반	추지은	만3세반 장애전담
		푸른반	임나리	만4세반 담임
		푸른반	이미준	만5세반 장애전담
맑은반		오현정	만5세반 담임	
맑은반		오은미	만5세반 장애전담	

4) 2011년 사업결과보고

원아보육 현황 : 만1세미만(3명), 만1세(10명), 만2세(16명), 만3세(31명),
만4세 (21명), 만 5세(19명), 장애통합 (9명) 계 109명 보육

구분	사업내용	운영실시	대상
이용인원	일반아동, 장애아동	매일	전체
교육활동	다독왕 선발	학기별	만3세~5세
	개근상 선발	월 1회	만5세
	현장학습	월1회 이상	전체
	주제관련 행사	월1회 이상	만1세~5세
	반편견 교육, 다문화교육	연 1회	만3세~5세
	연령별 특성화 프로그램	주1회 이상	전체
	특기교육 (영어)	주 4회	만3세~5세
	특기교육 (유아체육)	주1회	만2세~5세
가족연계 활동	학부모 오리엔테이션	연 1회	전체
	부모교육	연 4회	전체
	가족참여 프로그램, 학부모 상담	연 2회	전체
	운영 위원회	연 2회	운영위원
	일일수첩	매일	만0세~4세
	장애아동 가정방문	학기초 1회	장애아동,부모
	장애아동 나들이	연 2회	장애아동,부모
	부모교육, 서면을 통한 정보제공	수시 (총 54회)	전체
지역연계 활동	숲생태 교육	연 4회	만5세
	뮤지컬 관람	연 6회	만3세~5세
	중계1동 을지초등학교 방문	연 1회	만5세
	중계동내 공공기관 방문	연 1회	만3세~5세
	불우이웃 돕기 성금 모금	연 1회	전체
영양, 건강과 안전	신체검사(영아반)	연 4회	만0세~2세
	신체검사(유치반)	연 2회	만3세~5세
	소방·안전교육	월 1회	전체
	자율배식	매일	만5세
맞춤보육	영영아 보육	매일	만0세
	장애아동 통합보육	매일	만3세~5세
	장애아동 수영 치료	주1회	장애아동
종사자 관련	교사 오리엔테이션	연 2회	종사자
	교사회의회	주 1회	종사자
	종사자 교육 및 연수	수시 (총 116회)	종사자
	교사 자체평가	월 1회	종사자
	서울형 장학	하반기 4회	종사자
	실습생 오리엔테이션	해당시 (총 8회)	해당자
운영평가	평가인증통과	.	중계1동어린이집
	서울형어린이집 인증 통과	.	중계1동어린이집
	어린이집 만족도 및 설문지	연 2회	학부모
	연령별 회의 및 행사 평가	연 6회	종사자
	부모교육 평가	해당시 (총 6회)	참여 학부모
	교사 자체 평가	연 2회	종사자

9. 성북그룹홈 1호

1) 2012년 사업비전

- 개별화된 교육 진행을 통한 거주인의 수준에 맞는 지식습득 지원.
- 인원기준안 숙지 및 시설 내 인권존중을 위한 환경 조성을 위한 교육 활동 실시.
- 쾌적한 생활환경 조성, 기본권 보장, 최소한의 안전망 구축.
- 가족회의를 통한 거주인 고충 접수 및 처리 지원.
- 관계형성을 위한 자치모임 진행 및 기념행사, 송년파티 등의 가족적 서비스 제공.
- 일상생활 능력 향상을 위한 거주인의 의사소통 능력 향상의 집중.
- 원만한 학교생활 및 직업생활이 이루어지도록 지속적인 상담, 방문 지원.
- 수단적 일상생활 활동을 위한 지역사회 자원 적극 활용.
- 가족과의 원만한 유대관계를 유지 지원. 개별화 교육 및 여가활용.
- 자원봉사자의 활용으로 효율적인 프로그램 운영 도모.

2) 2012년 주요사업소개

가. 동영상(홈비디오) 촬영.

- 거주인들간의 자체적인 홈 비디오 촬영을 통해 그룹홈의 자연스러운 홍보 활동과 거주인들이 자아 성취감을 얻도록 도모하고자 하며 더불어 거주인이 주도 하고 계획하는 촬영을 통해 대인관계기술 향상을 도모하며 거주인들의 상호작용 및 협동심과 친밀감 향상의 기회를 제공하고자 함.

나. 개인 농장 만들기.

- 시설내 공간 활용을 통하여 거주인들이 개인 농장을 소유하고 경작하도록 지원함으로써 자립생활지원(개인 공간의 활용), 정서안정지원(수확의 기쁨과 성취감 획득), 직업생활지원(노동의 필요성 인식)의 향상을 얻도록 지원하고자 함.

다. 1인 1여가 활동 만들기.

- 거주인들이 단일화되고 수동적인 여가활동에서 탈피하여 개인이 원하는 여가활동을 찾도록 다양한 여가활동을 지원함으로써 효율적인 시간 활용과 심리적 피로감 해소를 얻도록 함.

라. 그룹홈 오픈하우스

- 지역주민들과 타 그룹홈과의 연계를 위하여 1년중 하루 그룹홈을 개방함으로써 지역주민과 타 그룹홈 거주인, 교사에게 성북 그룹홈을 알리고 거주인들이 지역사회 안에서 하나가 되어 살아갈 수 있음을 보여주는 기회를 지원하고자 함.

3) 기관현황

(2011년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북그룹홈 1호	사업개시연도	1998. 01. 30
시 설 장	박 영 희	연 락 처	02 - 941 - 6236
주 소	서울시 성북구 안암동5가 9-23번지		
규 모	대지 213㎡(64평), 건물 ㎡(평) 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 : 단독주택		
직 원 총2명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	시설장	박영희	업무총괄
	사회재활교사	한중서	프로그램 기획 / 진행

4) 2011년 사업결과보고

(단 위 : 천 원)

분 류	세부사업명	사업대상	실 적	
			연인원	집행예산
합 계			5,060	9,748
장애인 공동생활가정	자립생활지원	그룹홈 거주인	2,229	1,848
	사회적응활동		2,229	1,343
	지역유대관계		33	1,422
	가족유대관계		16	441
	여가생활지원		144	3,296
	정서안정지원		183	419
	직업생활지원		183	47
	캠프 및 테마여행		21	932
	자원봉사자 관리	자원봉사자	22	0

10. 성북그룹홈2호

1) 2012년 사업비전

- 개별수행능력에 따른 일상생활 훈련을 지원하여 자립능력 향상
- 개별욕구에 따른 여가생활을 지원하여 자기결정능력의 향상 및 의사소통능력 향상
- 금융기관 활용 및 자신 관리훈련을 통한 현명한 소비 지원
- 대상자의 특기·적성에 따른 취업을 지원하여 안정된 직장생활 유지
- 다양한 사회편의시설 활용을 통한 기능적 일상생활능력의 향상
- 가족과의 유대관계 유지를 위한 보호자 상담 및 서비스 지원
- 지역사회 내 행사 참여 및 주민과의 교류활동을 통한 사회 통합 강화
- 그룹홈 홍보활동을 통한 및 지역사회 내 그룹홈 인식개선
- 대상자와 자원봉사자의 교류 지원을 통한 지역사회 활동 영역을 넓힘
- 사생활 보호 및 인권보장을 위한 환경과 서비스의 제공

2) 2012년 주요사업소개

가. 일상생활 훈련 지원

개별 수행능력에 따른 개인위생관리, 식생활관리, 가사관리, 의생활관리 지원을 통하여 기능적 일상생활능력을 향상시키고 자립능력을 향상시킴

나. 개별(1대1) 취미 개발

단조로운 여가생활에서 벗어나 자신만의 취미활동을 개발함으로써 정서적 소진을 예방하고 삶의 질을 향상시킴

다. 체력 단련

자신의 체질과 식습관을 파악하며 지속적인 운동습관을 기르도록 지원함으로써 건강한 삶을 누릴 수 있도록 함.

라. 오픈하우스

그룹홈 개방을 통하여 지역사회 주민들과의 교류 활동을 증가시킴으로써 그룹홈 거주인들의 사회성을 향상시키고 지역유대관계를 강화시킴

마. 멘토링 프로그램

체험홈 아동들과의 교류 활동을 통하여 정서적 성장 및 의사소통 능력을 향상시킴

3) 기관현황

(2011년 12월 31일 현재)

시 설 명	성북그룹홈2호	사업개시연도	1998. 01. 30
시 설 장	박 영 희	연 락 처	02)941-6237
주 소	서울특별시 성북구 정릉2동 412-42번지 삼우빌라 102호		
규 모	대지 184.57㎡(55평), 건물 107㎡(32평) 지하 1 층 / 지상 1 층 세부시설 : 방3, 거실2, 부엌, 화장실2		
직 원 총2명	직 위 / 소 속	성 명	담당업무
	시설장	박영희	사업 총괄
	사회재활교사	문미옥	프로그램 진행

4) 2011년 사업결과보고

(단 위 : 천원)

분 류	세부사업명	사업대상	실 적	
			연인원	집행예산
합 계			5,060	9,748
장애인 공동생활가정	자립생활지원	그룹홈 거주인	2,920	1,851
	사회적응활동		2,920	2,046
	지역유대관계		40	76
	가족유대관계		43	458
	여가생활지원		130	770
	정서안정지원		2,599	2,323
	직업생활지원		118	0
	캠프 및 테마여행		20	0
	자원봉사자 관리	자원봉사자	5	0